



## ПРЕДЛОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ТЕХНИЧКУ ПОМОЋ ЗА 2020. ГОДИНУ

| АКТИВНОСТ  | ПОДАКТИВНОСТ   | ЈЕДИНИЦА     | 2020  |  |                                       |
|--|--|--------------|---|--|---------------------------------------|
|  |  |              | Временски оквир/ Број активности/ Број људи | Индикативна алокација средстава (% од укупних средстава) | Индикативна алокација средстава (ЕУР) |
| 9.1. Трошкови састанака Одбора за праћење ИПАРД II програма, укључујући трошкове свих стручњака и других учесника, чије присуство је неопходно како би се осигурао ефикасан рад Одбора | Организација састанка у пролећном заседању (кетеринг, превод, и сви други трошкови за максимално 70 учесника, остали трошкови у складу са Листом прихватљивих трошкова)  | Организација | 1   |  | 7,077.00                              |
|  | Организација састанка у јесењем заседању (смештај, кетеринг, превод, и сви трошкови за максимално 70 учесника, остали трошкови у складу са Листом прихватљивих трошкова) | Организација | 1   |  | 22,938.00                             |
|  | <b>УКУПНО</b>  |              |   |  |                                       |
| 9.4. Трошкови за информисање и јавне кампање, укључујући трошкове штампања и дистрибуције  | 9.4.4 Штампање лифлета, постера, брошура   | Ком          | 100,000;<br>1500;<br>10,000                 |  | 34,556.00                             |
|  | 9.4.4 Набавка, припрема и штампање промотивног материјала  | Ком          |   |  |                                       |
|  | 9.4.4 Припрема и штампање Водича за потенцијалне примаоце за први позив за подношење пријава по мери   | Ком          | 10,000                                      |  |                                       |



|  |  |                |                         |     |                  |
|--|--|----------------|-------------------------|-----|------------------|
|  | 9.4.12 и 13 Организација информативних догађаја  | Број           | 10                      |     | 38,600.00        |
|  | <b>УКУПНО</b>  |                |                         |     | <b>73,156.00</b> |
| <b>9.6. Трошкови у вези са посетама и семинарима</b>   | <b>Студијске посете - Програми едукације- Обуке</b>  |                |                         |     |                  |
|  | У земљи  | Број особа     | 50<br>(Укупно 200 дана) |     | 29,780.00        |
|  | У иностранству   | Број особа     | 50 (Укупно 200 дана)    |     | 66,000.00        |
|  | <b>УКУПНО</b>  |                |                         |     | <b>95,780.00</b> |
| <b>9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази</b> | 9.7.1. Експертске услуге (стручњаци који помажу или саветују оперативну ИПАРД структуру, као и техничка тела везана за имплементацију ИПАРД програма)-(нпр Накнаде за подршку у припреми описа пројектних задатака и контрола истих за планиране активности) | Експертски дан | 50                      | 750 | 37,500.00        |
|  | 9.7.2. Трошкови повезани са радом комисије за оцењивање Локалних стратегија руралног развоја Локалних акционих група укључујући услуге чланова евалуационог комисије   | Експертски дан | 20                      | 750 | 15,000           |
|  | Трошкови везани за припрему састанака/радионица за активности 9.7.1. и 9.7.2.  |                |                         |     | 20,202.00        |



|   |   |                     |  |     |                   |
|---|---|---------------------|--|-----|-------------------|
|   | <b>УКУПНО</b>   |                     |  |     | <b>72,702.00</b>  |
| <b>9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЛАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ“</b> | <b>Припремне активности за LEADER- потенцијалне локалне акционе групе (Активности су индикативне и могу бити модификоване од стране стручњака за дату област)</b> |                     |  |     |                   |
|   | Припремне радионице (за анимацију, оснивање ЛАГ и припрему ЛСРР)  | Организација        | 5  |     | 20,610.00         |
|   | Организација студијских посета за потенцијалне МА, ИПАРД Агенцију и чланове потенцијалних Локалних акционих група   | Организација        | 2 догађаја у трајању од 3 дана, за укупно 40 особа |     | 30,000.00         |
|   | Услуге експерата и аниматора  | Експертски дан      | 20   | 750 | 15,000.00         |
|   | <b>УКУПНО</b>   |                     |  |     | <b>65,510.00</b>  |
| <b>9.9. Трошкови за евалуацију програма</b>   | 9.9.1. Експертске услуге евалуације   | Студије и извештаји | 1  |     | 100,000.00        |
|   | <b>УКУПНО</b>   |                     |  |     | <b>100,000.00</b> |
| <b>9.11. Трошкови за подршку нивоа зарада који узимају у обзир платне разреде на тржишту рада како би се задржали запослени и стекла знања и вештине у администрацији</b> | 9.11.1. Додатак на основну зараду за ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенцију, у складу са Секторским споразумом  | Број запослених     | 168 (18+150)                                       |     | 728,154.00        |
|   | 9.11.2. Додатно радно ангажовање због повећаног обима посла (краткорочни уговори)   | Број запослених     | 30 X 6 месеци X 400€                               |     | 72,000            |
|   | <b>УКУПНО</b>   |                     |  |     | <b>800,154.00</b> |



|  |  |                                 |                                    |   |                     |
|--|--|---------------------------------|------------------------------------|---|---------------------|
| Набавка канцеларијског материјала                | 9.1.4, 9.4.15, 9.6.6, 9.7.8. и 9.8.14. |                                 |                                    |   | 2,500.00            |
|  | УКУПНО                                 |                                 |                                    |   | 2,500.00            |
| У К У П Н О                                      |  |                                 |                                    |   | 1,239,817.00        |
|  |  |                                 |                                    |   |                     |
| Укупан износ који ће бити потрошен у 2020. (ЕУР) |  |                                 |                                    |   | 1,239,817.00        |
| Допринос ЕУ (ЕУР)                                |  |                                 |                                    |   | 1,053,844.45        |
| Национални допринос (ЕУР)                        |  |                                 |                                    |   | 185,972.55          |
|  |  | Укупан<br>буџет (2017-<br>2020) | Буџет за<br>техничку помоћ<br>2017 | Планиран<br>износ који ће<br>бити<br>утрошен у<br>2020. | Пренос<br>средстава |
| Укупан буџет за текући програмски период (ЕУР)   |  | 5,235,295                       | 1.176.471+63,346                   | 1,123,917.00  |                     |
| Допринос ЕУ                                      |  | 4,450,000                       | 1.000.000+53,929                   | 1,053,844.45  |                     |
| Национални допринос                              |  | 785,295                         | 176.471+9,517                      | 185,972.55  |                     |



\*\*\*Додатак на основну зараду за ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенцију за укупно 168 запослених.Као основ за обрачун је коришћена просечна бруто годишња плата запослених у државној управи .тј стандардизована јединица мере за запослене са високом стручном спремом у износу од 1.024.000 РСД из упитства Мин.фин за прикупљање података о финансијским аспектима спровођења „Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ - НПАА“  $168 * (1,024,000 : 50) = 86,016,000.00 \text{ РСД} : 118.1291 = 728,153.51 \text{ ЕУР}$

\*\*\*\* Активност 9.11.2. Додатно радно ангажовање због повећаног обима посла (краткорочни уговори) биће укључена у измењену Листу прихватљивих трошкова за Техничку помоћ



**Акциони План за активности предвиђене у оквиру мере: Техничка помоћ за 2020. годину**

| <b>Шифра активности</b> | <b>АКТИВНОСТ или АКТИВНОСТИ ако се комбинују у јавној набавци</b> | <b>Процењена вредност уговора (изражена у €)</b> | <b>Тип јавне набавке</b> | <b>Почетак процедуре набавке</b> | <b>Очекивано време за потписивање уговора</b> | <b>Напомена</b> |
|-------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------------|---|-----------------|
|-------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------------|---|-----------------|



|     | <b><u>УСЛУГЕ ШТАМПАЊА</u></b>   |               | Поједноставље<br>на тендерска<br>процедура<br>(20.000-100.000<br>ЕУР) | Јануар 2020 | Март/Април |  |
|-----|---|---------------|---|-------------|------------|--|
| 9.1 | 9.1. Трошкови састанака Одбора за праћење, укључујући трошкове свих експерата и учесника, где се њихово присуство сматра неопходним како би се обезбедио ефикасан рад Одбора  | <b>37,186</b> |   |             |            |  |
| 9.4 | 9.4. Трошкови за информисање и јавне кампање, укључујући трошкове штампања и дистрибуције   |               |   |             |            |  |
| 9.6 | 9.6. Трошкови у вези са посетама и семинарима   |               |   |             |            |  |
| 9.7 | 9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази |               |   |             |            |  |
| 9.8 | 9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЈАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ“            |               |   |             |            |  |



|                                 |   |                |   |             |            |  |
|---------------------------------|---|----------------|---|-------------|------------|--|
| 9.1<br>9.4<br>9.6<br>9.7<br>9.8 | <b><u>ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА</u></b><br><br>9.1. Трошкови састанака Одбора за праћење ИПАРД II програма, укључујући трошкове свих стручњака и других учесника, чије присуство је неопходно како би се осигурао ефикасан рад Одбора 9.4. Трошкови за информисање и јавне кампање, укључујући трошкове штампања и дистрибуције<br>9.6. Трошкови у вези са посетама и семинарима<br>9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази<br>9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЛАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ“ | <b>113,074</b> | Поједноставље на тендерска процедура (20.000-100.000 ЕУР) | Јануар 2020 | Март/Април |  |
|                                 | <b><u>ЕВАЛУАЦИЈА ИПАРД ПРОГРАМА</u></b>   | <b>167,500</b> |   |             |            |  |





|     |   |         |   |         |     |  |
|-----|---|---------|---|---------|-----|--|
| 9.7 | 9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази (9.7.1 и 9.7.2) | 52,500  | Две тендерске процедуре са једним понуђачем (<= 20.000 ЕУР) или FWC | Фебруар | Мај |  |
| 9.8 | 9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЛАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ“                            | 15,000  | Тендерска процедура са једним понуђачем (<= 20.000 ЕУР) или FWC     | Фебруар | Мај |  |
| 9.9 | 9.9. Трошкови евалуације програма   | 100,000 | Тендерска процедура са једним понуђачем (<= 20.000 ЕУР) или FWC     | Фебруар | Мај |  |



|                 | <b><u>ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА</u></b>  |        |                 |  |  |  |
|-----------------|---|--------|-----------------|--|--|--|
| Фиксни трошкови | 9.1. Трошкови састанака Одбора за праћење ИПАРД II програма, укључујући трошкове свих стручњака и других учесника, чије присуство је неопходно како би се осигурао ефикасан рад Одбора<br>9.4. Трошкови за информисање и јавне кампање, укључујући трошкове штампања и дистрибуције<br>9.6. Трошкови у вези са посетама и семинарима<br>9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази<br>9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЈАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ“ | 23,525 | Фиксни трошкови |  |  |  |



|                 | <b><u>СМЕШТАЈ</u></b>   |               | Фиксни трошкови |  |  |  |
|-----------------|---|---------------|-----------------|--|--|--|
| Фиксни трошкови | 9.1. Трошкови састанака Одбора за праћење ИПАРД II програма, укључујући трошкове свих стручњака и других учесника, чије присуство је неопходно како би се осигурао ефикасан рад Одбора<br>9.4. Трошкови за информисање и јавне кампање, укључујући трошкове штампања и дистрибуције<br>9.6. Трошкови везани за посете и семинаре<br>9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази<br>9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЛАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ“ | <b>68,578</b> |                 |  |  |  |



|   |  |        |                               |  |  |  |
|---|--|--------|-------------------------------|--|--|--|
| Фиксни трошкови                                 | <p><b><u>ДНЕВНИЦЕ (БЕЗ СМЕШТАЈА)</u></b><br/>9.1. Трошкови састанака Одбора за праћење ИПАРД II програма, укључујући трошкове свих стручњака и других учесника, чије присуство је неопходно како би се осигурао ефикасан рад Одбора<br/>9.4. Трошкови за информисање и јавне кампање, укључујући трошкове штампања и дистрибуције<br/>9.6. Трошкови у вези са посетама и семинарима<br/>9.7. Трошкови у вези са припремом или поједностављењем мера у програму у циљу обезбеђивања њихове делотворности, укључујући и мере чија је примена предвиђена у каснијој фази<br/><br/>9.8. Трошкови у вези са „Стицањем вештина“ за припрему потенцијалних ЛАГ-ова за спровођење мере „Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ</p> | 27,300 | Фиксни трошкови               |  |  |  |
| 9.1.4.<br>9.4.15<br>9.6.6.<br>9.7.8.<br>9.8.14. | <b><u>Набавка канцеларијског материјала</u></b>  | 2,500  | Директна набавка преко рачуна |  |  |  |



|                          |  |                   |                        |  |  |  |
|--------------------------|--|-------------------|------------------------|--|--|--|
| <b>Фиксни и трошкови</b> | <b>9.11.Трошкови за подршку нивоа зарада који узимају у обзир платне разреде на тржишту рада како би се задржали запослени и стекла знања и вештине у администрацији</b> | <b>800,154.00</b> | <b>Фиксни трошкови</b> |  |  |  |
|--------------------------|--|-------------------|------------------------|--|--|--|

Помоћне табеле и објашњење планираних активности:

У помоћним табелама су наведени потребни ресурси по подактивностима и активностима, период припреме пројектног задатка, потребу за спољном експертизом итд,  
Утврђивање процењене вредности уговора извршено је путем истраживања тржишта или на основу искуства са досадашњим сличним набавкама.



## **1. ПОДАКТИВНОСТ: ПРАЋЕЊЕ ИПАРД ПРОГРАМА И СЕДНИЦЕ ИПАРД ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ**

### **1.1 ЦИЉ**

Циљ ове подактивности је да се обезбеди праћење имплементације ИПАРД II програма и правовременим уочавањем проблем ау апсорпцији ИПАРД средстава правовремено нађу решења кроз пружање подршке. Напредак о имплементацији ИПАРД II програма прати се кроз извештаје који се представљају ИПАРД Одбору за праћење имплементације и који се прослеђују Европској комисији два пута годишње.

### **1.2 Опис**

Управљачко тело као стални секретаријат ИПАРД Одбора за праћење организује састанке најмање два пута годишње у трајању од по три дана (пролећни и јесењи састанак). Првог дана се одржава припремни састанак ИПА Управљачке структуре и ИПАРД Оперативне структуре са представницима ЕК. Другог дана је само заседање ИПАРД Одбора за праћење, а за трећи дан се обично планира теренска посета

Како би се постигли циљеви, треба предузети следеће активности:

- Организовати два тродневна састанка ИПАРД Одбора за праћење у 2020. години једног у Београду и једног ван Београда.
- Штампати материјал за састанке (ИПАРД информативни и промотивни материјал ће бити обезбеђен у оквиру одговарајуће подактивности).

### **Организација тродневног састанка ИПАРД Одбора за праћење у 2020. години у Београду, обухвата:**

- Уговарање агенције која ће за потребе састанка обезбедити

#### **9.1.7. Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом;**

- 2. дан састанка Обезбеђивање сале за састанак за 70 особа

Техничка услуга подразумева обезбеђивање: технике по захтеву (платно, пројектор, 2 лаптопа, озвучење), опремање сале заставама РС и ЕУ, ознакама учесника на столовима за , снимање звука и др.

#### **9.1.8. Кетеринг (обезбеђење освежења и оброка за време трајања састанка) и то:**

- 1. дан састанка – освежење у сали за 20 особа)
- 2. дан састанка – освежење у сали (вода) и током пауза (вода, кафа, сокови) и ручак за 70 особа
- 3. дан састанка – ручак током теренске посете за 20 особа

9.1.9. Услуге симултаног превођења, и то:

- 2. дан састанка: 2 симултана преводиоца, опрема за симултано превођење са техничком услугом
- 3. дан састанка (теренска посета) 1 симултани/ консекутивни преводаца;

9.1.10. Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом (кабине, слушалице, микрофони)

9.1.1. Превоз учесника до места догађаја и то:;

- Трансфер учесника до локација изабраних за теренску посету

9.1.2. Смештај;

Фиксне трошкове и то:

9.1.1. Трошкове превоза (ауто, аутобус) уколико неко од учесника буде користио сопствени превоз до места догађаја и то:

- за 10 аутомобила у два правца за (обрачунато за раздаљину од 2x300 км) или за више аутомобила уколико је раздаљина краћа од обрачунате)
- 10 повратних аутбуских карата

9.1.2. Смештај;

9.1.3. Дневнице за учеснике састанка (обрачунато 140 дневница)

**Организација тродневног састанка ИПАРД Одбора за праћење у 2020. години ван Београда, обухвата**

- Уговарање агенције која ће за потребе састанка обезбедити

9.1.7. Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом и то:

- Обезбеђивање сале за састанак за 20 особа
- Обезбеђивање сале за састанак за 70 особа

Техничка услуга подразумева обезбеђивање: технику по захтеву (платно, пројектор, 2 лаптопа, озвучење), опремање сале заставима РС и ЕУ, ознакама учесника на столовима за, снимање звука и др.

9.1.8. Кетеринг (обезбеђење освежења у сали и оброка за време трајања састанка) и то:

- 1. дан састанка – освежење у сали за 20 особа)
- 2. дан састанка – освежење у сали (вода) и током пауза (вода, кафа, сокови) и ручак за 70 особа, вечера ван смештајног капацитета за 70 особа
- 3. дан састанка – ручак током теренске посете за 20 особа

9.1.9. Услуге симултаног превођења, и то:

- 2. дан састанка: 2 симултана преводиоца,
- 3. дан састанка (теренска посета) 1 симултани/ консекутивни преводилац;

9.1.10. Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом (кабине, слушалице, микрофони) и то:

- 2. дан састанка: опрема за симултано превођење са техничком услугом

9.1.1. Превоз учесника до места догађаја и то:

- Трансфер учесника до локација изабраних за теренску посету

9.1.1. Превоз учесника до места догађаја и назад, укључујући превоз на локалу и теренску посету и то:

- Трансфер учесника из Београда до изабране локације одржавања састанка за око 70 особа и назад до Београда
- Трансфер учесника до локација изабраних за теренску посету

- **Фиксне трошкове и то:**

9.1.1. Трошкове превоза (ауто, аутобус) уколико неко од учесника буде користио сопствени превоз до места догађаја и то:

- за 10 аутомобила у два правца за (обрачунато за раздаљину од 2x300 км) или за више аутомобила уколико је раздаљина краћа од обрачунате)

9.1.2. Смештај и то :

- Обезбеђивање 2 ноћења на бази полупансиона (укључујући и све таксе) за 70 особа у хотелу више категорије (минимално 4\*)

9.1.3. Дневнице за учеснике састанка (обрачунато 140 дневница)

**Штампање материјала за учеснике на састанцима ИПАРД Одбора за праћење (нпр. агенде, записници, извештаји или делови извештаја, презентације)**



## 9.1.5. Услуге припреме и штампе

## 1.3 Трошкови према циљевима

|         | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова                  | Јединица                         | Број јединица | Цена по јединици                             | Укупни трошкови |
|---------|--|----------------------------------|---------------|--|-----------------|
| 9.1.4.  | Набавка канцеларијског материјала;                                   |                                  |               |  |                 |
| 9.1.5.  | Услуге припреме и штампе;  | страна                           | 10000         | 0.136  | 1,360           |
| 9.1.6.  | Превођење и интерпретација докумената;                               |                                  |               |  |                 |
| 9.1.7.  | Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом; | дан                              | 2             | 847  | 1,694           |
| 9.1.8.  | Кетеринг   | дан                              | 2             | 3,380 у<br>Београду<br>4,900 ван<br>Београда | 8,300           |
| 9.1.9.  | Услуге симултаног превођења;   | Преводил. дан                    | 6             | 250  | 1,500           |
| 9.1.10. | Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом;     | Дан                              | 2             | 480 у<br>Београду<br>510 ван<br>Београда     | 1,000           |
|         | <b>ФИКСНИ ТРОШКОВИ</b>   |                                  |               |  |                 |
| 9.1.1.  | Трошкови превоза (ауто, аутобус, воз, авион, такси);                 | Ауто<br>Аутобус<br>Буса/минибуса | 10            | 90<br>15                                     | 1,050<br>1,720  |
| 9.1.2.  | Смештај <sup>3</sup> ;   |                                  | 140           | 75.65  | 10,591          |
| 9.1.3.  | Дневница (без смештаја) <sup>4</sup> ;                               |                                  | 140           | 20   | 2,800           |
|         | <b>УКУПНО</b>  |                                  |               |  | <b>30,015</b>   |

#### **4. ПОДАКТИВНОСТ: ТРОШКОВИ ИНФОРМАТИВНЕ И ПРОМОТИВНЕ КАМПАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ТРОШКОВЕ ШТАМПАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ**

##### **4.1. ЦИЉ**

Циљ ове подактивности је пружање информација потенцијалним корисницима и корисницима ИПАРД подстицаја о ИПАРД програму, јавним позивима, и њихово охрабтивање да аплицирају за ИПАРД подстицаје, а са друге стране је информисање шире јавности о доприносу Европске уније. Ова подактивност обезбеђује израду штампаног информативног и промотивног материјала и његову дистрибуцију, организацију информативних догађаја, едукација итд.

##### **4.2. Опис**

Како би се постигли циљеви, у 2020. години ће се предузети следеће активности:

- Организовање 10 информативних и едукативних догађаја
- Припрема и штампање информативног и промотивног материјала

Организовање 10 информативних и едукативних догађаја обухвата:

- Уговарање агенције која ће за потребе састанка обезбедити

9.4.12. Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом и то:

- на 10 локација у Србији, укључујући и Београд

Техничка услуга подразумева обезбеђивање: технику по захтеву (платно, пројектор, 2 лаптопа, озвучење), опремање сале заставама РС и ЕУ, ознакама учесника на столовима, снимање звука и др.

9.4.13. Кетеринг- освежење у сали (вода) и током пауза (вода, кафа, сокови) и ручак за до 100 особа

9.4.1. Трошкове превоза (ауто/минибус)

9.4.2. Смештај - 5 ноћења с доручком за 9 предавача

**Фиксне трошкове и то:**

9.4.1. Трошкове превоза (ауто, аутобус) уколико неко од предавача буде користио сопствени превоз до места догађаја и то:

- обрачунато за 10 догађаја за 1 аутомобил у два правца (за раздаљину од 2x300 км) или за више аутомобила уколико је раздаљина краћа од обрачунате)

9.4.2. Смештај на бази полупансиона за 9 предавача;

9.4.3. Дневнице (за предаваче на информативним догађајима) (обрачунато 90 дневница)

Припрема и штампање информативног и промотивног материјала обухвата:

9.4.4. Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала, и то:

- лифлета 100,000
- брошура 10,000
- водича 10,000
- постера 1,500
- копирање/штампање материјала за едукацију
- штампање ИПАРД логотипа на различитим промо материјалима (оловке, фасцикле, цегери, свеске и др.)

### 4.3. Трошкови према циљевима

|         | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова                                    | Јединица | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови |
|---------|--|----------|---------------|------------------|-----------------|
| 9.4.4.  | Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала;                   | комад    |               |                  | 34,556          |
| 9.4.5.  | Услуге експерта  |          |               |                  |                 |
| 9.4.6.  | Услуге оглашавања путем ТВ / радио / прес / веб / билборда;                            |          |               |                  |                 |
| 9.4.7.  | Припрема и дизајн реклама, кратких филмова и промотивних спотова;                      |          |               |                  |                 |
| 9.4.8.  | Израда апликација за мобилне телефоне ;  |          |               |                  |                 |
| 9.4.9.  | Трошкови слања обавештења путем мобилних оператера;                                    |          |               |                  |                 |
| 9.4.10. | Дизајн и ажурирање Веб страница укључујући подршку за одржавање и управљање садржајем; |          |               |                  |                 |
| 9.4.11. | Учешће на сајмовима и куповина или најам штанда ;                                      |          |               |                  |                 |
| 9.4.12. | Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом;                   |          | 10            | 10x160           | 3,400           |

|         |   |  |          |        |               |
|---------|---|--|----------|--------|---------------|
|         |   |  |          | 10x180 |               |
| 9.4.13. | Кетеринг  |  | 10 x 100 | 2,910  | 29,100        |
| 9.4.14. | Превођење и интерпретација докумената;                            |  |          |        |               |
| 9.4.15. | Набавка канцеларијског материјала                                 |  |          |        |               |
| 9.4.16. | Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом;  |  |          |        |               |
|         | <b>ФИКСНИ ТРОШКОВИ</b>  |  |          |        |               |
| 9.4.1.  | Трошкови превоза <sup>2</sup> (ауто, аутобус, воз, авион, такси); |  | 10       | 90     | 900           |
| 9.4.2.  | Смештај <sup>3</sup> ;  |  | 9x5      | 75.65  | 3,400         |
| 9.4.3.  | Дневница (без смештаја) <sup>4</sup> ;                            |  | 9x10     | 20     | 1,800         |
| 9.4.17. | Поштански трошкови за дистрибуцију штампаних материјала;          |  |          |        |               |
|         | <b>УКУПНО</b>   |  |          |        | <b>73,156</b> |

## 6. ПОДАКТИВНОСТ: ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОСЕТЕ И СЕМИНАРЕ

### 6.1. ЦИЉ

Циљ ове подактивности је организација посета и семинара Управљачког тела и ИПАРД агенције за потребе едукације у смислу боље имплементације акредитованих мера и/или у процесу акредитације нових мера ИПАРД II програма.

### 6.2. Опис

Како би се постигли циљеви, треба предузети следеће активности:

- Организовати едукације, семинаре, тренинге за потребе Управљачког тела и ИПАРД агенције (у земљи и иностранству)
- Учествовати у едукацијама, семинарима, састанцима, тренинзима које организује трећа страна (у земљи и иностранству)
- Штампати материјал за састанке, едукацију, тренинге, семинаре

Организација едукација, семинара, тренинга за потребе Управљачког тела и ИПАРД агенције (у земљи и иностранству) обухвата:

- Уговарање агенције која ће за потребе састанка обезбедити:

9.6.9. Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом и то:

- на једној истој или две различите локације у Србији, за 20 особа, 6 дана (3 + 3/2+4)

Техничка услуга подразумева обезбеђивање: технике по захтеву (платно, пројектор, 2 лаптопа, озвучење), опремање сале заставима РС и ЕУ, ознакама учесника на столовима за, снимање звука и др.

9.6.10. Кетеринг- освежење у сали (вода) и током пауза (вода, кафа, сокови) и ручак за 20 особа, 5 дана

9.6.11. Услуге симултаног превођења, и то:

- 2 преводиоца 4 дана

9.6.12. Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом, и то:

- 4 дана

9.6.3. Смештај и то: 4 ноћења с доручком за 20 учесника

Фиксне трошкове и то:

9.6.1. Трошкове превоза (ауто) до места догађаја и то:

- обрачунато за 10 аутомобила у два правца (за раздаљину од 2x300 км) или за више аутомобила уколико је раздаљина краћа од обрачунате)

9.6.4. Дневнице 100 у земљи

9.6.5. Трошкови регистрације;

Учествовање у едукацијама, семинарима, састаницама, тренинзима које организује трећа страна (у земљи и иностранству) обухватају само фиксне трошкове и то:

9.6.1. Трошкове превоза (обрачунато 50 повратних авионских карта )

9.6.3. Смештај на бази полупансиона у земљи , смештај на бази ноћења с доручком у иностранству

9.6.4. Дневнице и то обрачунато: 150 дневница у земљи и 250 дневница у иностранству

9.6.5. Трошкове регистрације за поједине догађаје.

Штампање материјала за учеснике састанака, едукација, тренинга, семинара (нпр. агенде, записници, извештаји или делови извештаја, презентације:

9.6.7. Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала, и то:

- штампање/копирање материјала (нпр. агенде, презентације и др)

### 6.3. Трошкови према циљевима

|         | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова                  | Јединица     | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови  |
|---------|--|--------------|---------------|------------------|------------------|
| 9.6.2.  | Трошкови до лица места   |              | 2             | 440              | 880              |
| 9.6.6.  | Набавка канцеларијског материјала                                    |              |               |                  |                  |
| 9.6.7.  | Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала; | страна       | 10000         | 0.013            | 130              |
| 9.6.8.  | Превођење и интерпретација докумената;                               |              |               |                  |                  |
| 9.6.9.  | Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом; | дан          | 5             | 160+310          | 2,350            |
| 9.6.10. | Кетеринг;  |              | 5             | 470              | 2,350            |
| 9.6.11. | Услуге симултаног превођења;   | Преводил.дан | 8             | 250              | 2,000            |
| 9.6.12. | Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом;     |              | 4             | 510              | 2,040            |
|         | <b>ФИКСНИ ТРОШКОВИ</b>   |              |               |                  |                  |
| 9.6.1.  | Трошкови превоза <sup>2</sup> (ауто, аутобус, воз, авион, такси);    |              | 20<br>50      | 45<br>400        | 900<br>20,000    |
| 9.6.3.  | Смештај <sup>3</sup> ;   |              | 200<br>200    | 75.65<br>150     | 15,130<br>30,000 |
| 9.6.4.  | Дневница (без смештаја) <sup>4</sup> ;                               |              | 200<br>200    | 20<br>80         | 4,000<br>16,000  |
| 9.6.5.  | Трошкови регистрације;   |              |               |                  |                  |
|         | <b>УКУПНО</b>  |              |               |                  | <b>95,780</b>    |

## **7. ПОДАКТИВНОСТ: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ИЛИ УНАПРЕЂЕЊА СПРОВОЂЕЊА МЕРА У ПРОГРАМУ КАКО БИ СЕ ОСИГУРАЛА ЊИХОВА ЕФИКАСНОСТ, УКЉУЧУЈУЋИ И ОНЕ МЕРЕ КОЈЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ У КАСНИЈОЈ ФАЗИ**

### **7.1. ЦИЉ**

Циљ ове подактивности је припрема или унапређење спровођења мера у програму како би се осигурала њихова ефикасност у процесу имплементације, укључујући и оне мере ИПАРД II програма које су предвиђене у каснијој фази акредитације

### **7.2. Опис**

Како би се постигли циљеви, треба предузети следеће активности:

- Ангажовање експерата у вези са имплементацијом појединих мера ИПАРД II програма:

9.7.1. Услуге експерта (помоћ и савети ИПАРД Оперативној структури као и техничким телима у вези са спровођењем ИПАРД програма).

9.7.9. Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала;

- Ангажовање експерата за рад Евалуационе комисије за евалуацију Локалних развојних стратегија (ЛРС) Локалних акционих група (ЛАГ):

9.7.2. Трошкови везани за рад Евалуационе комисије за евалуацију ЛРС-а и ЛАГ-ова, укључујући услуге чланова Евалуационе комисије

- Трошкови везани за припрему састанака/радионица за активности 9.7.1. и 9.7.2.

9.7.4. Трошкови до лица места

9.7.9. Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала;

9.7.11. Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом;

9.7.12. Кетеринг;

9.7.13. Услуге симултаног превођења;

### **ФИКСНИ ТРОШКОВИ**

9.7.3. Трошкови превоза<sup>2</sup> - (ауто, аутобус, воз, авион);

9.7.5. Смештај<sup>3</sup>;

9.7.6. Дневница (без смештаја)<sup>4</sup>;

## 7.3. Трошкови према циљевима

|         | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова   | Јединица | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови |
|---------|---|----------|---------------|------------------|-----------------|
| 9.7.1.  | Услуге експерта (помоћ и савети ИПАРД Оперативној структури као и техничким телима у вези са спровођењем ИПАРД програма). |          | 50            | 750              | 37,500          |
| 9.7.2.  | Трошкови везани за рад Евалуационе комисије за евалуацију ЛРС-а и ЛАГ-ова, укључујући услуге чланова Евалуационе комисије |          | 20            | 750              | 15,000          |
| 9.7.4.  | Трошкови до лица места  |          | 4             | 220              | 880             |
| 9.7.8.  | Набавка канцеларијског материјала;  |          |               |                  |                 |
| 9.7.9.  | Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала;  |          | 10000         | 0.013            | 130             |
| 9.7.10. | Превођење и интерпретација докумената   |          |               |                  |                 |
| 9.7.11. | Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом;  |          | 6             | 160 + 310        | 2,820           |
| 9.7.12. | Кетеринг;   |          | 6             | 1,120            | 6,720           |
| 9.7.13. | Услуге симултаног превођења;  |          | 3             | 250              | 750             |
| 9.7.14. | Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом;  |          |               |                  |                 |
|         | <b>ФИКСНИ ТРОШКОВИ</b>  |          |               |                  |                 |
| 9.7.3.  | Трошкови превоза <sup>2</sup> - (ауто, аутобус, воз, авион);  |          | 10            | 45               | 450             |
| 9.7.5.  | Смештај <sup>3</sup> ;  |          | 80            | 75.65            | 6,052           |
| 9.7.6.  | Дневница (без смештаја) <sup>4</sup> ;  |          | 120           | 20               | 2,400           |
| 9.7.7.  | Трошкови регистрације;  |          |               |                  |                 |
|         | <b>УКУПНО</b>   |          |               |                  | <b>72,702</b>   |

**8. ПОДАКТИВНОСТ: ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА „СТИЦАЊЕ ВЕШТИНА” ЗА ПРИПРЕМУ ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ЛАГ-ОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА -“ ЛЕАДЕР ПРИСТУП**



## 8.1. ЦИЉ

Циљ ове подактивности је промовисање руралног развоја кроз локалне иницијативе и партнерства, јачање капацитета руралног становништва и чланова основаних партнерстава, кроз обуке и едукацију за припремау ЛСРР развој, организовање и вођење партнерства, кроз локалне пројекте и да подстакне рурална подручја на умрежавање и међутериторијалну сарадњу

## 8.2. Опис

Како би се постигли циљеви, 2020. години треба предузети следеће активности:

- Ангажовање аниматора и експерта за 5 догађаја за анимирање територије потенцијалног ЛАГ, оснивање ЛАГ и припрему ЛСРР), у трајању од 10 радних дана

### 9.8.8. Услуге експерата и аниматора

- Уговарање агенције која ће за потребе УТ, ИПАРД Агенције и представника две студијске посете у трајању од по 3 дана за укупно 40 представника потенцијалних ЛАГ

9.8.4. Учешће чланова ЛАГ на семинарима, радионицама, састанцима, студијским посетама, укључујући националне догађаје и европску мрежу за рурални развој

### 9.8.8. Услуге експерата и аниматора;

- Уговарање агенције за организацију 5 догађаја за подизање свести, анимацију територија потенцијалних ЛАГ :

Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом на једној пет различитих локације у Србији, за 50 особа и то:

### 9.8.10. Трошкови до лица места

- ангажовање мини буса до 9 особа

### 9.8.17. Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом;

Техничка услуга подразумева обезбеђивање: технике по захтеву (платно, пројектор, 2 лаптопа, озвучење), опремање сале заставама РС и ЕУ, ознакама учесника на столовима за, снимање звука и др.

9.8.18. Кетеринг- освежење у сали (вода) и током пауза (вода, кафа, сокови) и ручак за 50 особа,

9.8.19. Услуге симултаног превођења

- 1 преводилац по догађају

9.8.20. Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом

- за 5 догађаја

Штампање материјала за учеснике састанака, едукација, тренинга, семинара (нпр. агенде, записници, извештаји или делови извештаја, презентације:

9.8.15. Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала;

#### ФИКСНИ ТРОШКОВИ

9.8.9. Трошкови превоза<sup>2</sup> - (ауто, аутобус, воз, авион);

9.8.11. Смештај<sup>3</sup>;

### 8.3. Трошкови према циљевима

|        | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова   | Јединица         | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови |
|--------|---|------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 9.8.1. | Анимација, подизање свести и промотивне активности, догађаји (нпр. семинари, радионице, састанци, итд.)   |                  |               |                  |                 |
| 9.8.2. | Промоција у циљу подршке развоју локалне стратегије и производњи промотивног материјала за заинтересоване за рурални развој на предложеним територијама за ЛАГ; |                  |               |                  |                 |
| 9.8.3. | Обука за потенцијално особље ЛАГ-а и чланове који су укључени у успостављање локалне акционе групе и припрему стратегије локалног развоја;                      |                  |               |                  |                 |
| 9.8.4. | Учешће чланова ЛАГ-ова на семинарима, радионицама, састанцима, студијским посетама, укључујући националне догађаје и европску мрежу рурални развој;             | Студијска посета | 2 (по 3 дана) | 15,000           | 30,000          |
| 9.8.5. | Планирање, праћење и ревизија стратегије локалног развоја (LDS) за територију уговорених ЛАГ-ова;   |                  |               |                  |                 |
| 9.8.6. | Студије потенцијалних области ЛАГ-ова које подржавају припрему стратегија локалног развоја (руралне студије, анализе територије и друге                         |                  |               |                  |                 |

|         |  |              |        |            |                  |
|---------|--|--------------|--------|------------|------------------|
|         | анализе и прикупљање података неопходних за припрему и имплементацију стратегије локалног развоја; итд);   |              |        |            |                  |
| 9.8.7.  | Активности информисања и промовисања у циљу подршке имплементацији LDS-а, стимулације сарадње и умрежавања међу руралним актерима у оквиру уговорене територије ЈАГ-а и јачање укључености рањивих друштвених група (жене, млади, старије особе, мањине, инвалиди и друго) у имплементацији LDS-а. |              |        |            |                  |
| 9.8.8.  | Услуге експерата и аниматора;  | Експерт. дан | 20     | 750        | 15,000           |
| 9.8.10. | Трошкови до лица места   |              | 10     | 220        | 2,200            |
| 9.8.14. | Набавка канцеларијског материјала;   |              |        |            |                  |
| 9.8.15. | Припрема, штампање, израда, копирање, дистрибуција промо материјала;   |              | 10,000 | 0.013      | 130              |
| 9.8.16. | Превођење и интерпретација докумената  |              |        |            |                  |
| 9.8.17. | Изнајмљивање простора и опреме за презентације са техничком услугом;   |              | 5      | 100<br>180 | 1,400            |
| 9.8.18. | Кетеринг;  |              | 5      | 2060       | 10,300           |
| 9.8.19. | Услуге симултаног превођења;   |              | 5      | 250        | 1,250            |
| 9.8.20. | Изнајмљивање опреме за симултано превођење са техничком услугом;   |              | 5      | 260        | 1,300            |
|         | <b>ФИКСНИ ТРОШКОВИ</b>   |              |        |            |                  |
| 9.8.9.  | Трошкови превоза <sup>2</sup> - (ауто, аутобус, воз, авион);   |              | 5      | 45         | 225              |
| 9.8.11. | Смештај <sup>3</sup> ;   |              | 45     | 75.65      | 3,405            |
| 9.8.12. | Дневница (без смештаја) <sup>4</sup> ;   | УТ           | 15     | 20         | 300              |
| 9.8.13. | Трошкови регистрације;   |              |        |            |                  |
|         | <b>УКУПНО</b>  |              |        |            | <b>65.510,00</b> |

## 9. ПОДАКТИВНОСТ: ТРОШКОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ (ВРЕДНОВАЊА)

### 9.1. ЦИЉ

Општи циљ је независна евалуација ИПАРД II програма која би указала на ефективност (у коликој мери су постигнути циљеви), ефикасност (најбоље односе између ангажованих ресурса и постигнутих резултата) и релевантност интервенције (у коликој мери циљеви интервенције одговарају потребама, проблемима и питањима). Оно треба да обухвати циљеве ИПАРД II програма и да тежи да извуче поуку у вези са политиком руралног развоја. Такође, треба да идентификује факторе који су допринели успеху или неуспеху у спровођењу ИПАРД II програма, укључујући одрживост активности и идентификовање најбољих пракси.

### 9.2.Опис

Како би се постигли наведени циљеви, треба предузети следеће активности:

- Ангажовање независног евалуатора који кроз евалуацију треба да испита степен искоришћености ресурса, ефективност и ефикасност програмирања, његов друштвено - економски утицај, као и утицај на дефинисане циљеве и приоритете што обухвата:

9.9.1. Услуге експерта (помоћ и савети Одбору за праћење, за евалуације, припремање студија, побољшање успостављеног система за праћење и евалуацију).

### 9.3.Трошкови према циљевима

|        | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова   | Јединица | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови |
|--------|---|----------|---------------|------------------|-----------------|
| 9.9.1. | Услуге експерта (помоћ и савети Одбору за праћење, за евалуације, припремање студија, побољшање успостављеног система за праћење и евалуацију). |          | 1             |                  | 100,000         |
|        | <b>УКУПНО</b>   |          |               |                  | 100,000         |

## **11. ПОДАКТИВНОСТ: ТРОШКОВИ ЗА ПОДРШКУ ЗАРАДАМА КАКО БИ СЕ ОБЕЗБЕДИЛО ЗАДРЖАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАДРЖАЛО ЗНАЊЕ У АДМИНИСТРАЦИЈИ**

### **11.1. ЦИЉ**

Циљ ове подактивности је обезбеђивање додатка на зараду у циљу задржавања запослених и знања у администрацији. У складу са ОС ИПА II, Анекс Б, Одељак 1. Контролно окружење: (д) Планирање особља, запошљавање, задржавање, обука и процена: - Осигурати да адекватан број и квалитет особља на свим нивоима како би се постигли циљеви.

Према ревизорским извештајима ДГ АГРИ и Ревизорског тела ревизори су утврдили да не постоји политика задржавања кадрова која је развијена на нивоу система за управљање, контролу и надзор, укључујући ИПАРД Оперативну структуру.

Државна управа нема могућност да понуди конкурентне плате потенцијалним запосленима у односу на приватни сектор, а мере фискалне консолидације уведене 2014. године су од тада утицале на цели јавни сектор: зараде су додатно смањене, као и накнаде за службени пут у земљи и иностранству, при чему се и могућност редовног напредовања у каријери, како по звању тако и по платном разреду, што је прописано Законом о државним службеницима, у пракси се показало тешко оствариво због ограничења која имају сви органи државне управе на нивоу својих годишња буџетска издвајања.

Такође, периодично је потребно додатно радно ангажовање због повећаног обима посла.

### **11.2. Опис**

Како би се постигли циљеви, треба предузети следеће активности:

- Обезбедити додаток на основну зараду за ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенцију за укупно 168 запослених у висини од 50% бруто плате. Као основ за обрачун је коришћена просечна бруто годишња плата запослених у државној управи тј. стандардизована јединица мере за запослене са високом стручном спремом у бруто износу од 1.024.000 РСД (4334.25€) из упутства Министарства финансија за прикупљање података о финансијским аспектима спровођења „Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ - НПАА“:  $168 * (1,024,000 * 0.50) = 86.016.000.00 \text{ РСД}; 118.1291 = 728.152.51 \text{ €}$

- Ангажовање особља уговором на одређено време

9.11.1. Додатак на основу зараде за запослене у ИПАРД Управљачком телу и ИПАРД Агенцији у складу са Секторским споразумом

9.11.2. Додатно радно ангажовање због повећаног обима посла (краткорочни уговори)

### 11.3. Трошкови према циљевима

|         | Прихватљиви трошкови из листе прихватљивих трошкова  | Јединица               | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови |
|---------|--|------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 9.11.1. | Додатак на основу зараде за ИПАРД Управљачко тело и ИПАРД Агенцију у складу са Секторским споразумом | запослени              | 168           | 4,334.25         | 728,154         |
| 9.11.2. | Додатно радно ангажовање због повећаног обима посла (краткорочни уговори)                            | Запослени/<br>6 месеци | 180           | 400              | 72,000          |
|         | <b>УКУПНО</b>  |                        |               |                  | <b>800,154</b>  |

### 12. НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Набавка канцеларијског материјала за све наведене активности на годишњем нивоу ће се вршити на основу издатих рачуна до укупне вредности од 2500 €

|        | Прихватљиви трошкови из Листе прихватљивих трошкова  | Јединица | Број јединица | Цена по јединици | Укупни трошкови |
|--------|--|----------|---------------|------------------|-----------------|
| 9.1.4  | Набавка канцеларијског материјала за све наведене активности на годишњем нивоу ће се вршити на основу издатих рачуна до укупне вредности од 2500 € |          |               |                  | 2,500           |
| 9.4.15 |  |          |               |                  |                 |
| 9.6.6  |  |          |               |                  |                 |
| 9.7.8  |  |          |               |                  |                 |

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
| 9.8.14 |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|

|  |               |  |  |  |                   |
|--|---------------|--|--|--|-------------------|
|  | <b>УКУПНО</b> |  |  |  | <b>1,239,817€</b> |
|--|---------------|--|--|--|-------------------|