



# ДО ИПАРД ПОДСТИЦАЈА У 10 КОРАКА



Министарство  
пољопривреде,  
шумарства и  
водопривреде



Управа  
за аграрна  
плаћања



## ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ

Овај Водич не представља пропис нити други правни акт, већ општи, оквирни приручник искључиво информативног карактера. Коришћење овог Водича не ослобађа обавезе познавања прописа, нити процеса рада и поступања у складу са њима. Стога се препоручује коришћење Водича искључиво уз важеће прописе и правне акте.

Садржај ове публикације узима у обзир стање прописа на дан објављивања. Иако се улажу најбољи напори како би се осигурала тачност, поузданост и ажурност пружених информација, исто се не може гарантовати. Такође, не може се гарантовати да су све информације прикладне за коришћење сваког читаоца, да обухватају све податке и техничке и нормативне измене након датума објављивања, нити да тачно предвиђају и обавештавају о свим могућим ситуацијама.

Садржај ове публикације не мора нужно одражавати ставове Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања и других надлежних органа државне управе и институција Европске уније и Републике Србије. Издавач и аутори не могу сносити одговорност за штету која би евентуално могла настати у вези са коришћењем овог Водича.



Министарство  
пољопривреде,  
шумарства и  
водопривреде



Управа  
за аграрна  
плаћања





**Кључне смернице за остваривање права на подстицајна средства из ИПАРД програма за**

**Меру 1: ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ  
ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ГАЗДИНСТАВА**

**и Меру 3: ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПРЕРАДУ  
И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА**

# УКРАТКО О ИПАРД ПРОГРАМУ И ПОТЕНЦИЈАЛНИМ КОРИСНИЦИМА

Кроз развијене инструменте финансијске помоћи, Европска унија пружа помоћ земљама које се налазе у процесу приступања ЕУ, како би успешно спровеле реформе ради испуњења услова за приступање. Један од таквих инструмената је **Инструмент претприступне помоћи – ИПА II**, који је доступан Републици Србији од 2014. године. Укупан износ средстава који је на располагању Србији у овом периоду износи 1,5 милијарди евра. Део тих средстава намењен је инвестицијама за рурални развој. Стога је Влада Републике Србије, у сарадњи са Европском комисијом, припремила ИПАРД програм, којим је предвиђено да се **175 милиона** евра утроши за ове намене. Иако ИПАРД програм покрива период од 2014. до 2020. године, уплате средстава крајњим корисницима морају бити извршене до краја 2023. године.

Европска унија је **ИПАРД програм** одобрила 2015, а усвојен је закључком Владе Републике Србије у септембру 2017. године. Циљ програма је пре свега помоћ пољопривредним произвођачима и прерађивачима да унапреде своје капацитете и да се спреме за испуњавање стандарда Европске уније и закона у области прехранбене индустрије и заштите животне средине.

Средствима ИПАРД програма се пре свега подржава инвестирање у набавку нове опреме, машина, механизације, изградњу, грађење, доградњу, реконструкцију, санацију, односно адаптацију објеката. Приоритет за инвестирање су сектори: млека, меса, воћа и поврћа, јаја, грожђа и осталих усева. ИПАРД средства не могу се користити за инвестиције које су већ финансиране из јавних фондова.

Потенцијалним корисницима ИПАРД-а у Републици Србији тренутно су на располагању две акредитоване мере:

**Мера 1 – Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:** циљ мере је да се, значајном подршком инвестицијама у материјална средства, повећа продуктивност и конкурентност пољопривредне производње кроз техничка побољшања.

**Мера 3 – Инвестиције у физичку имовину у вези са прерадом и маркетингом пољопривредних производа и производа рибарства:** мером се настоји да се, кроз подршку инвестицијама у модернизацију прерађивачких капацитета, повећају укупне перформансе сектора и допринесе постизању потребних стандарда ЕУ.

**Корисници ИПАРД подстицаја** су лица којима је одобрен пројекат за коришћење ИПАРД подстицаја, а **примаоци ИПАРД средстава** су корисници ИПАРД подстицаја којима су исплаћена ИПАРД средства.



ИПАРД програм се реализује пре свега преко **Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – ИПАРД Управљачког тела и Управе за аграрна плаћања – ИПАРД Агенције**, као органа у његовом саставу. У спровођењу програма учествују и Министарство заштите животне средине, Управа за ветерину, Управа за заштиту биља и Пољопривредна инспекција Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Уколико сте потенцијални корисник за остваривање права на исплату ИПАРД подстицаја, потребно је да испуните све прописане услове.

Управа за аграрна плаћања надлежна је за пријем и обраду захтева за одобравање пројеката, одобравање пројеката, контролу испуњености услова, контролу пре исплате средстава, исплату средстава ИПАРД подстицаја, као и за контролу након исплате подстицаја.

# 1

## Први корак: ПРИХВАТЉИВОСТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИПАРД СРЕДСТВА

У првом кораку потребно је да проверите да ли можете да конкуришете за доделу подстицајних средства, имајући у виду да ИПАРД програм подржава одређене секторе и јасно дефинисане циљеве за подршку пројектима у тим секторима. Кроз ИПАРД програм се **подржавају следећи сектори**:

### Мера 1

Млечно говедарство  
Месо  
Воће и поврће,  
Остали усеви: житарице и  
индустријско биље (шећерна  
репа, соја, сунцокрет, уљана  
репица, тиква, лан, конопља)  
Јаја  
Грожђе

### Мера 3

Млеко и производи од млека  
Месо и производи од меса  
Воће и поврће  
Јаја  
Вино

Да бисте остварили право на подстицаје, неопходно је да будете **регистровани као пољопривредно газдинство**, и то у **активном статусу**.

**Прихватљива територија** за улагања ИПАРД II Мере 1 и 3 обухвата регионе: Београда, Војводине, Шумадије и Западне Србије и Јужне и Источне Србије.

Потенцијални корисници ИПАРД програма могу бити:

### Мера 1

Физичка лица – носиоци  
комерцијалних породичних  
пољопривредних газдинстава  
Предузетници  
Привредна друштва  
Земљорадничке задруге

### Мера 3

Предузетници  
Привредна друштва  
Земљорадничке задруге

Напомињемо да ИПАРД средства у оквиру Мере 1 и Мере 3 нису намењена великим правним лицима, као ни правним лицима у чијем капиталу учествују јавна средства с уделом преко 25%.

**Видети:** Правилник о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства.



<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2017/05/Pravilnik-RPG-2017-3.pdf>


Додела средстава такође није могућа уколико не измирујете своје обавезе према држави у погледу **пореза и доприноса**. Такође, потребно је да Ваш **рачун није у блокади на дан** подношења захтева и да није био у блокади више од 30 дана у периоду од 12 месеци пре дана подношења захтева.

Уколико не задовољавате неке од ових критеријума, не стичете ни основне предуслове за подношење захтева за подстицајна средства, стога је потребно да измирите Ваше обавезе или да сачекате други позив за доделу средстава. На интернет презентацији Управе за аграрна плаћања можете пронаћи оквирни план позива за доделу средстава за период од годину дана.

Све напред наведено доказујете одговарајућим документима, која издају одређени државни органи. Управа за аграрна плаћања, по службеној дужности, прибавља одређену документацију од надлежних органа, али Вам препоручујемо да сами прибавите ту документацију како бисте скратили време за обраду Ваших захтева, и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре

<http://www.apr.gov.rs/Услуге/Достављањеподатакаузнакнаду.aspx>

- Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода које издаје локална пореска администрација (проверите Водиче за кориснике ИПАРД подстицаја за Мере 1 и 3 за разлике у погледу места пребивалишта и локације инвестиције) 
- Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода које издаје филијала Пореске управе према месту пребивалишта или локације инвестиције.

<http://www.purs.gov.rs/kontakt/adresar.html>

- На сајту Народне банке Србије проверите статус Вашег рачуна
- Претраживање дужника у принудној наплати:

<http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

Када сте утврдили да испуњавате услове за доделу ИПАРД средстава, морате да сагледате временски оквир који је неопходан за реализацију Ваше инвестиције и како се то уклапа у рокове који су утврђени законским оквиром за спровођење ИПАРД програма у Републици Србији.

Реализација инвестиција у опрему и механизацију најчешће не захтевају дуг период, за разлику од реализације инвестиција у изградњу, реконструкцију или адаптацију, код којих је, између осталог, потребно прибавити сву потребну грађевинску документацију.

Битно је и да имате у виду да **не смете започети са реализацијом инвестиције пре доношења Решења о одобравању пројекта**. Када се утврди да подносилац захтева испуњава прописане услове, и уколико у том тренутку постоје расположива финансијска средства, директор УАП доноси **Решење о одобравању пројекта**. У Решењу су наведена сва права и обавезе које корисник мора да испоштује а, између осталог, прецизирана је висина подршке, рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за исплату, који ће зависити од врсте инвестиције. Законски рок за доношење наведеног решења је девет месеци.

**Након реализације инвестиције и подношења захтева за исплату, рок за доношење Решења за исплату ИПАРД подстицаја је шест месеци.**

Полазећи од тога да је инвестициони циклус у пољопривреди уско везан за одређено годишње доба и да се поједини грађевински радови (уколико су предмет инвестиције) морају одвијати у тачно одређеном периоду, временски рок је кључни елемент у доношењу одлуке да ли ћете, и када ћете ући у процес остваривања права на подстицајна ИПАРД средства.

Уколико се ради о инвестицијама у изградњу, реконструкцију или адаптацију, мора се урачунати и време које је потребно да би се добила одговарајућа документација у складу са Законом о планирању и изградњи. Наведену документацију неопходно је прибавити пре подношења Захтева за одобрење пројекта, односно Захтева за исплату у зависности од фазе поступка остварења права на подстицајна средства.





Потребна документа за инвестиције у изградњу, реконструкцију или адаптацију су:

- дозвола за изградњу или одлука о извођењу радова или потврда да ниједан од ових докумената није потребан за улагање издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе и
- за инвестиције у набавку опреме која се уграђује у објекат доставља се и употребна дозвола.

**Видети:**

**Водич кроз дозволе за изградњу - од идеје до употребе објекта**

<http://gradjevinskedozvole.rs/download.php?IDGrupa=4389>

Не заборавите да поједини објекти који су предмет финансирања из ИПАРД програма, а који подразумевају изградњу, реконструкцију или адаптацију, морају да прођу и кроз процес оцене да ли је за објекат потребно израдити студију о процени утицаја на животу средину.

**Видети:**

**Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину**

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/fc136587-6b02-4ae3-b81e-88f5c3bfcedd>

**Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину**

<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/783aacb4-52ea-4bba-a98c-e7ad4e83f496>

Све претходно наведено указује на то да је пре подношења захтева за ИПАРД подстицајна средства неопходно извршити озбиљне припреме и да је подношење захтева за одобравање пројекта један од кључних датума, односно оријентир за постављање временског рока.

Да бисте остварили право на подстицај, морате да прикупите понуде за Вашу инвестицију и то једну или три понуде, у зависности од тога која је вредност инвестиције. Уколико је вредност мања од 10.000 евра, подноси се **једна, односно подносе се три понуде** уколико вредност инвестиције прелази наведени износ (исто правило важи за Мету 1 и Мету 3).

Пожељно је, уколико је могуће, да прикупљање понуда обавите чак и пре објављивања јавног позива, јер ће Вам подаци из понуде бити потребни приликом израде пословног плана (више о пословном плану у наредном кораку).

Подаци из прикупљених понуда морају да одговарају подацима које сте унели у пословни план (примера ради, вредност опреме коју набављате). Водите рачуна да **прикупљене понуде буду важеће на дан подношења захтева за одобравање пројекта**.

**Проверите важеће правилнике, јер све инвестиције (роба, радови, услуге) морају да потичу из земаља које су наведене у прилогу правилника Листа прихватљивих земаља.**

Уколико сте у обавези да доставите три понуде, морате у захтеву да означите ону коју сте изабрали. **Основица за обрачун ИПАРД подстицаја** утврдиће се на основу вредности најниже понуде уколико тај износ није већи од износа референтне цене, коју је за дату робу, услуге или радове у складу са прописаном методологијом утврдила ИПАРД Агенција. **Прикупљене понуде морају да буду упоредиве** по спецификацији, а то значи да буду упоредиве по техничко-технолошким карактеристикама, као и да иста додатна опрема мора да буде садржана у свим понудама. Понуде морају да доставе различити добављачи, који међусобно и у односу на Вас нису повезана лица.

Ради појашњења, референтна цена је цена инвестиције или дела инвестиције која се, у складу са успостављеном методологијом ИПАРД Агенције, утврђује на основу тржишне цене и служи за одређивање основице за обрачун ИПАРД подстицаја. Уколико вредност најниже понуде прелази износ референтне цене, основица за обрачун ИПАРД подстицаја утврђује се у висини референтне цене.

Немојте заборавити да уколико вредност Ваших **општих трошкова** прелази 10.000 евра, исти поступак морате да спроведете и за ову категорију услуга. То су:



- трошкови за припрему пројекта и техничке документације, као што су накнаде за архитекте, инжењере и друге консултантске накнаде;
- трошкови израде студије о процени утицаја на животну средину;
- трошкови припреме документације за ИПАРД подстицаје (консултантске услуге);
- студије изводљивости и друге студије у вези са пројектом/пословни планови.

**Прихватљив износ општих трошкова** не сме да пређе границу од 12% од вредности прихватљивих трошкова Ваше инвестиције. У овај трошак су укључени и трошкови припреме пословног плана, чији се лимит утврђује у зависности од вредности прихватљивих трошкова предметне инвестиције у процентуалном износу, и то:

- 3% – уколико су прихватљиви трошкови већи од три милиона евра;
- 4% – уколико су прихватљиви трошкови већи од једног милиона, а мањи од три милиона евра и
- 5% – уколико су прихватљиви трошкови до милион евра.



Пословни план је обавезан део документације за све подносиоце захтева за одобравање пројекта.

Пословни план је писани документ којим показујете основне економске елементе Ваше инвестиције, а на основу којег се **оцењује оправданост улагања у Вашу пословну идеју**. Пословним планом на детаљан начин приказујете Вашу производњу, приказујете све врсте трошкова Ваше инвестиције, укључујући материјалне трошкове и трошкове радне снаге. Поред тога, потребно је да прикажете изворе финансирања Ваше пословне идеје (сопствена средства, кредите и ИПАРД средства). У пословном плану је потребно приказати план продаје и прихода у вези са Вашом идејом, на основу чега ће бити обрачунати подаци који се користе за оцену пословног плана, а то су:

- однос трошкова и прихода (Биланс успеха) и
- новчани ток (разлика између примања и издавања новца током економског времена трајања Вашег пројекта).

Уколико подносите захтеве за инвестиције чија је вредност до 50.000 евра, попуњавате и прилажете **једноставан пословни план**, у случају да је инвестиција веће вредности од 50.000 евра, попуњавате и прилажете **сложен пословни план**. За оцену пословног плана користе се различити показатељи у зависности од врсте пословног плана (једноставан или сложен) који попуњавате.

Проверите Правилнике за више детаља о елементима за оцену пословног плана.

Пословни план има **прописану форму**. Потребно је да Пословни план попуните на одговарајућем обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Пословни план се доставља у једном штампаном примерку уз пријаву, али и у електронској форми.

Све табеле у оквиру пословног плана морају имати једнак број година и бити у складу са економским веком трајања пројекта. **Економски век трајања пројекта** је период у коме се могу сагледати односи прилива и одлива новчаних средстава, а условима је предвиђено да тај период мора да буде најмање пет година од датума завршетка инвестиције/пројекта (на пример: завршетак инвестиције је набавка и испорука трактора или добијање употребне дозволе за изградњу објекта).

Минимални економски век трајања пројекта је пет година од датума завршетка пројекта.



Обрасци са упутством за припрему пословног плана налазе се на интернет презентацији УАП, у Прилогу 4 (за једноставан пословни план), односно у Прилогу 5 (за сложен пословни план), наведених правилника за обе мере. Елементи и показатељи који се користе за процену пословног плана налазе се у Прилогу 6 правилника.

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2017/11/PRILOG-4.pdf>

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2017/11/PRILOG-5.pdf>

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2017/11/PRILOG-6.pdf>


Електронске верзије (*Excel формат*) образаца пословног плана објављују се уз јавни позив и могу се преузети на интернет презентацији УАП.

Пословни план подносилац може да изради самостално (у том случају израда неће бити општи трошак за који можете тражити подстицај) или се услуга израде може поверити консултанту, који мора за обављене услуге да Вам изда рачун, на основу којег ћете тражити подстицај, јер услуга израде пословног плана представља прихватљив општи трошак.

# 5

## Пети корак: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКАТ

Целокупан процес добијања ИПАРД подстицаја заснива се на томе да самостално обезбеђујете средства за предфинансирање инвестиције, која ће бити рефундирана, у одређеном проценту, након реализације пројекта и одобравања захтева за одобравање исплате ИПАРД подстицаја.

Наиме, примера ради, када након добијања решења о одобравању пројекта, купите опрему, изградите фарму или погон за  аду, можете да рачунате да ће Вам бити враћен одређени проценат уложеног новца. Износ повраћаја који можете да остварите износи минимум 5.000 и максимум два милиона евра, у зависности од мере за коју подносите захтев за одобравање пројекта.

Процент повраћаја који можете да остварите износи по мерама:

### Мера 1

- 60% укупних прихватљивих трошкова инвестиције;
- 65% у случају када је инвестицију реализовао млади пољопривредник (млађи од 40 година на дан доношења решења о одобравању пројекта);
- 70% за инвестиције у планинским подручјима (у складу са Правилником о одређивању подручја с отежаним условима рада у пољопривреди – „Службени гласник РС”, број 102/18) и
- додатних 10% за инвестиције у управљање отпадом и отпадним водама.

Износ повраћаја: минимум 5.000 евра и максимум један милион евра, у зависности од сектора.

### Мера 3

- 50% укупних прихватљивих трошкова инвестиције и
- додатних 10% за инвестиције у области управљања отпадом и отпадним водама.

Износ повраћаја: минимум 10.000 евра и максимум два милиона евра, у зависности од сектора.



Уколико не поседујете сопствена средства за финансирање инвестиције, можете их обезбедити и преко кредита банака. Приликом разговора са Вашом пословном банком, важно је да ускладите период отплате кредита са периодом из пословног плана, односно **пословни план мора да обухвати целокупан период отплате кредита**. Битно је напоменути да средства из ИПАРД подршке можете користити за смањење остатка кредитног дуга, али не за банкарске трошкове, трошкове гаранција и сличне трошкове.

На повраћај средстава могу да рачунају они који инвестирају мудро. Пројекат мора да буде економски одржив, а да бисте припремили одржив пројекат, стоје Вам на располагању услуге локалне пољопривредне саветодавне и стручне службе Републике Србије и АП Војводине или консултаната.

### Пољопривредне саветодавне стручне службе Републике Србије

<https://www.psss.rs>

### Пољопривредне саветодавне службе Војводине

<http://www.polj.savetodavstvo.vojvodina.gov.rs>

ИПАРД средствима **могу бити финансирани само прихватљиви трошкови**, садржани у Листама прихватљивих инвестиција и трошкова (које су прилози Правилника за Мери 1 и Мери 3), а то су трошкови спровођења финансиране активности (трошак настао у сврху набавке робе, радова или услуга), које сте исплатили са свог пословног рачуна. Све ово доказујете рачунима или рачуноводственим документима једнаке доказне вредности, у складу с важећим националним законодавством. **Сва плаћања морају се извршити преко рачуна, односно нема готовинског плаћања.**

Прихватљиви трошак се добија кад од укупног износа инвестиције одбијемо **неприхватљиве трошкове**, у које спада и порез на додату вредност. Неприхватљиви трошкови су дефинисани Правилницима за Мери 1 и Мери 3.

# 6

## Шести корак: ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Захтев за одобравање пројекта подносите у складу са критеријумима утврђеним у јавним позивима. **Јавни позиви за подношење Захтева за одобравање пројеката** објављују се у „Службеном гласнику РС“, на званичним интернет страницама МПШВ – ИПАРД Управљачког тела и УАП – ИПАРД Агенције, али и у медијима који имају националну покривеност.

У јавном позиву се наводи врста подстицаја за коју се јавни позив расписује, рок за подношење захтева, износ расположивих средстава за расписани позив, образац захтева, обавезна документација и други подаци у вези са конкретним позивом.

Захтев за одобравање пројеката са пропратном документацијом (у једном примерку), Ви, као подносилац захтева, морате у року одређеном јавним позивом поднети у затвореним, неоштећеним ковертама, са прописаном назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На коверти је потребно да, поред података о имену, презимену и адреси, односно називу и седишту пошиљаоца и подносиоца захтева, јасно назначите назив јавног позива.

**Захтеви се подносе лично или препоручено са повратницом на адресу објављену у јавном позиву:**

**Управа за аграрна плаћања**  
**Булевар Михајла Пупина 113 А**  
**11070 Београд**  
**(ИПАРД - Захтев за одобравање пројекта)**

Обрасци захтева за одобрење пројекта који су објављени уз јавни позив, а доступни су и на интернет страницама МПШВ и УАП и треба да буду читко попуњени, на српском језику.

<http://uap.gov.rs/javni-pozivi-ipard/>

Дозвољено је коришћење и ћириличног и латиничног писма. **Потпуне захтеве доставите благовремено.** Сваки захтев који не буде послат у року, биће одбачен. Биће одбачени и преурањени захтеви, захтеви послати факсом или електронском поштом. Уколико Вам нешто од документације недостаје, ИПАРД Агенција ће Вам се обратити захтевом за допуном документације, али сте у обавези да приликом подношења захтева за одобравање пројекта доставите пријавни образац и пословни план.





Као рок за предају захтева за одобравање пројекта сматра се време када је захтев лично предат УАП или време предаје пошти (препоручено са повратницом на адресу објављену у јавном позиву).

Не заборавите да су време предаје (дан, сат и минут) и уредна документација од пресудне важности у случају спровођења поступка бодовања и рангирања. О овом поступку погледајте корак седам.

# 7

## Седми корак: ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Не смете предузети ниједну радњу у вези са реализацијом инвестиције пре добијања Решења о одобравању пројекта, осим оних које спадају у опште трошкове.

Општи трошак можете да користите за плаћање консултантских услуга, за израду студије изводљивости, пословног плана, и прибављање документације за остваривање права на одобравање пројекта, као и права на одобравање исплате ИПАРД подстицаја.

Пројекти се одобравају кроз спроведене јавне позиве, а на основу поднетог захтева за одобравање пројекта. Потребно је да поднесете попуњен захтев и прописану документацију, коју ће ИПАРД Агенција проверити административно и контролно на лицу места.

**Захтеви који испуњавају услове и који су прихватљиви биће рангирани и финансирани до износа расположивих средстава.** Износ расположивих средстава је садржан у јавном позиву. У случају када постоји више пројеката са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност добија пројекат са ранијим временом (дан, сат, минут) предаје захтева.

Критеријуми за рангирање и бодовање дефинисани су у правилнику за меру за коју подносите захтев за одобравање пројекта.

У случају када је поднет **мањи број** захтева који испуњавају административне услове и који су прихватљиви, а износ расположивих средстава је довољан за све захтеве, **ранг-листа неће бити формирана.**

За комплетан списак потребне документације погледајте Водич за ИПАРД кориснике за Меру 1 и Водич за ИПАРД кориснике за Меру 3 на интернет страници УАП:

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2019/12/korisnicko-m1-priprema-stampa1.pdf>

<http://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2019/12/ipard-investicije-u-fizicku-imovinu-za-stampu-vodic-ipard2-mera3-1.pdf>

Након административне провере, контроле на лицу места и одобравања пројекта, УАП ће донети **Решење о одобравању пројекта**, након чега можете да започнете инвестицију. Решењем се дефинишу права, обавезе, одговорности и санкције, у складу са прописима који уређују ИПАРД подстицаје.

У Решењу о одобравању пројекта биће наведен рок у којем морате реализовати инвестицију. Рок ће бити различит за различите типове инвестиција, односно зависиће од сложености инвестиције. Предвиђени рок биће дужи за изградњу и опремање објекта у односу на рок који је предвиђен за набавку опреме, механизације (укључујући и тракторе).

# Осми корак: ОДОБРАВАЊЕ И ИСПЛАТА ИПАРД СРЕДСТАВА

# 8

Поступак за одобравање исплате покреће се подношењем **захтева за одобравање исплате**, који подносите ИПАРД Агенцији. Захтев подносите након реализације одобрене инвестиције (пројекта), у року одређеном у Решењу о одобрењу пројекта. Уз Захтев за одобравање, подносите документацију прописану одговарајућим правилником (у зависности од мере за коју Вам је одобрен пројекат).

Након административне провере захтева, ИПАРД Агенција врши **контролу на лицу места** и проверава испуњеност прописаних услова, односно проверава да ли је корисник реализовао инвестицију у складу са решењем о одобравању пројекта.

Када се утврди да су испуњени сви прописани услови, директор УАП доноси Решење о укупном износу и исплати ИПАРД подстицаја и налаже њихову исплату на наменски рачун корисника, уписан у Регистар пољопривредних газдинстава.

Битно је имати у виду да исплату средстава можете очекивати тек након што завршите комплетну инвестицију. Да бисте добили средства, између осталог, неопходно је да следећи услови буду испуњени: да инвестиција буде реализована у складу са решењем о одобрењу пројекта, и то безготовинским плаћањем; да Ваш рачун није у блокади и да није био у блокади више од 30 дана у периоду од 12 месеци пре дана подношења захтева, као и да сте измирили своје обавезе према држави у погледу пореза и доприноса, који су прописани за правну форму пољопривредног газдинства којој припадате.

Пре него што поднесете захтев за коначну исплату ИПАРД Агенцији, надлежни државни органи морају да процене да ли сте испунили све националне и стандарде Европске уније, након чега Вам издају одговарајуће потврде. ИПАРД Агенција ће по службеној дужности упутити захтев надлежним државним органима да изврше инспекцијски надзор, како би се утврдила испуњеност наведених стандарда.

Важно је да имате у виду да **пет година након коначне исплате ИПАРД Агенције морате наменски да користите инвестицију, не смете је отуђити нити омогућити неком другом да је користи, морате чувати документацију везану за ИПАРД пројекат, морате да обележите предмет инвестиције** како би се информисала јавност о улози Европске уније у спровођењу ИПАРД програма, као и да омогућите приступ и контролу на лицу места свим овлашћеним лицима (ИПАРД Агенције, органима ревизије, Европске комисије итд.) Испуњавање наведених услова проверава ИПАРД Агенција у контролама на лицу места.

**Током трајања ИПАРД програма можете да поднесете захтев за подстицајна средства за више од једног пројекта.** По јавном позиву се може поднети само један захтев за подстицајна средства за једну прихватљиву инвестицију или више њих, које су наведене у прилогу јавног позива у оквиру истог сектора. Пријаву за наредни инвестициони пројекат у оквиру исте мере можете да поднесете након што сте испунили све обавезе из решења о одобрењу претходног пројекта.

Основна намена ИПАРД фондова јесте достизање стандарда Европске уније, као и унапређење конкурентности потенцијалних корисника ИПАРД фондова. Како би циљ био остварен, свака инвестиција, односно регистровано пољопривредно газдинство, било да је физичко или правно лице у питању, мораће на крају инвестиције, а пре подношења захтева за одобравање исплате, да достави доказ о испуњености како националних стандарда у целокупном газдинству, тако и стандарда Европске уније на предметној инвестицији.

Доказе о испуњености стандарда издају надлежни органи Владе Републике Србије, и то су тзв. **ИПАРД техничка тела**. Прибављање ових докумената ће се у већини случајева вршити на основу захтева, који ће по службеној дужности ИПАРД Агенција упутити надлежним државним органима ради вршења инспекцијског надзора, с циљем утврђивања испуњености наведених стандарда.

Да бисте били потенцијални корисник ИПАРД подстицаја у оквиру Мере 1, неопходно је да корисник испуњава одговарајуће националне прописане услове у области заштите животне средине, а за инвестиције у секторима меса, млека и јаја и прописане услове у области добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, по завршетку инвестиције.

Да бисте били потенцијални корисник ИПАРД подстицаја у оквиру Мере 3, неопходно је да корисник испуњава одговарајуће националне прописане услове у области: заштите животне средине, јавног здравља (са аспекта безбедности хране), безбедности и здравља на раду, а за инвестиције у сектору прераде млека, меса и јаја и прописане услове у области ветеринарског јавног здравља и добробити животиња, као и да предметна инвестиција испуњава наведене услове уређене прописима Европске уније у овим областима, по завршетку инвестиције.

**Листе националних стандарда за Меру 1 и за Меру 3 налазе се на интернет страницама МПШВ и УАП:**

<http://www.minpolj.gov.rs/ipard-program-2014-2020/>

<http://uap.gov.rs/mera-1-investicije-u-fizicku-imovinu-poljoprivrednih-gazdinstava/>  
<http://uap.gov.rs/mera-3-investicije-u-fizicku-imovinu-u-vezi-sa-preradom-i-marketingom-poljoprivrednih-proizvoda-i-proizvoda-ribarstva/>



Надлежна техничка тела за издавање неопходних потврда јесу:

- 1) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
  - а) Управа за ветерину

<https://www.vet.minpolj.gov.rs/sr/kontakti/inspekcija-okrug>

- б) Управа за заштиту биља

<http://www.uzb.minpolj.gov.rs>

- ц) Сектор пољопривредне инспекције

<http://www.polj.savetodavstvo.vojvodina.gov.rs>

- 2) Министарство за рад, борачка и социјална питања

- а) Управа за безбедност и здравље на раду

<https://www.minrzs.gov.rs/lat/inspektorat-za-rad.html>

- 3) Министарство заштите животне средине

- а) Инспекција за заштиту животне средине

[http://www.ekologija.gov.rs/wp-content/uploads/inspekcija/Karta\\_Srbije\\_sa\\_sedisti-ma\\_inspektora\\_ZZS.ppsx](http://www.ekologija.gov.rs/wp-content/uploads/inspekcija/Karta_Srbije_sa_sedisti-ma_inspektora_ZZS.ppsx)

Уколико желите да будете потенцијални корисник ИПАРД подстицаја, ово је корак на који нарочито треба да обратите пажњу. Потребно је да преиспитате усклађеност Вашег газдинства са наведеним националним стандардима. У случају да постоје одступања, морате узети у обзир потенцијалне додатне трошкове који не могу бити финансирани из ИПАРД средстава. ИПАРД програмом се финансира достизање ЕУ стандарда, уколико они нису већ усклађени са националним стандардима.

Управа за аграрна плаћања – ИПАРД Агенција спроводи контроле на лицу места у складу са законом који уређује пољопривреду и рурални развој:

- пре него што Вам одобри пројекат, када проверава испуњеност услова прописаних законом и правилником за одговарајућу меру;
- пре него што Вам одобри исплату средстава, када проверава испуњеност прописаних услова у складу са правилником за одговарајућу меру, и на тај начин проверава да ли сте инвестицију реализовали у складу са решењем о одобравању пројекта;
- после исплате ИПАРД подстицаја, када проверава да ли наменски користите предмет инвестиције, и да ли се придржавате других обавеза у складу са решењем о исплати ИПАРД средстава, законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој и правилником за одговарајућу меру.

Уколико користите ИПАРД средства, обавезни сте да у сваком тренутку допустите **несметан приступ овлашћеним лицима и контролу на лицу места** која се односи на одобрени пројекат, као и да дате на увид целокупну документацију везану за одобрени пројекат (ИПАРД Агенцији, органима ревизије, Европске комисије, итд.)

Посебно је важно напоменути да правила ИПАРД програма морате поштовати у потпуности. Намерне и ненамерне неправилности могу да се догоде у било којој фази поступка, и то чињењем и нечињењем. Постоји чак и категорија намерне преваре, односно покушаја да се намерно избегну правила ради прибављања противправне користи, углавном финансијске.

**Претпостављена превара** је основ за покретање административног или судског поступка на националном нивоу, да би се доказала намерна превара, а последице утврђене преваре могу бити повраћај средстава, дисциплински поступак или судска казна.



## **КОНТАКТ**

За сва питања и информације  
можете се обратити на следеће контакте:

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА**

Булевар Михајла Пупина 113 а

Телефон: +381 11 30 20 100

+381 11 31 07 013

Електронска пошта: [ipard.info@minpolj.gov.rs](mailto:ipard.info@minpolj.gov.rs)

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО**

Булевар краља Александра 84

**ИНФОЦЕНТАР – ПОЉОПРИВРЕДА**

Телефон: +381 11 260 7960

Електронска пошта: [office@minpolj.gov.rs](mailto:office@minpolj.gov.rs)



Припрема и реализација брошуре:  
ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенција,  
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  
Децембар 2019. године