

**ПЛАН АКТИВНОСТИ
ВИДЉИВОСТИ И
КОМУНИКАЦИЈЕ
ИПАРД III програма
за период 2021-2027**

ИПАРД Управљачко тело
јун 2023
Београд

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде



Co-funded by
the European Union

**План активности видљивости и комуникације ИПАРД III програма за период
2021-2027**

Садржај

Увод	3
Правни основ	4
1. СВЕОБУХВАТНИ ЦИЉЕВИ КОМУНИКАЦИЈЕ	5
2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ	5
2.1. Специфични циљеви по циљним групама.....	9
2.2. Комуникациони приступи.....	10
3. СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА.....	10
3.1. Мере информисања потенцијалних корисника.....	11
3.2. Мере информисања за кориснике.....	12
3.3. Информативне и промотивне активности за јавност.....	13
3.4. Информације у вези са одговорностима прималаца ИПАРД фондова.....	14
4. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРОМОЦИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ.....	14
4.1. Штампани и промотивни материјали.....	15
4.2. Објављивање/штапање националних правилника и Водича за подносиоце захтева за ИПАРД мере.....	16
4.3. Публикације/емитовање у масовним медијима	16
4.4. Интернет (веб) страница ИПАРД програма и друштвене мреже.....	16
4.5. Доступност материјала за особе са инвалидитетом.....	17
4.6. Информативни и промотивни састанци.....	18
4.6.1. Национални догађаји на високом нивоу.....	18
4.6.2. Информативна кампања (информативни дани, информативни састанци, информативне радионице и други догађаји) за потенцијалне кориснике	18
4.6.3. Редовно информисање путем масовних медија	19
4.6.4. Обуке за саветодавце саветодавних служби и приватних консултаната.....	19
5. ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА.....	20
6. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПАВК.....	24
7. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА.....	24
7.1. Показатељи учинка	24
7.2. Показатељи резултата.....	25
8. РЕСУРСИ	26
8.1. Људски ресурси.....	26
8.2. Индикативни буџет за спровођење ПАВК	26

Увод

Информисање и промоција су важни аспекти спровођења ИПАРД програма. Успешно управљање и спровођење ИПАРД програма биће осигурано адекватним информативним и промотивним активностима, које су пажљиво планиране и усмерене ка циљаној публици.

Сет повезаних активности и одговарајућих процедура за обезбеђивање транспарентног спровођења и максимално доступних информација, промоције и видљивости подршке у оквиру ИПАРД програма Републике Србије за период 2021 – 2027. године (у даљем тексту: ИПАРД III програм) биће успостављен у складу са правилима утврђеним у члану 23. и 24. Оквирног споразума о финансијском партнерству (*FFPA*) и детаљније разрађених у члановима 31., 32. и Анексу 8. Секторског споразума. Управљачко тело ИПАРД програма (у даљем тексту: УТ) и ИПАРД Агенција (у даљем тексту: ИА) имају обавезу да испуне захтеве у погледу информисања, промоције и транспарентности и да осигурају одговарајућу видљивост активности ЕУ. У складу са чланом 32. Секторског споразума, све активности информисања, промоције и видљивости биће планиране, спроведене, праћене и вредноване у оквиру Плана активности видљивости и комуникације ИПАРД III порграма за период 2021-2027 (у даљем тексту: ПАВК), усаглашеног са Европском Комисијом (у даљем тексту: ЕК) и одобреног од стране ИПАРД III Одбора за праћење (у даљем тексту: ИПАРД ОП) након усвајања ИПАРД III програма. ПАВК се спроводи на основу годишње листе активности.

У циљу задовољавања постављених захтева и постизања високог нивоа транспарентности, као и разумевања широког спектра различитих заинтересованих страна које делују у оквиру ИПАРД III програма, неопходна је квалитетна, повезана и конзистентна комуникација.

Одељење за управљање ИПАРД програмом и Управа за аграрна плаћања у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: МПШВ), који обављају послове и функције УТ и ИА, креирали су ПАВК са стратегијом комуникационих и информативних мера, оквиром за дефинисање и развој активности информисања, комуникације и видљивости за ИПАРД III програм. Циљ ПАВК и његове комуникационе и информационе стратегије је да допринесе постизању бржег и напреднијег паметног раста, одрживог и уравнотеженог економског и друштвеног развоја како би се обезбедио квалитет живота у свим регионима земље.

Пружање правих и правовремених информација потенцијалним и ИПАРД корисницима је веома важно. Почевши од креирања елемената комуникације (укључујући видео спотове и објаве на друштвеним мрежама) до координације рада УТ и ИА на информисању прималаца о могућностима које ИПАРД пружа, разоткривању митова о неприступачности и томе колико је тешко добити ИПАРД подршку.

Правни основ

План активности видљивости и комуникације за ИПАРД III програм је припремљен у складу са правним обавезама о комуникацији, промоцији и видљивости које су предвиђене правним оквиром ИПА III и ИПАРД III:

- Чл. 23 и 24 Оквирног споразума о финансијском партнерству¹
- Чл. 31. и 32. и Анекс 8. Секторског споразума²
- ИПАРД III програм³.

Према члану 24. *FFPA*, Република Србија, корисник ИПА III, треба да подиже свест јавности о могућностима које произилазе из приближавању интеграцији ЕУ и реформама које се спроводе уз подршку ЕУ. Ово укључује обавезу успостављања мера видљивости и комуникације за информисање о подршци ЕУ пружањем јасне и видљиве изјаве о пореклу подршке која се односи на сва документа и комуникациони материјал, званични сајт и друштвене мреже.

Такве мере видљивости и комуникације такође треба да обухвате идентификацију подржаних активности и њихових резултата у облику кохерентних, делотворних и циљаних информација за разноврсну публику, укључујући медије.

Секторски споразум, у свом члану 31, захтева да земља корисница утврди план активности видљивости и комуникације. Члан 32. Секторског споразума даље прецизира садржај плана активности видљивости и комуникације.

Анекс 8 Секторског споразума предвиђа посебне одговорности земље кориснице ИПА III и корисника подршке (одељци 2.1 и 2.2) у погледу информација и комуникације о ИПАРД III програму. Ове одговорности, између осталих мера, обухватају обавезу истицања амблема Уније, у складу са правилима о визуелном идентитету ЕУ, као и коришћење ИПАРД визуелног елемента. У случају прималаца подршке ЕУ, Анекс 8 такође предвиђа детаљна правила о томе како обезбедити визуелно информисање јавности о подршци ЕУ.

Штавише, као што је наведено у одељку 3 Анекса 8, УТ и ИА имају обавезу да информишу потенцијалне кориснике о могућностима предвиђеним програмом, као и о условима и процедурама за подношење захтева за подршку. Они су такође одговорни за објављивање листе пројеката и корисника подржаних ИПАРД програмом.

Одељак 4 Анекса 8 наводи елементе који морају бити део ПАВК: приступ који је предузет за информисање и комуникацију о ИПАРД програму, материјали који ће се користити, предвиђени буџет и организациона и административна структура која спроводи политику информисања и комуникације.

¹Закон о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије коју заступа Влада Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) („Службени гласник РС” бр. 6/22 – Међународни уговори)

²Секторски споразум између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи уније Републици Србији у оквиру Инструмента за претприступну помоћ у области подршке програма руралног развоја (ИПАРД III) (Закључак Владе РС 05 број 48-2523/2023-1 од 30.03.2023.

³ИПАРД III програм – Поглавље 15 „Промоција, видљивост и транспарентност у складу са ИПА прописима” - усвојен Одлуком Комисије за спровођење од 9. марта 2022. бр. Ц (2022) 1537

Поред тога, и тамо где је потребно, примењиваће се Смернице за комуникацију и повећање видљивости ЕУ за спољне активности, као и Смернице ЕК за комуникацију, промоцију и видљивост за пројекте финансиране у оквиру ИПАРД III програма.

1. СВЕОБУХВАТНИ ЦИЉЕВИ КОМУНИКАЦИЈЕ

Циљеви ИПАРД III програма су постизање конкурентности пољопривредно-прехрамбеног сектора, сигурност и сигурност снабдевања храном, олакшавање пословног развоја, раста и запошљавања у руралним подручјима, допринос ублажавању климатских промена и подстицање одрживог управљања природних ресурса, унапређење развоја заједнице и друштвеног капитала у руралним подручјима, као и изградња модерне, ефикасне и транспарентне јавне управе Републике Србије.

У том смислу, а у складу са Анексом 8 СС, Србија ће обезбедити информације и објавити ИПАРД III програм и допринос Уније. Информације које истичу улогу Уније и осигуравају транспарентност помоћи Уније биће намењене широј јавности.

План активности видљивости и комуникације је усмерен на:

- промовисање ИПАРД III програма и повећање свести шире јавности о доприносу ЕУ у оквиру ИПАРД III програма.
- обезбеђивање транспарентног информисања и промоције о могућностима које пружа ИПАРД III програм намењен потенцијалним корисницима, као и свим циљним групама.
- обезбеђивање видљивости резултата постигнутих кроз ИПАРД III помоћ путем информисања о доприносу ЕУ који корисници добијају, а који је доступан Србији у периоду 2021-2027.

Специфични циљеви ПАВК су:

- Подизање свести шире јавности о ЕУ, процесу приступања ЕУ и подршци ИПАРД III Србији пружањем информација и објављивањем актуелне верзије ИПАРД III програма;
- Обезбеђивање транспарентности јавне подршке објављивањем редовно ажуриране листе подржаних пројеката и корисника;
- Обезбеђивање видљивости постигнутих резултата и примера добре праксе реализованих пројеката и промовисање позитивног доприноса ЕУ и националног буџета за рурални развој у Србији;
- Обезбеђивање довољног броја квалитетних захтева у циљу ефикаснијег коришћења фондова и сталне транспарентности спровођења сваке мере делотворном комуникацијом информација о могућностима финансирања у оквиру ИПАРД III програма, пружањем информација, обука и помоћи потенцијалним корисницима, као и другим циљним групама.

2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

У складу са дефинисаним циљевима, ПАВК се фокусира на следеће циљне групе:

- Потенцијални корисници ИПАРД III програма,
- Корисници ИПАРД III подршке,
- Заинтересоване стране у сектору,

- Шира јавност (грађани).
- ***Потенцијални корисници ИПАРД III програма***

Припрема за спровођење ИПАРД III програма у Србији почеће са поновном акредитацијом четири мере (Мера Техничка помоћ ће такође бити део овог пакета) од којих су за сваку од три инвестиционе мере идентификоване три групе потенцијалних корисника.

Мера 1 ће подржати инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у сектору млека, меса, воћа, поврћа, житарица и индустријских усева, јаја, виноградарства и рибарства. Мера је усмерена на пољопривреднике, било **физичка или правна лица и правне ентитете** (микро, мала и средња приватна пољопривредна предузећа, задруге, итд.) са потенцијалом за раст. Подгрупа потенцијалних корисника распрострањена је у свим регионима земље и недостаје јој традиција и спремност за редовне контакте са удружењима пољопривредника. Већина потенцијалних корисника има ограничено знање о могућностима и правилима финансирања ЕУ и сходно томе, суочавају се са специфичним потребама за информацијама и неопходним знањима и смерницама у вези детаља правила финансирања, као и о процесу припреме пројекта. Штавише, поред стандарда ЕУ који се односе на инвестицију, целокупно пољопривредно газдинство корисника подржано у оквиру ИПАРД III програма мора да буде у складу са релевантним националним стандардима који су на снази у погледу регистрације газдинстава и признавања задруга, добробити животиња и заштите животне средине, хигијене хране и сточне хране као и идентификација и регистрација животиња пре коначне исплате инвестиције итд. Комуникација са овом групом биће реализована кроз различите комуникационе канале који ће покривати могућности и модернизацију пољопривредне производње која би се могла реализовати кроз ИПАРД подршку. То подразумева да ће се у процесу комуникације користити масовни медији (традиционални и нови), локални/регионални информативни догађаји и електронски друштвени медији. Упоредо са тим, асоцијације и удружења пољопривредника, саветодавне службе, привредна комора итд. ће ове поруке у вези са Мером 1 преносити потенцијалним корисницима.

Мера 3 ће подржати инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства. Потенцијални корисници су **предузетници и правна лица/предузећа/задруге, мала и средња предузећа** у сектору прераде млека, меса, воћа, поврћа, јаја, грожђа, житарица и индустријских усева и рибарства. Сектор је добро организован и има добро успостављена гранска удружења. Потенцијални број прималаца је релативно мали. То значи да се делотворна комуникација информација може обављати путем њихових гранских удружења. Са потенцијалним корисницима из прерађивачког сектора и њиховим гранским удружењима информације о могућностима развоја ИПАРД III програма, планираним позивима, квалификованости и критеријумима селекције, биће комунициране путем масовних медија, регионалних догађаја, догађаја њихових гранских удружења, привредних комора (национална и регионална). Како би се одговорило на идентификоване потребе, потенцијалним подносиоцима захтева, детаљне смернице и циљане техничке информације, где је то могуће, биће доступне.

Мера 7 - диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања, подржаће инвестиције за развој туристичких капацитета, услуга директног пласмана производа и услуга малог обима **пољопривредних произвођача и других привредних микро и малих оператера** у руралним подручјима. Подгрупа потенцијалних корисника је разнолика и распрострањена у руралним подручјима. Потенцијалним корисницима из ове подгрупе недостаје организација која би заступала њихове интересе. Овој циљној групи потребне су информације о могућностима ИПАРД III програма у вези са диверзификацијом активности у развоју туристичких активности, директног пласмана производа и услуга малог обима. То подразумева да информативна кампања мора да користи комуникационе алате, као што су масовни медији, регионални информативни догађаји и директно пружање информација.

Инвестиције у обновљиву енергију (производња, складиштење и опремање) заступљене су у све три наведене инвестиционе мере и њима ће се посветити посебна пажња, јер је важно обезбедити нове стабилне изворе енергије.

Поверавање послова спровођења буџета за Меру 4 - Агро-еколошко-климатска мера и органска производња и Мере 5 – Спровођење локалних стратегија руралног развоја - *LEADER* приступ планиран је за 2024. годину.

Мера 4 је осмишљена као скуп четири операције са циљем да подстакне пољопривреднике да заштите и унапреде животну средину на земљишту којим газдују и да кроз очување природних предела и животне средине допринесу унапређењу јавних добара. Сви подносиоци захтева ће морати да покажу да поседују знање и информације релевантне за ову меру, а које ће обезбедити правилно спровођење операција и поштовање обавеза. Овај предуслов ће бити омогућен кроз шесточасовну обуку за све кандидате коју ће обезбедити овлашћени пружалац саветодавних услуга, пре почетка обавезе. Овлашћени пружаоци саветодавних услуга ће такође бити обучени у оквиру својих годишњих едукативних модула. Ова мера ће бити промовисана кроз комуникационе алате, као што су масовни, штампани медији и директном комуникацијом са пољопривредним саветодавцима.

Иако се сличан *LEADER* приступ примењује у Србији од 2007. године, заједнички и специфични критеријуми прихватљивости, заједно са захтевима који се односе на припрему ЛСРР, представљају нови изазов за ЈАГ у њиховом препознавању и акредитацији. Много труда се мора уложити у анимацију, промоцију и информативне догађаје за људе на територијама ЈАГ, изградњу њихових капацитета, као и умрежавање на националном и нивоу ЕУ. *LEADER* приступ ће се промовисати путем масовних медија (традиционалних и нових) на националном, регионалном и локалном нивоу. *LEADER* мрежа и Стална конференција градова и општина (СКГО) и јединица локалне самоуправе (ЈЛС) биће вредни партнери у промовисању *LEADER* приступа.

Поверавање послова спровођења буџета за Меру 6 – Инвестиције у руралну јавну инфраструктуру – планирано је за 2025. годину. Специфични циљеви Мере 6 треба да се остваре кроз пројекте подршке унапређењу водоснабдевања, канализационог система и третмана отпадних вода, одлагања отпада, локалних/некласификованих путева и снабдевања енергијом. Корисници ове мере су ЈЛС које треба да припреме документацију за наведене пројекте подршке. Ова мера ће се промовисати путем масовних медија (традиционалних и нових) на националном, регионалном и локалном

нивоу, регионалних информативних догађаја и директног информисања, са циљем подизања свести ЈЛС да дају приоритет својим потребама у руралним подручјима и да буду спремни да поднесу документацију, након расписивања позива за Меру 6. Веома значајну подршку по овом питању пружиће СКГО, регионалне развојне агенције и локалне самоуправе.

- ***Корисници ИПАРД III подршке***

Корисници ће бити циљани углавном с намером да се обавесте о обавезама које имају током спровођења пројеката, укључујући и обавезе које се односе на видљивост и комуникацију на нивоу пројекта. Пружање специфичних информација корисницима ИПАРД III програма, којима је већ одобрена подршка, водиће правременом и исправном спровођењу пројекта и промоцији резултата.

- ***Заинтересоване стране у сектору***

Заинтересоване стране у сектору (професионалне организације, економски и социјални партнери и друге невладине организације, консултантске компаније и финансијске институције) и емитери информација (медији) такође ће бити циљани. Ова група заинтересованих страна ће играти важну улогу у промоцији циљева, могућности и резултата ИПАРД III програма и у пружању информација и услуга потенцијалним и већ уговореним примаоцима. Група може бити ефикасан мултипликатор за пренос информација ка потенцијалним корисницима. Поред тога, од заинтересованих страна у сектору се очекује да ће пружати услуге за развој инвестиционих пројеката и израду захтева за одобравање пројекта. Ова група има добро стручно знање и одређено искуство у изради грант пројеката. Њихове потребе за информацијама односе се на добијање информација о детаљним правилима прихватљивости и процедурама. Медији са националном и локалном фреквенцијом, а нарочито емитери који нуде програме везане за пољопривреду биће, такође, циљани.

- ***Јавност (грађани)***

Јавност, укључујући и ширу руралну популацију, биће циљана претежно са идејом да се истакне улога ЕУ, подигне ниво свести о ИПАРД III програму, његовим резултатима спровођења, као дела ширег оквира претприступне подршке ЕУ Србији. Главни циљ ће бити пружање информација о могућностима финансирања, доприносу ЕУ пољопривреди и руралним подручјима у Србији, као и допринос у видљивости и транспарентности ИПА III подршке. Масовни медији (традиционални и нови) и други креатори јавног мњења важни за подизање свести, новинари, центри знања, академске институције и сл., ће имати важну улогу у промоцији циљева и резултата ИПАРД III програма, као и у пружању информација широј јавности, укључујући и потенцијалне кориснике, у обезбеђивању транспарентности процеса и одговорности у реализацији ИПАРД III подршке.

Листа циљних група није коначна, већ представља само основни оквир и може бити по потреби проширена од стране УТ. Неопходно је разликовати њихове специфичне и стварне потребе и прилагођавати комуникационе приступе свакој циљној групи како би се жељена порука пренела на најефикаснији начин: садржајем, формом и обимом.

2.1. Специфични циљеви по циљним групама

1. Потенцијални корисници

- Што шире информисање потенцијалних корисника о могућностима финансирања кроз мере ИПАРД III програма и његовим критеријумима прихватљивости и селекције, процедурама за доделу подршке, достизању националних и стандарда ЕУ, како би се обезбедила транспарентност и једнак третман свих подносилаца захтева у процесу спровођења ИПАРД III програма;
- Мотивисање потенцијалних корисника да припреме и поднесу захтеве за ИПАРД III мере.

2. Корисници

- Обезбеђивање да одабрани корисници разумеју и исправно спроведу захтеве видљивости ЕУ;
- Обезбеђивање промоције резултата подржаних пројеката и ИПАРД III финансирања.

3. Заинтересоване стране у сектору, укључујући емитере информација (медије)

- Привлачење заинтересованих страна у сектору да делују као мултипликатори, пружајући тачне информације и помоћ потенцијалним корисницима;
- Изградња знања и разумевања о ИПАРД III правилима прихватљивости, формуларима и захтевима за пријаву, као и достизање националних и стандарда ЕУ;
- Одржавање доследних односа са медијима, са националном и локалном покривеношћу ради брзог ширења тачних информација.

4. Службе подршке

- Обезбеђивање да јавне и општинске службе подршке обезбеде потенцијалним корисницима све потребне и релевантне информације о могућностима пројеката, захтевима и процедурама управљања;
- Изградња капацитета за подршку потенцијалним корисницима у припреми захтева за одобравање пројекта, пословних планова и пратеће документације.

5. Јавност

- Подизање свести јавности, укључујући и ширу руралну популацију, у вези са ИПАРД III подршком и доприносом ЕУ развоју руралних подручја у Републици Србији;
- Промовисање циљева ИПАРД III програма, резултата и достигнућа његовог спровођења.

2.2. Комуникациони приступи

Комуникација превазилази једнострану пренос информација и порука и активно укључује и оснажује одређене циљне групе. С тим у вези, достигнућа, искуства и успешне приче прималаца средстава из текућег и претходних програмских периода представљају један од најбољих комуникационих приступа који доприносе успешнијој реализацији специфичних циљева ПАВК. За једносмерни пренос информација и порука, главни комуникациони приступ заснива се на развоју материјала и садржаја који су информативни и свеобухватни, као и једноставни и лаки за разумевање.

Следећи општи принципи комуникације са циљним групама ће бити примењени:

- ефикасност и транспарентност информација
- тачност и благовременост информација
- поузданост/проверљивост извора
- јасна, једноставна и лако разумљива комуникација у вези са процедурама
- отворена сарадња, дијалог и узајамно поштовање.

3. СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

У циљу обезбеђивања улоге Европске комисије и транспарентности ИПА III подршке, информисање и промоција ИПАРД III програма и ИПАРД подршке биће прилагођени потребама циљних група кроз: 1) посебно дизајниране поруке за сваку циљну групу (описано у поглављу 2. ПАВК); 2) преносиоце порука, и 3) технике/алате комуникације (описано у поглављу 4. ПАВК).

УТ, ИА и корисници предузеће неопходне кораке да пружи информације јавности и комуницирају са њом о активностима које подржава ИПАРД III програм. Република Србија, УТ и ИА, обезбедиће да се мере информисања и комуникације спровode у складу са Планом активности видљивости и комуникације и да те мере имају за циљ што ширу медијску покривеност, користећи различите облике и методе комуникације на одговарајућем нивоу.

Република Србија, УТ/ИА, су одговорни за следеће мере информисања и комуникације:

- организовање главног информативног догађаја у вези са објавом почетка имплементације Програма, чак и пре усвајања релевантног плана активности видљивости и комуникације;
- организовање веће годишње информативне активности која промовише могућности финансирања и примењене стратегије и представља достигнућа програма, укључујући примере пројеката;
- истицање амблема Европске уније, у складу са правилима о визуелном идентитету ЕУ, у просторијама сваког ентитета УТ/ИА;
- приказивање ИПАРД визуелног елемента, у просторијама сваког ИПАРД субјекта: УТ/ИА;
- електронско објављивање листе операција (пројеката);
- давање примера операција (пројеката), ИПАРД програма, на званичној веб страници или на веб страници ИПАРД програма која је доступна преко портала званичне веб

странице; кратак опис примера операција (пројеката), укључујући њихове циљеве и резултате, треба да буде на енглеском и на националном језику Србије;

- ажурирање информација о спровођењу програма, укључујући, када је то сврсисходно, његова главна достигнућа, на званичној веб страници или на веб страници програма која је доступна преко портала званичне веб странице.

УТ и ИА ће укључити релевантне заинтересоване стране у мере информисања и комуникације и обезбедити да тела која могу да шире информације и делују као преносиоци, буду укључени у мере информисања потенцијалне корисника:

- ✓ локалне и регионалне власти, укључујући СКГО, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине, регионалне развојне агенције и др.;
- ✓ професионалне организације, посебно гранска удружења пољопривредника и прерађивача хране;
- ✓ економски и социјални партнери као што су Привредна комора Републике Србије, Задружни савез Србије;
- ✓ невладине организације, посебно тела која промовишу равноправност мушкараца и жена и тела која раде на заштити животне средине, као што су Мрежа за рурални развој, национална асоцијација за туризам, еколошке организације, ЛЕАДЕР мрежа, итд.;
- ✓ ЕУ инфо центри у Србији (УТ у сарадњи са ИА, треба да осигурају да су ЕУ инфо центри/пунктови буду добро информисани о спровођењу ИПАРД програма и редовно снабдевени промотивним материјалом, као што су брошуре);
- ✓ Делегација ЕУ у Србији (одржаваће се редовна веза између УТ, ИА и ДЕУ у вези са комуникацијом. Могућности укључују: учешће ДЕУ на високом нивоу на кључним догађајима (уз претходну најаву), сарадњу на догађајима обележавања Дана Европе, *ad-hoc* регионалних промотивних догађаја, објављивање саопштења за јавност, и треба да буду координисане. У каснијој фази спровођења, УР/ИА треба да обезбеди ДЕУ примере пројеката који се могу посетити током мисија на високом нивоу ради промовисања видљивости. Подршку оваквим посетама треба да пружи УТ/ИА).

3.1. Мере информисања потенцијалних корисника

УТ и ИА обезбедиће, у складу са планом активности видљивости и комуникације, да се стратегија и циљеви програма, као и могућности финансирања које се нуде кроз заједничку подршку Уније, РС и ИПАРД III примаоца, широко дистрибуирају потенцијалним корисницима и свим заинтересованим странама, са детаљима о финансијској подршци наведених фондова.

УТ и ИА ће осигурати да потенцијални корисници имају приступ релевантним информацијама, укључујући ажуриране информације када је то потребно, и узимајући у обзир доступност електронских или других комуникационих услуга за одређене потенцијалне кориснике, у вези са следећим:

- информације потенцијалним корисницима, нпр. професионалним организацијама, економским и социјалним партнерима, телима укљученим у промоцију једнакости између мушкараца и жена и НВО сектор, укључујући и организације за заштиту животне средине, о могућностима финансирања које нуди ИПАРД III програм и објављивање позива за подношење захтева;
- услови прихватљивости трошкова које треба испунити да би се квалификовали за финансијску подршку из ИПАРД III програма;
- опис процедура за проверу захтева за финансирање и временских периода;
- критеријуми за одабир и евалуацију пројеката/операција који ће бити подржани;
- контакти на националном, регионалном или локалном нивоу који могу пружити информације о ИПАРД III програму;
- одговорност потенцијалних корисника да информишу јавност о циљу свог пројекта/операције и подршци из ИПАРД средстава пројекту/операцији у случају када УТ/ИА захтева од потенцијалних корисника да предложе индикативне комуникационе активности, пропорционалне величини активности, у захтевима.

3.2. Мере информисања за кориснике

У циљу обезбеђивања транспарентности и видљивости подршке у оквиру ИПАРД III програма, УТ/ИА ће:

- обавести кориснике да прихватање финансирања представља прихватање њиховог укључивања у листу операција објављену у складу са чланом 31(3) СС;
- обезбедити информационе и комуникационе алате, укључујући шаблоне у електронском формату, како би помогли корисницима да испуне своје обавезе наведене у тачки 2.2, Анекс 8 СС, где је то прикладно.

Активности усмерене ка информисању корисника под директном одговорношћу УТ и ИА:

- организовање семинара/радионица/ инфо дана/ панела и других пригодних догађаја;
- израда свеобухватних и разумљивих информативних материјала (Упутства за подносиоце захтева, брошуре, лифлети, приручници, итд.);
- информисање о ИПАРД III програму и његовим могућностима и достигнућима путем друштвених мрежа;
- благовремено, ажурно и структурирано објављивање корисних информација (укључујући билтен) на веб страници УТ и ИА, као и на другим специјализованим веб страницама, или штампано у специјализованој штампи;
- организовање информативних догађаја који служе за упознавање бивших и потенцијалних корисника ИПАРД средстава у циљу стварања синергије и мреже за међусобну размену искустава.

УТ ће потенцијалним корисницима учинити доступним све публикације које су такође намењене широј јавности.

У процесу спровођења ИПАРД III програма у Србији, значајну улогу имаће **пољопривредне саветодавне службе**. Саветодавне службе ће бити главни партнер МПШВ у промоцији Програма, информисању потенцијалних корисника и пружању подршке пољопривредним произвођачима у попуњавању захтева за одобравање пројекта за пријаву за Мериу 1 и Мериу 7. Потенцијални корисници/подносиоци Мере 4 ће

морати да покажу начин на који ће обезбедити правилно спровођење операција и поштовање обавеза у оквиру ове мере кроз обавезну обуку коју пружају Саветодавне службе. Штавише, у зависности од одабране операције, саветодавне службе ће им пружити подршку у припреми плодореда или планова управљања. Од кључног је значаја да службе подршке буду у потпуности спремне да понуде савете потенцијалним подносиоцима захтева у тренутку покретања ИПАРД III мера.

Поред тога, саветодавне службе ће бити директно укључене у спровођење информативне кампање (подршка организацији регионалних догађаја, свакодневне промоције и информисања) и дистрибуцију промотивних материјала. Саветодавне службе чине 34 службе са 287 запослених саветодаваца. Од тог броја, 22 службе (19 у јавном и три у приватном власништву) покривају територију Централне Србије, а координира их МПШВ уз подршку Института за примењену науку у пољопривреди. Територију АП Војводине покрива 12 саветодавних служби. Контролу и координацију рада служби на територији АП Војводине спроводе Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и саветодавна служба у Новом Саду.

Листа саветодавних услуга са обученим саветодавцима биће доступна потенцијалним корисницима на веб страницама УТ/ИА.

Општинске службе за пољопривреду и рурални развој у Србији су стекле добро искуство у развоју и спровођењу општинских шема подршке руралном развоју на локалном нивоу. Последњих година обучавање су од стране УТ у вези са условима у оквиру програмирања ИПАРД III програма. Представници општинских служби такође ће бити укључени у пружање информација потенцијалним корисницима подршке и постаће стални инфо центри ИПАРД III програма.

У циљу пружања подршке корисницима ИПАРД III подршке у припреми пројеката доброг квалитета, стручњаци саветодавних служби, општинских канцеларија и приватних консултаната биће информисани и обучени од стране УТ и ИА о правилима прихватљивости. Обуке ће се фокусирати у пружању подршке потенцијалним корисницима у процесу попуњавања захтева за одобравање пројекта и припреми пословних планова. Листа обучених приватних консултаната биће доступна потенцијалним корисницима на веб страницама УТ/ИА.

3.3. Информативне и промотивне активности за јавност

УТ ће информисати јавност о усвајању ИПАРД III програма од стране Комисије и његовим изменама, главним резултатима у спровођењу програма и његовом затварању.

Мере информисања спроводи УТ користећи све медије на одговарајућем територијалном нивоу. Они ће такође укључити комуникацијске кампање, лидере јавног мњења, регионалне/локалне/националне власти, штампане и електронске публикације и све друге одговарајуће медије.

Детаљни материјали намењени за јавност, који укључују питања као што су критеријуми прихватљивости, услови и места за подношење захтева, дефиниције корисника у вези са ИПАРД III програмом и мерама у спровођењу, биће објављени у штампи и на веб-страницама МПШВ и ИА.

Потенцијални корисници могу се обратити ИА телефоном, поштом, електронском поштом (адреса ће бити доступна на веб страници ИПАРД III програма), одговарајућим

друштвеним мрежама или лично, како би добили информације. Писани захтеви за информацијама биће евидентирани од стране ИА.

Како би се осигурала транспарентност, ИА ће објавити листу пројеката и прималаца који добијају подршку из ИПАРД III програма. Листа ће бити доступна преко интернет странице ИА, са називима пројеката/операција и износом јавних средстава додељених за ове пројекте/операције, као и другим подацима у складу са чланом 31(3) и Анексом 8(1) СС.

3.4. Информације у вези са одговорностима прималаца ИПАРД фондова

УТ/ИА ће обавестити примаоце да прихватање финансирања представља прихватање њиховог укључивања на листу операција која се објављује у складу са чланом 31(3) СС.

Подаци о одговорностима прималаца ИПАРД средстава се прописују правилницима за спровођење мера ИПАРД III програма.

Конкретне обавезе прималаца о видљивости прописане су прилогом правилника за сваку меру. Прилог садржи јасне инструкције прималаца о обавезама у вези видљивости и комуникације, укључујући образац са техничким захтевима. ИА ће припремити техничке смернице и преносити примаоцима и током спровођења пројекта. По потреби, ИА ће пружати даљу подршку примаоцима у вези са њиховим обавезама видљивости кроз следеће мере:

- Организовање семинара/радионица/других одговарајућих догађаја како би се примаоци упутили у обавезе комуникације;
- Израда информативних материјала и упутстава/препорука за испуњавање комуникационих обавеза и усаглашености са захтевима видљивости (шаблони, смернице, логотипи, визуелни елемент).

4. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРОМОЦИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Комуникациони алати су од великог значаја за испуњавање циљева ПАВК и пружање адекватних информација циљним групама. У циљу подршке спровођењу ИПАРД III програма, користе се одабрани алати на повезан и координисан начин, доприносећи општим и специфичним циљевима ПАВК.

Биће имплементирани следећи комуникациони алати:

- Штампани и промотивни (пропагандни) материјали
- Објављивање/штампање националних правилника и Водича за подносиоце захтева за ИПАРД мере
- Публиковање/емитовање у масовним медијима, ИПАРД веб страници и друштвеним мрежама
- Информативни и промотивни састанци/догађаји.

Листа алата није коначна јер може варирати у зависности од потреба циљних група, па се листа комуникационих алата може смањити или проширити.

4.1. Штампани и промотивни материјали

Објављивање/штампање ИПАРД III програма на енглеском и српском језику: Програм ће бити објављен на оба језика и дистрибуираће се заинтересованим странама, донаторским организацијама и другим заинтересованима на њихов захтев. ИПАРД III програм, укључујући све штампане и видео материјале, такође ће бити доступан на веб страници у електронском облику.

Лифлети, брошуре и постери биће изложени у канцеларијама саветодавних служби, као и у општинским канцеларијама, у зградама гранских удружења, у јавним зградама и местима општине.

Лифлети

Лифлети ће пружити информације за сваку меру о могућностима финансирања кроз ИПАРД III програма – буџет мере, сектори који ће бити подржани, интензитет подршке, одговорна тела, укључујући контакт детаље и адресу веб странице за даље информације.

Брошуре

Брошуре ће се користити за представљање потенцијалних прималаца са новим ИПАРД III мерама (нпр. Мера 4, Мера 5, итд.), за представљање добрих примера подржаних пројеката током спровођења ИПАРД III програма као и за сумирање резултата спровођења мере.

Постери

Постер ће служити да промовише могућности ИПАРД III на почетку спровођења Програма. Употреба постера се показала као веома ефикасан начин информисања потенцијалних корисника у руралним срединама у Србији. Постер ће садржати контакте за даље информације и ИПАРД веб страницу.

Билтен

Билтен(и), као што је *ИПАРД на длану*, ће се периодично припремати. УТ ће наставити са припремом, дистрибуцијом и објављивањем билтена *ИПАРД на длану*. Билтен(и) ће се штампати за различите догађаје, сајмове и опционо.

Промотивни (пропагандни) материјал

Погодан промотивни (пропагандни) материјал (као што су хемијске оловке, оловке, фасцикле, свеске, *USB* меморија, шоље, итд.) са логотипом ЕУ и ИПАРД визуелним елементом постављеним, одштампаним, у величини и боји, у складу са Смерницама за комуникацију, промоцију и видљивост за пројекте који се финансирају у оквиру ИПАРД III програма, биће дистрибуиран током различитих догађаја (седнице ИПАРД ОП, национални догађаји на високом нивоу, информативни и промотивни састанци, сајмови, итд.).

Roll-up банери, промо зидови (панои) и штандови биће припремљени и штампани за различите промотивне и информативне прилике/догађаје.

Напомена: Списак штампаног и промотивног материјала није коначан, може варирати у зависности од потреба циљних група и сходно томе се може смањити или проширити.

4.2. Објављивање/штампање националних правилника и Водича за подносиоце захтева за ИПАРД мере

Национални правилници, након објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, биће објављени на веб страници ИПАРД програма. Водичи за подносиоце захтева за ИПАРД мере биће објављени на ИПАРД веб страници. Водичи за подносиоце захтева биће доступни потенцијалним подносицима захтева у електронској форми, за преузимање у регионалним канцеларијама Саветодавних служби, у општинским канцеларијама локалних самоуправа, као и у канцеларијама партнера и заинтересованих страна. Током информативних дана и обука потенцијалним корисницима могу бити дистрибуирани електронски обрасци Водича за подносиоце захтева за ИПАРД мере на одговарајућем електронском носачу података (CD/USB).

Како би се олакшао приступ информацијама потенцијалним корисницима са отежаним приступом интернету, штампани примерци Водича за подносиоце захтева биће доступни у канцеларијама саветодавних служби.

Све штампане материјале ће се дистрибуирати УТ и ИА, саветодавне службе и канцеларије партнера тромесечно / на захтев / пре или током позива.

4.3. Публикације/емитовање у масовним медијима

- Огласи за информативне кампање биће објављени на веб страници. Оглас ће садржати информације о локацији и времену одржавања информативних дана у регионима.
- Оглас за Позив за подношење захтева биће објављен на веб страници Програма и у националним новинама.
- За промоцију спровођења ИПАРД III програма биће снимљени и емитовани ТВ спотови и/видео материјал. ТВ спотови ће подићи свест о могућностима финансирања и информисати јавност о доприносу Европске уније и националном доприносу руралном развоју у Србији. ТВ спотови ће се производити и дистрибуирати на националним и локалним телевизијама. ТВ спотови и видео материјал ће такође бити доступни на сајтовима.
- Промоција спровођења ИПАРД III програма и најава информативних кампања биће обезбеђена путем *online* медија, укљ. друштвене мреже (*Facebook*, *Instagram*, итд.) и/или путем локалних/националних радио реклама и/или пољопривредних часописа и/или локалних/регионалних новина и/или мобилних апликација.

4.4. Интернет (веб) страница ИПАРД програма и друштвене мреже

Интернет страница ИПАРД програма биће дизајнирана и одржавана као посебан или (подсајт) одељак на веб страницама МПШВ и ИА током трајања Програма. Последња одобрена верзија ИПАРД III програма, опште информације о програму, укључујући сажете информације о његовим циљевима, законском оквиру и садржају у погледу програмираних мера, као и детаљне информације о процедурама подношења захтева, одобравања, плаћања и контроле за сваку меру треба да буде садржана на овим веб страницама.

Материјали на веб страници биће доступни на српском језику. Материјали који информишу и пружају примере подржаних пројеката/операција (као што су лифлети, брошуре и чланци) биће доступни на српском и енглеском језику. Сви документи са седнице ИПАРД ОП биће доступни на оба језика.

Сав материјал припремљен у штампаном облику ће такође бити доступан и у електронском облику, тако да се може послати електронском поштом и/или поставити на веб страницу. Материјали о могућностима финансирања ИПАРД III програма, као што су ТВ спотови и ТВ издања, биће доступни у формату прилагођеном особама са инвалидитетом.

Важно је да се барем опште информације, као што је горе наведено, обезбеде и на националном и на енглеском језику, како би се омогућила комуникација и промоција о спровођењу ИПАРД III програма, његовој релевантности и успесима широј јавности ЕУ.

Информације које ће бити доступне на веб страници ИПАРД програма садржаће, најмање, следеће:

- О ИПАРД програму;
- Актуелну верзију ИПАРД III програма на српском и енглеском језику;
- Објаве позива за подношење захтева за одобравање пројекта (текућих и планираних за дату годину);
- Национални правилници за спровођење сваке ИПАРД III мере;
- Документи са седница ИПАРД ОП (презентације, извештаји, записници итд.);
- Евалуације, студије, извештаји;
- Двомесечни извештаји о спровођењу ИПАРД програма;
- Информације о догађајима техничке помоћи или другим јавним догађајима, укључујући радионице или обуке за потенцијалне кориснике;
- Информативни материјали (нпр. Водич за подносиоце захтева са прилозима, видео материјал);
- Линк/информације о Националној мрежи за рурални развој;
- Контакти према *LEADER* ЈАГ у Србији;
- Најчешћа питања и одговори;
- Примери добрих пројеката/праксе;
- Релевантни контакт детаљи (укључујући линк ка ИПАРД веб страници *europa.eu*).

Најновије информације о догађајима, најавама, позивима и правилима у вези са спровођењем ИПАРД програма у Србији биће доступне на званичним налозима УТ: на Инстаграму (@*ipardnadlanu*) и Фејсбуку (*ИПАРД на длану*). Поред Инстаграма и Фејсбука, за брзе одговоре потенцијални ИПАРД корисници могу се обратити на електронску адресу *ipardnadlanu@minpolj.gov.rs*.

4.5. Доступност материјала за особе са инвалидитетом

УТ и ИА ће се побринути да сви наведени информативни материјали буду доступни у форматима прихватљивим особама са инвалидитетом или прилагођеним особама са инвалидитетом у највећој могућој мери, у зависности од циљне групе и врсте активности:

- веб страница - прилагођена слепим, слабовидим и глувонемим особама у смислу прилагођавања информација о Позивима и других информација о ИПАРД III програму;

- видео снимци/информације са титловима и гласом спикера.

У циљу успешне, одрживе и благовремене имплементације/реализације активности везаних за комуникацију према особама са инвалидитетом и по потреби, УТ ће консултовати заинтересоване стране ИПАРД III програма и у сарадњи са њима ће дефинисати додатне мере информисања и комуникације.

4.6. Информативни и промотивни састанци

Главне активности информисања и промоције које ће се одвијати током периода обухваћеног Планом активности видљивости и комуникације описане су у одељцима испод. У зависности од потреба и околности, ове активности могу, такође, бити припремљене и организоване као комбиновани или искључиво као онлајн догађаји.

4.6.1. Национални догађаји на високом нивоу

Национални догађаји на високом нивоу биће организовани како би се обележиле значајне прекретнице ИПАРД III програма – организовање великог информативног догађаја којим се објављује покретање Програма, организовање једне велике информативне активности годишње, која промовише могућности финансирања и представља достигнућа Програма, пружајући добре примере пројеката, добре праксе и стечена искуства.

Први национални догађај биће организован у периоду пре објављивања Позива за подношење захтева у оквиру ИПАРД III мера. Главни циљ ће бити подизање свести о ИПАРД III програму и покретање информативне кампање за потенцијалне кориснике о предстојећим могућностима финансирања.

Циљне групе: креатори политике, актери у сектору, потенцијални примаоци, медији, лидери јавног мњења.

Остали национални догађаји: Пољопривредни сајам у Новом Саду, Дан Европе итд.

Национални догађаји на високом нивоу биће организовани у сарадњи са Службом за односе са јавношћу МПШВ. УТ/ИА биће присутан на великим секторским догађајима на штанду са одговарајућим особљем, довољно материјала и организоваће пратеће семинаре/радионице.

4.6.2. Информативна кампања (информативни дани, информативни састанци, информативне радионице и други догађаји) за потенцијалне кориснике

Информативне кампање

Информативне кампање за потенцијалне кориснике мера у оквиру ИПАРД III програма биће организоване и реализоване годишње у време/или пре објављивања позива за подношење захтева за пружање информација о могућностима финансирања и покретању позива за подношење захтева, прихватљивости трошкова, услова које треба испунити да би се остварило право на ИПАРД подршку, опис процедура за разматрање захтева за финансирање и потребан временски период, критеријуме селекције за пројекте/операције које ће бити подржане, контакти на националном, регионалном или локалном нивоу који су у могућности да пруже информације о ИПАРД програму, одговорностима корисника у вези са њиховим обавезама видљивости и комуникације.

Циљне групе: потенцијални корисници, ЈЛС, саветодавци из саветодавних служби, консултанци.

Информативни дани

Информативне кампање ће се састојати од информативних дана за потенцијалне кориснике, организованих на националном и/или регионалном/локалном нивоу, на које се потенцијални корисници позивају као учесници. Информативни дани за ИПАРД III позиве за подношење захтева обухватиће низ активности у инфо-пакету, које се могу понављати, користећи стандардни приступ и формат. Циљ информативних дана је представљање пакета мотивационих, процедуралних и техничких информација потенцијалним корисницима на регионалном/локалном нивоу у вези са могућностима које нуди ИПАРД III програм. Информативни дани ће такође дати значајну видљивост ИПАРД III подршци.

Информациони пакет ће садржати опште информације о ИПАРД III мерама, информације о позиву за подношење предлога пројеката, уколико је применљиво CD/USB са копијом националног правилника/водича за подносиоце захтева, укључујући све прилоге који прате ова документа. На дан информативног догађаја може бити организована конференција за штампу/саопштење за регионалне/локалне медије.

Циљне групе: потенцијални подносиоци захтева и заинтересоване стране у сектору.

4.6.3. Редовно информисање путем масовних медија

Масовним медијима биће пружене информације о усвајању ИПАРД III програма и напретку у његовом спровођењу и о комуникационим активностима. Ова активност ће се реализовати:

- Припремом саопштења за јавност - За сваки информативни догађај биће припремљено саопштење за јавност које ће бити послато свим медијима.
- Организацијом конференција за штампу – најмање једна годишње.

Конференције за штампу биће организоване током националних догађаја на високом нивоу, као и поводом покретања спровођења ИПАРД III програма, са позивом за подношење захтева и другим активностима од значаја за спровођење ИПАРД III програма.

4.6.4. Обуке за саветодавце саветодавних служби и приватних консултаната

У циљу подршке подносиоцима захтева за ИПАРД III у вези са припремом квалитетних захтева, саветодавци саветодавних служби и приватни консултанци биће обучени о правилима прихватљивости и информисани о националним стандардима који треба да буду испуњени након реализације инвестиције. Обуке за саветодавне службе и приватне консултанте биће организоване пре објављивања Позива за подношење предлога пројеката и фокусираће се на националне правилнике, Водич за подносиоце захтева и нарочито, на припрему пословних планова, на подршку потенцијалних корисника у попуњавању захтева за одобравање пројекта, током процеса реализације и подношења захтева за плаћање за Мери 1 и Мери 7. Такође, саветодавци саветодавних служби ће кроз обуке за Мери 4 стећи знања и информације релевантне за вођење корисника подршке како би корисници на прави начин испуњавали обавезе у спровођењу ове мере.

Ове обуке ће обезбедити ИА и УТ.

Списак саветодавних служби и приватних консултаната биће доступан потенцијалним корисницима на ИПАРД веб страници.

5. ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

УТ и ИА ће припремити и спроводити ПАВК према Годишњој листи активности. Задачи и одговорности УТ и ИА за припрему и спровођење ПАВК биће наведени у Меморандуму о разумевању између УТ и ИА.

ИПАРД Управљачко тело биће одговорно за:

- координацију припреме Плана активности видљивости и комуникације и његове консултације са ИА и Европском комисијом, пре његовог подношења на усвајање на седници ИПАРД ОП;
- припрему и спровођење Годишње листе активности;
- информисање потенцијалних прималаца о могућностима финансирања у оквиру ИПАРД III програма – УТ ће бити одговорно за организовање свих информативних догађаја, за припрему и штампање материјала, за ажурирање информација о спровођењу Програма и информације о седницама ИПАРД ОП;
- обезбеђивање успостављања јединствене веб странице или под-сајта МПШВ и веб странице ИА, пружање информација и приступ ИПАРД III програму Србије, укључујући информације о времену спровођења програмирања и свим релевантним процесима јавних консултација;
- спровођење обавеза видљивости за све активности и материјале ПАВК, укључујући истицање амблема Уније и ИПАРД визуелног елемента у просторијама УТ;
- праћење ПАВК, проверавајући сет индикатора за праћење по комуникационим активностима и годишње извештавање на седницама ИПАРД ОП;
- координацију укључивања других тела/одсека МПШВ у спровођењу активности у оквиру ПАВК.

Запослени у УТ и ИА задужени за комуникацију биће обучени. Обуке ће се спроводити у складу са планом обуке, на основу одговарајуће процене потреба за обуком.

У циљу обезбеђивања транспарентности у вези са ИПАРД подршком, ИПАРД агенција је одговорна за:

- Објављивање листе успешних ИПАРД III прималаца и операција у складу са условима наведеним у члану 23 (2) *FFPA*. Публикација ће бити доступна у форми табеле, која омогућава да се подаци из табеле могу одабрати, претраживати, издвојити, упоредити и лако објавити на веб страници, на пример у *CSV* или *XML* формату. Листа подржаних активности биће доступна на званичној веб страници или порталу. Листа активности и прималаца ће бити ажурирана на минимум шест месеци. Минимум информација које треба да се наведу на листи активности дате су у тачки 1 Анекса 8 СС, као што следи у уоквиреном тексту испод.

Минимум информација на Листи подржаних активности које ће бити објављене на веб страници ИПАРД Агенције:

- Име примаоца (само за правна лица, физичка лица неће бити именована);

- адреса примаоца ако је правно лице (за физичка лица само подручје *NUTS 2*);
- назив операције;
- резиме операције;
- датум почетка операције;
- датум завршетка операције (очекивани датум физичког завршетка или потпуно спроведене операције);
- додељени износ - укупни (јавни) прихватљиви трошкови за операцију;
- стопа суфинансирања Уније;
- поштански број; или други одговарајући индикатор локације операције;
- земља;
- мера и сектор активности;
- датум последњег ажурирања листе операција.

- Информисање прималаца ИПАРД III подршке о доприносу Уније;
- Покретање и одржавање подстранице Програма на веб страници ИА;
- Објављивање националних правилника/водича за подносиоце захтева на веб страници;
- Објављивање позива за подношење предлога, након сагласности од стране УТ;
- Прикупљање питања потенцијалних корисника, припремање одговора и, након одобрења од стране УТ, објављивање на званичном сајту у делу *FAQ*;
- Обука/инструкције прималаца за успешно спровођење пројекта, укључујући њихове обавезе комуникације и видљивости;
- Спровођење обавеза видљивости свих активности и материјала ПАВК, укључујући истицање амблема Уније и ИПАРД визуелног елемента у просторијама ИА.

ИА ће гарантовати да примаоци стриктно испуњавају обавезе видљивости, које захтева СС. Национални правилници и Водич за подносиоце захтева ће дати јасне обавезе прималаца у складу са СС, Анекс 8, тачка 2.2 и то:

1. Све мере информисања и комуникације које обезбеди **прималац** ће потврдити подршку ИПАРД III фонда приказивањем:
 - 1.1 амблем Уније у складу са техничким карактеристикама које је утврдила Комисија^{4,5}, заједно са упућивањем на Унију: „Финансира Европска унија” или „Суфинансира Европска унија”;
 - 1.2 ИПАРД визуелни елемент у складу са Смерницама за комуникацију, промоцију и видљивост за пројекте финансиране у оквиру ИПАРД III програма.

⁴Смернице Комисије „Комуницирање и подизање видљивости ЕУ: Смернице за спољне активности” (https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en)

⁵Употреба амблема ЕУ у контексту програма ЕУ 2021-2027- Оперативне смернице за примаоце средстава ЕУ (https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf)

2. Током спровођења операција, прималац ће обавестити јавност о примљеној ИПАРД III подршци:

а. на својој веб страници, у случају да таква веб страница постоји, обезбеђивањем кратког описа операције, сразмерног нивоу подршке, укључујући њене циљеве и резултате, и наглашавајући финансијску подршку Уније;

б. у сваком комуникационом материјалу у којем мора да се прикаже амблем Уније, као и да се позове на фонд који је пројекат подржао и на ИПАРД визуелни елемент;

в. постављањем информација о финансијској подршци Уније, на месту лако видљивом за јавност, на следећи начин:

и. за пројекте са јавном **подршком < 20.000 ЕУР**: постављањем **постера** минималне величине А3, на месту инвестиције;

ии. за пројекте са јавном **подршком > 20.000 ЕУР**: постављањем **табле са објашњењем** минималне величине А3, на месту инвестиције;

иии. за пројекте са јавном **подршком > 100.000 ЕУР**: постављањем **привременог билборда** значајне величине на месту инвестиције до тренутка коначне исплате;

ииии. за пројекте у оквиру **мера заснованих на површини**, постављањем **табле са објашњењем** минималне величине А3 на улазу/објекту газдинства. У случају да земљишна површина која је под обавезом није повезана објектом и/или физичким улазом на газдинству где би табла могла бити истакнута, таблу треба поставити на земљишну површину (парцелу) на којој се обавеза спроводи.

За пројекте у тачкама 2и.-2ииии., билборди, постери и табле (са објашњењем) морају садржати опис пројекта/операције, амблем Уније и индикацију да је пројекат подржала ЕУ, укључујући ИПАРД визуелни елемент. Наведене информације треба да заузимају најмање 25% билборда или табле.

Обавеза објављивања пројекта који финансира Унија почиње од тренутка када прималац започне физички рад у вези са тим пројектом осим за пројекте под мерама по површини код којих ова обавеза почиње након одобравања пројекта.

За мале (< 20.000 ЕУР) и пројекте средње величине (> 20.000 ЕУР), обавеза обавештавања јавности о извору финансирања престаје у тренутку коначне исплате.

За велике пројекте (> 100.000 ЕУР), који се састоје од финансирања инфраструктуре или грађевинских операција, прималац је дужан да након коначне исплате постави трајну таблу или билборд значајне величине, укључујући назив и главни циљ активности и истакне финансијску подршку коју пружа Унија, на локацији која је лако видљива за јавност.

За пројекте у оквиру мера заснованих на површини обавеза обавештавања јавности о извору финансирања престаје у тренутку истека периода обавезе.

Поред тога, опрема/средства за све категорије ИПАРД пројеката суфинансираних од стране ЕУ, требало би да буду јасно обележена, током *ex-post* периода у трајању од 5 година, налепницама које означавају да су

суфинансирани од стране ЕУ. Налепница треба да садржи амблем ЕУ и релевантну изјаву о финансирању, као и ИПАРД визуелни елемент.

Узимајући у обзир специфичности инвестиција које се односе на диверзификацију газдинства и развој пословања, налепнице морају бити постављене на машине, возила, опрему и имовину смештену ван објеката коју финансира ЕУ. Ова обавеза може бити укинута за малу/најмању имовину/уређаје (као што су виљушке, ножеви, кашике, чаше, тањери, фенови за косу, теписи, завесе). Код предмета већих димензија као што су столови, крденци и сл., код којих постављање налепница не утиче на естетику и који имају довољну површину, мора се испунити обавеза постављања налепница.

3. Сваки документ који се односи на спровођење операције који се користи за јавност или за учеснике, укључујући сваку потврду присуства или други сертификат, мора да садржи изјаву да је оперативни програм подржан од стране ИПАРД III програма.

ИА ће пружити неопходну подршку у спровођењу ових правила, укључујући издавање јасног техничког описа и упутстава и организовањем обука за примаоце.

УТ и ИА одговорни су за обезбеђивање обавеза видљивости ЕУ. Визуелни идентитет ће поштовати све захтеве за видљивост ЕУ које је поставила Комисија (фусноте 4 и 5 ПАВК), укључујући шаблоне. У том смислу, УТ ће гарантовати да свака активност информисања и промоције и сваки произведен/објављени материјал у оквиру ИПАРД III програма садржи визуелни идентитет ИПАРД III у складу са захтевима видљивости ЕУ. Примењиваће се на све презентационе материјале, постере, брошуре, фасцикле, за све комуникацијске активности итд., као и на обавезе видљивости прималаца.

МПШВ Одсек за саветодавство ће примати, складиштити и дистрибуирати штампане и промотивне материјале регионалним и локалним канцеларијама у сарадњи са њима.

Одсек за саветодавство, ће по потреби, а у сарадњи са УТ:

- Израдити предлог дистрибутивне листе штампаног и промотивног материјала по регионима;
- Израдити предлог распореда регионалних информативних догађаја;
- Израдити предлог листе учесника који ће бити позвани на сваки регионални информативни догађај;
- Дистрибуирати штампани и/или промотивни материјал потенцијалним корисницима;
- Прикупити и обрадити податке праћења за сваки регионални информативни догађај и за дистрибуиране штампане и/или промотивне материјале, прикупити и обрадити обрасце учесника за евалуацију догађаја, припрему извештаја (6-месечних, годишњих и *ad hoc*) за УТ.

УТ ће, у сарадњи са ИА, организовати обуке за саветодавне службе пре покретања информативне кампање: једну за запослене у МПШВ, укључујући и техничка тела представљањем ИПАРД III мера, активности комуникације и одговорности тела МПШВ и једну за запослене по регионима. Током обуке, УТ ће давати упутства у вези са информативном кампањом и задацима регионалних саветодавних служби.

6. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПАВК

УТ ће редовно пратити спровођење комуникационих активности и у ту сврху ће користити следеће:

- Сет индикатора за праћење– показатељи учинка и резултата (поглавље 7);
- Евалуациони обрасци/упитници (припремљени за учеснике информативних дана и других догађаја Плана). Ово ће бити главни извор повратних информација у вези са квалитетом догађаја и задовољством учесника;
- Образац стандардног извештаја за праћење (припремљен од стране УТ за саветодавне службе и друге службе за подршку који треба попунити након сваког догађаја);
- Праћење медијских планова и медијске покривености;
- Фокус групе организоване на годишњем нивоу од стране УТ, након националних догађаја и/или регионалних информативних кампања. Представници заинтересованих страна сектора и саветодавних служби/других служби за подршку биће позвани да дискутују о главним достигнућима, проблемима и стеченом искуству.

УТ ће координирати и усмеравати саветодавне службе и друге службе за подршку као даваоцима података за праћење. УТ ће бити одговорно за спровођење Плана активности видљивости и комуникације као и за извештавање, а након консултација са ИА, извештај се доставља ИПАРД ОП.

ИПАРД ОП у оквиру свог рада разматра и одобрава План активности видљивости и комуникације ИПАРД III програма за период 2021-2027, као и свако ажурирање Плана. ИПАРД ОП испитује на својим седницама активности које се спроводе на реализацији плана активности видљивости и комуникације. На седници ИПАРД ОП, председавајући извештава о напретку у спровођењу мера информисања и комуникације и доставља члановима примере таквих мера.

УТ је задужено за промоцију улоге ИПАРД ОП. У вези са тим, приликом одржавања важних догађаја са ИПАРД ОП и Комисијом, предузимају се одговарајуће активности.

У циљу представљања напретка програма и рада ОП, седнице ИПАРД ОП биће праћене организованим медијским извештавањем.

7. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА

Постизање општих и специфичних циљева ПАВК, пратиће се према показатељима учинка и резултата. активностима комуникације, Показатељи учинка активности комуникације, наведеним у одељку 3, а најважнији су сажети у наставку.

7.1. Показатељи учинка

Тип показатеља	Показатељ	Циљна вредност
	Број потенцијалних корисника који су похађали информативне догађаје	6000
	Број догађаја на националном нивоу	7
	Број дистрибуираних штампаних и промотивних материјала	15.000

Учинак	Број националних и регионалних медија до којих су стигли информативни материјали (конференције за штампу, саопштења)	100
	Број заинтересованих страна у сектору који делују као мултипликатори (обезбеђују линкове ка ИПАРД веб страници, дистрибуирају промотивни материјал)	10
	Број ТВ и/или радио представљања	1 по позиву
	Број организованих конференција за штампу	Најмање 5 националних и најмање 4 регионална
	Број саопштења за јавност	Најмање 20
	Број посетилаца ИПАРД веб страница (УТ и ИА)	20.000

7.2. Показатељи резултата

Тип показатеља	Показатељ	Циљна вредност
Резултат	Ниво задовољства информативним догађајима	Најмање 80% задовољни садржајем и организацијом
	Број промотивних активности (догађаја, семинара, радионица, итд.) за пружање информација о ИПАРД III програму	70
	Број публикација/чланака, ТВ и радио репортажа у вези са ИПАРД III програмом	100
	Број пријава за грантове по мери по позиву	Најмање: Мера 1: 80 Мера 3: 45 Мера 7: 80 Мера 4: 100 Мера 5: 20 Мера 6: 15

Информације о праћењу ће се прикупљати путем следећих извора и алата за праћење (где је применљиво):

- Листе за регистрацију учесника догађаја
- Упитника са повратним информацијама учесника догађаја
- Редовних (шестомесечних и годишњих) извештаја саветодавних служби
- Екстерне анализе медијског присуства
- Једне фокус групе сваке године са четири региона на коју ће бити позвани представници заинтересованих страна у сектору и саветодавних служби.

8. РЕСУРСИ

8.1. Људски ресурси

Организациона и административна структура која спроводи информационо-комуникациону политику обухвата:

ИПАРД Управљачко тело: Шеф УТ, Група за техничку помоћ и промоцију ИПАРД програма

ИПАРД агенција: Одсек за односе са јавношћу, информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја

МПШВ: Служба за односе са јавношћу

МПШВ: Одсек за саветодавство – шеф Одсека

Институт за примену науке у пољопривреди, Београд: директор

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: покрајински секретар

Пољопривредна саветодавна служба - Нови Сад: директор.

8.2. Индикативни буџет за спровођење ПАВК

Спровођење едукативних, информативних, комуникационих и промотивних мера ПАВК финансираће се из ИПАРД Мере 9 – Техничка помоћ и националног буџета, у складу са годишњим планираним активностима. Индикативни буџет доприноса ЕУ планиран за период спровођења ИПАРД III програма је 3.456.000 ЕУР. Уз национални допринос, овај индикативни буџет се повећава на 4.065.882 ЕУР. Коришћење средстава ће се пратити и оцењивати у складу са правилима и процедурама описаним у ИПАРД III програму.

Расподела задатака, буџета и распореда за ИПАРД III програм за 2023. годину

Комуникацијске и рекламне активности	Одговорно тело/особа	Буџет/ ЕУР	Временски распоред за спровођење
<u>Припрема штампаног и визуелног материјала</u>			
Припрема, штампа и дистрибуција лифлета и постера за мере ИПАРД III програма: Мера 1, Мера 3 и Мера 7 (5000 ком)	УТ	340	К3
Припрема, штампа и дистрибуција брошура за мере ИПАРД III програма: Мера 1 и Мера 3 (3000 ком.)	УТ	2.840	К3
Припрема и штампа Водича за подносиоце захтева на Први позив за достављање предлога пројеката по мери (мера 1, мера 3 и мера 7) 4000 ком.	УТ/ИА	6.235	К3/4
Припрема и штампа Водича за подносиоце захтева за нове мере ИПАРД III програма: Мера 4 и Мера 5 (4500 ком)	УТ/ИА	7.050	К/4
Припрема и штампа <i>roll up</i> банера (8 ком)	УТ	640	К3
Покретање, ажурирање и одржавање веб странице ИПАРД III програма на интернет страници МПШВ и ИА	УТ/ИА	9.000 7.000*	К3-К4

Комуникациске и рекламне активности	Одговорно тело/особа	Буџет/ ЕУР	Временски распоред за спровођење
Израда видео спота/видео материјала за промоцију позива за подношење захтева	УТ/ИА	22.000	К3
Припрема радио и телевизијских програма и учешће у информативним емисијама на радију и телевизији			
Емитовање ТВ/радио спотова/видео материјала	УТ	80.000	К4
Учешће представника УТ и ИА у радио и телевизијским програмима са националном и локалном покривеношћу, као и у интервјуима за националне и локалне штампане медије.	УТ/ИА	*	К1/К4
Припрема и објављивање саопштења за јавност и обавештења			
Обука особља УТ и ИПАРД Агенције о вештинама комуникације и презентације	УТ	*	К3/4
Припрема обавештења о позиву за подношење предлога пројеката и њихово објављивање у штампи са националном покривеношћу националним новинама	УТ	*	К3/К4
Припрема саопштења за јавност о ИПАРД активностима и презентација примера добре праксе (објављена у регионалним и националним е-новинама)	ИА/УТ	*	К2-К4
Организовање семинара и информативних састанака за јавност			
Организација догађаја на високом нивоу за почетак ИПАРД III програма након одлуке о поверавању задатака спровођења буџета (процес реакредитације мера: 1,3, 7 и 9)	УТ	4.000	К4
Информативни догађаји и дистрибуција информативног материјала (ако постоји) у сарадњи са саветодавном службом, локалном самоуправом, Националном мрежом за рурални развој	УТ/ИА	41.634	К3 и К4
Припрема материјала за обуку и обука за саветодавне службе и консултанте за подршку потенцијалним примаоцима	УТ/ИА	*	К3 и К4
Радионице/семинари за циљне групе	УТ	*	К3 и К4
Објављивање детаљне листе са календаром и локацијом информативних дана/догађаја и/или радионица, обука, семинара за	ИА/УТ	*	К3-К4

Комуникацијске и рекламне активности	Одговорно тело/особа	Буџет/ ЕУР	Временски распоред за спровођење
потенцијалне кориснике и друге циљне групе			
Изнајмљивање штандова на сајмовима и разним манифестацијама, дељење брошура, прикупљање питања и одговарање на њих итд.	УТ	/	К2 и К3
УКУПНО		173.739	

*Национални буџет