

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

Ивана Словић, саветник

Група за праћење, вредновање и извештавање о ИПАРД програму
ИПАРД Управљачко тело

Београд, 28. јун 2023. године

СТРУКТУРА ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

- ИПАРД III Одбор за праћење успостављен је Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
- Одбор треба да буде уравнотежен, састављен од представника релевантних државних органа и тела, других заинтересованих страна као што су економски, социјални и партнери из области животне средине и цивилног друштва.
- Сваки члан Одбора (у случају његовог одсуства његов заменик), укључујући и Председавајућег, има право на по један глас.



УЛОГА ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

Брине о ефикасности и ефективности спровођења ИПАРД III програма

Предлаже измене и допуне ИПАРД III програма у смислу унапређења спровођења

Разматра и одобрава предлоге измене ИПАРД III програма

Одобрава критеријуме селекције, на основу којих се врши одабир пројеката који ће бити финансирани, а који ће се ревидирати у складу са потребама програмирања

Прегледа активности и резултате у вези са напретком спровођења Плана вредновања

Разматра и одобрава годишње извештаје и коначни извештај о спровођењу Програма пре достављања Европској комисији

Разматра и одобрава План активности видљивости и комуникације, као и његове накнадне измене

Разматра и одобрава индикативни годишњи акциони план за спровођење активности кроз Меру 9 - Техничка помоћ

Када се Програмом или Секторским споразумом захтева давање мишљења по било ком питању, деловаће у складу са тим

ИЗМЕНА ЧЛАНОВА ОДБОРА

Чланови и њихови заменици ће бити замењени решењем у следећим случајевима:





РАД ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

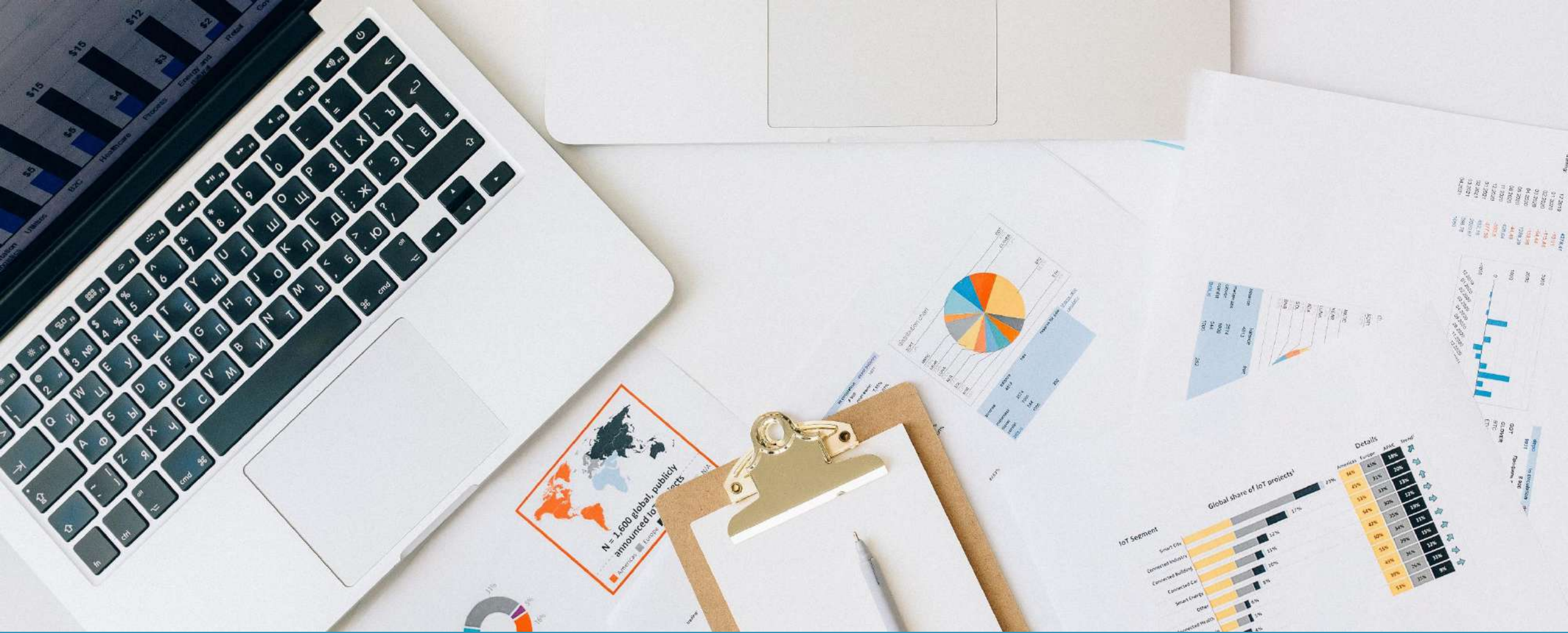
РАД ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

Одржавање седница Одбора

- Седнице Одбора сазива председавајући и одржавају се најмање два пута у току 12 месеци.
- *Ad hoc* састанци - на иницијативу председавајућег или на иницијативу 1/3 чланова Одбора или на иницијативу Комисије.
- У случају хитних питања или питања која не оправдавају седницу Одбора, председавајући може да поднесе предлог члановима Одбора за одобравање путем писане процедуре.

Одлучивање/гласање

- Одбор може донети одлуке уколико је присутно најмање 2/3 свих чланова Одбора (укључујући председавајућег или њену/његову замену).
- Одлуке Одбора доносе се постизањем консензуса. У случају да Одбор не може да постигне консензус у вези са било којим питањем, то питање ће бити упућено радној групи формираној да реши проблем. Одбор ће бити обавештен о исходу и покушаће да постигне консензус по други пут.
- Уколико Одбор и даље не може да постигне консензус, следи процедура гласања. Одлука је донета када 3/4 присутних чланова (или њихове замене) гласају у корист предлога који је у питању. Члан Одбора, који још увек изражава глас неслагања о том питању, има прилику да се његово мишљење забележи у записнику са седнице.



СЕКРЕТАРИЈАТ ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

СЕКРЕТАРИЈАТ ИПАРД III ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ

ИПАРД Управљачко тело помаже у раду Одбора и има функцију сталног Секретаријата Одбора.

01

Прикупља и/или разрађује, преводи и доставља документе и материјале свим члановима Одбора неопходне за рад Одбора

02

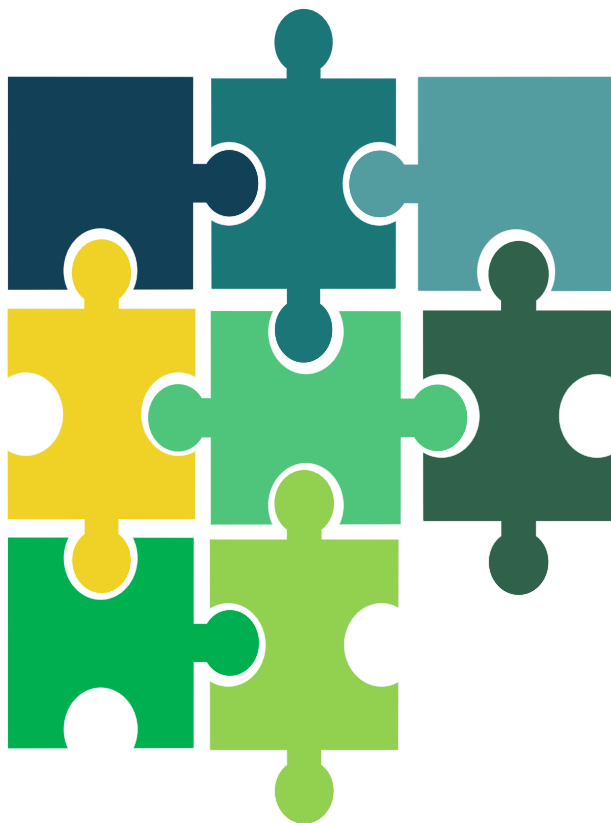
Организује и припрема седнице Одбора и помаже му у његовим активностима

03

Израђује предлог записника са седница Одбора

04

Чува регистре и документацију о раду Одбора, укључујући и све изјаве и одлуке донете на седницама



05

Извршава одлуке Одбора и обезбеђује неопходну размену информација између заинтересованих страна

06

Обезбеђује одговарајућу јавност рада Одбора

07

Обезбеђује све техничке услове и логистику, укључујући превођење и тумачење, где је то потребно, како би омогућили квалитетно учешће чланова Одбора у дискусијама и доношењу одлука

08

Сва кореспонденција у вези са активностима Одбора упућује се Секретаријату Одбора

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

Ивана Словић, саветник

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

ИПАРД Управљачко тело

Група за праћење, вредновање и извештавање о ИПАРД програму

ivana.slovic@minpolj.gov.rs

www.minpolj.gov.rs

 @ipardnadlanu

 IPARD na dlanu

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ИПАРД III програм - наредни кораци

Прва измена ИПАРД III програма

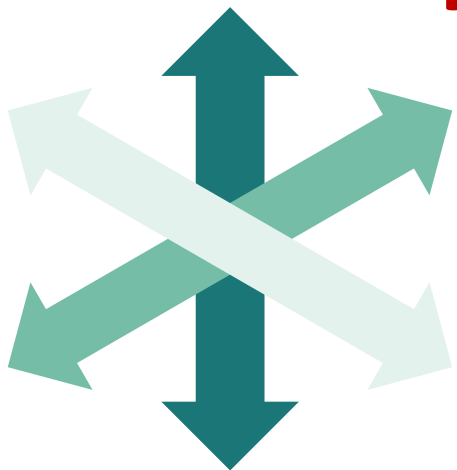
Јасмина Миљковић

Шеф ИПАРД Управљачког тела

Начелник Одељења за управљање ИПАРД програмом

28. јун 2023. године, Београд

На раскршћу два програмска циклуса



ИПАРД II

- Административна и теренска провера примљених захтева
- Исплата подстицаја
- Спровођење последњих јавних позива
- Сумирање резултата



ИПАРД III

Припрема за спровођење:

- правни оквир
- (ре)акредитација процедура

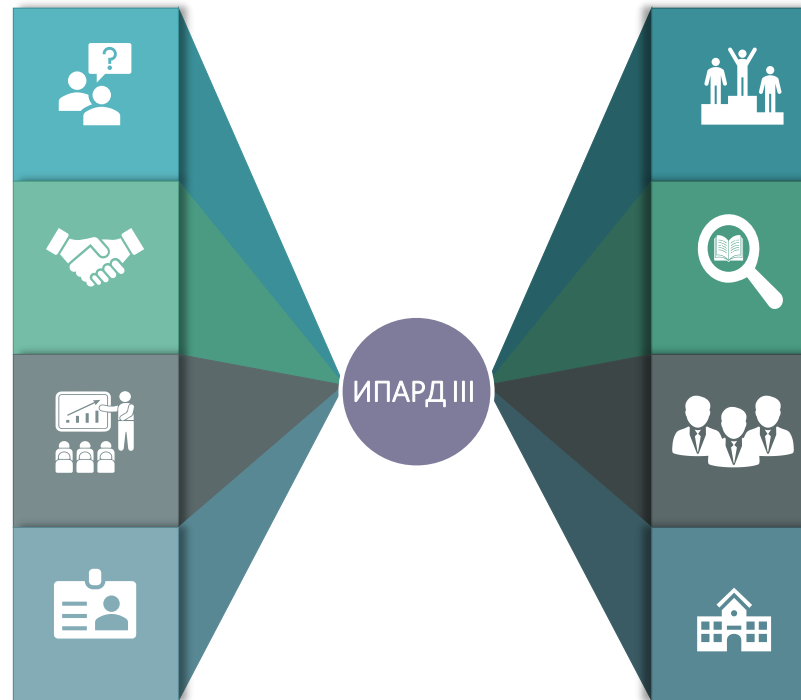
Новине у оквиру ИПАРД III програма

01 Нове мере и нови сектори

02 Нови специфични критеријуми за кориснике

03 Измене у критеријумима селекције за бодовање и рангирање

04 Измене у кофинансирању



05 Разграничење по износу у сектору воћа, поврћа и осталих усева на основу инпута корисника

06 Нови финансијски лимити подршке

07 Нови корисници

08 Укидање контроле порекла робе

Тренутни статус и наредни корази

M1

Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

M3

Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства

M7

Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања

M9

Техничка помоћ

Акредитоване мере

M4

Агро-еколошко-климатска мера и органска производња

M5

Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ

2024

M6

Инвестиције у руралну јавну инфраструктуру

2025

Одлуком ЕК број C(2022)1537 од 9. марта 2022. године усвојен је ИПАРД III програм РС за период 2021 – 2027. године. Финансијски допринос ЕУ за ИПАРД III програм повећан је у односу на претходни програмски период и износи 288 мил. EUR. Очекује се да ће ова подршка ЕУ, заједно са националним и приватним доприносом корисника, износити преко 580 мил. EUR.

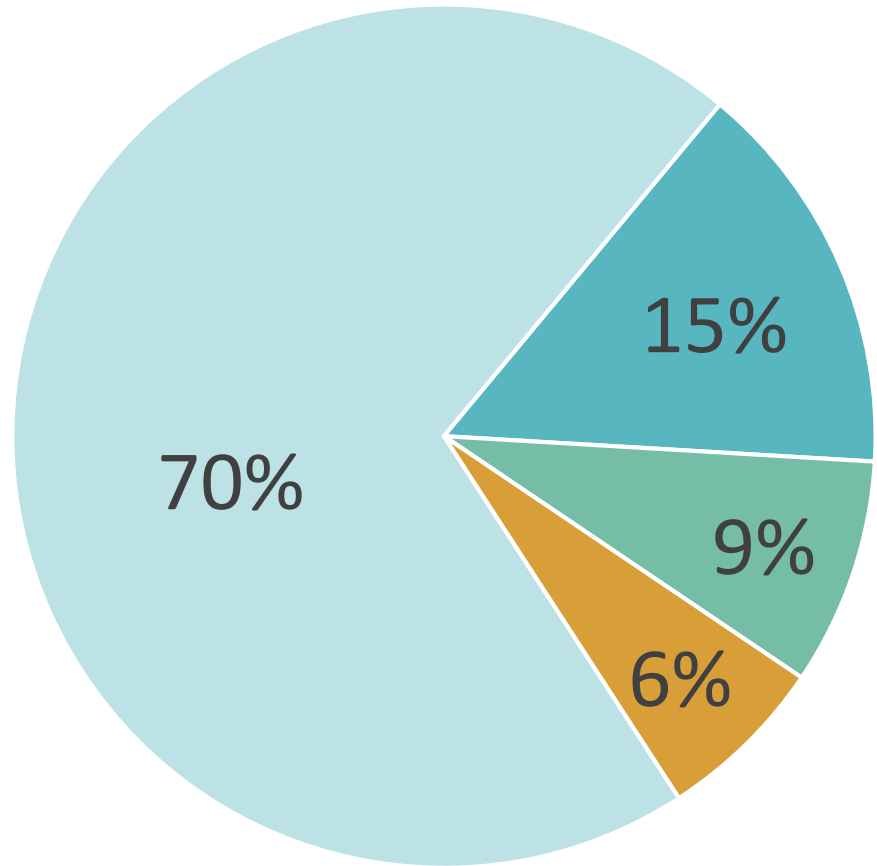
Спровођење активности уз подршку кроз ИПА 2017 пројекат: „Подршка ИПАРД Оперативној структури“

Тренутни статус и наредни кораци

Кораци за почетак спровођења ИПАРД III програма:



Структура прве измене ИПАРД III програма



- Техничке корекције у нумерацији чланова и усклађивање садржаја са SA, FFPA, законским и подзаконским актима РС
- Усклађивање са ЛПТ и Measure fiches
- Техничке корекције у складу са смерницама ЕК за Прву измену ИПАРД III програма;
- Значајне измене

Прва измена ИПАРД III програма

ИПАРД III програм	ПРЕДЛОГ ПРВЕ ИЗМЕНЕ	ВРСТА ИЗМЕНЕ
Управљачко тело Оперативна структура	ИПАРД Управљачко тело ИПАРД Управљачко тело /ИПАРД агенција	66 Техничке корекције у нумерацији чланова и усклађивање садржаја са <i>SA</i> , <i>FFPA</i> , законским и подзаконским актима РС;
Индикативни буџет доприноса ЕУ (2021, 2022, 2023) у EUR	Буџет доприноса ЕУ (2021, 2022, 2023) у EUR	14 Техничке корекције у складу са смерницама ЕК за Прву измену ИПАРД III програма;
Прихватљиви трошкови ће бити детаљније наведени у Листи прихватљивих трошкова коју одобрава ЕК.	Обрисано	8 Усклађивање са ЛПТ и <i>Measure fiches</i> .

Прва измена ИПАРД III програма



Образложење за измену:

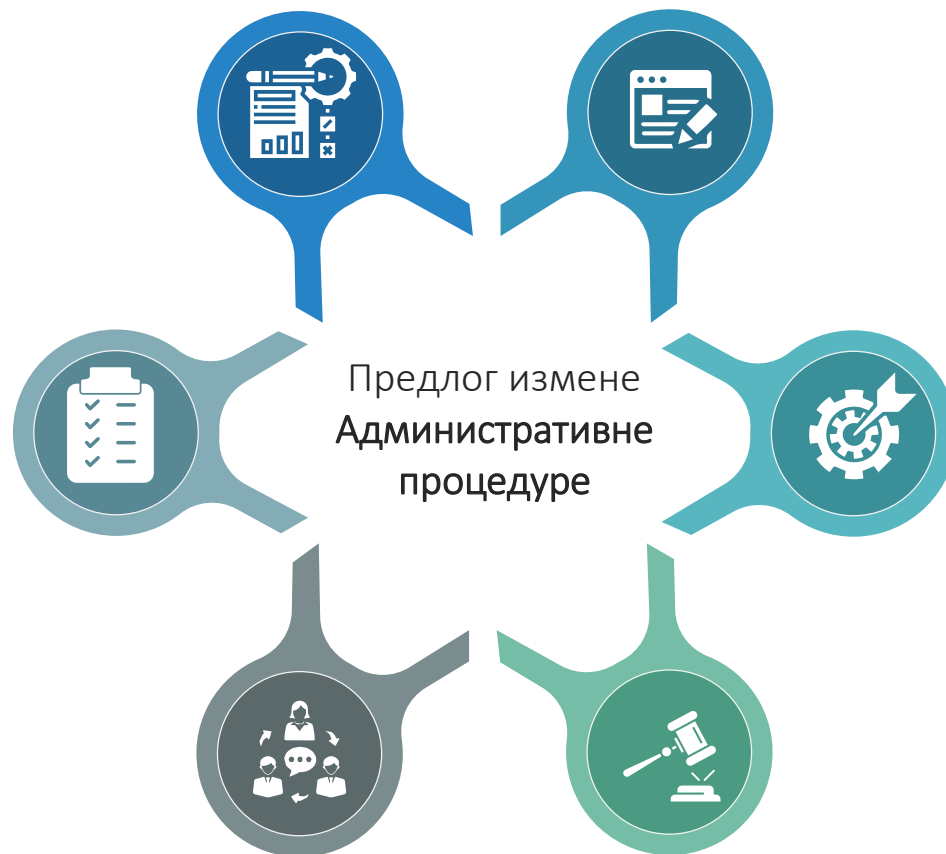
Усклађивање са смерницама ЕК за комуникацију, публицитет и видљивост за пројекте финансиране у оквиру ИПАРД III програма.

Прва измена ИПАРД III програма

Поједностављивање административне процедуре у циљу смањења времена за обраду захтева;

Пројекти ће бити ранжирани према критеријумима селекције, а затим административно обрађени;

Шире могућности за проверу оправданости трошкова;



Контроле на лицу места се могу извршити физичким посетама или алтернативним средствима;

Накнадне (*ex-post*) контроле се могу вршити физичким посетама или алтернативним средствима;

Одобравање следећег захтева у М1, М3, М6 и М7.

Разлог измене:

Увођење могућности поједностављења административне процедуре у складу са SA.

Прва измена ИПАРД III програма

Пословни план за Меру 1 и Меру 3



ЈЕДНОСТАВАН
ПОСЛОВНИ
ПЛАН

За инвестиције испод
100.000 EUR



СЛОЖЕНИ
ПОСЛОВНИ ПЛАН

За инвестиције преко
100.000 EUR

Измена је предложена из следећих разлога:

1. Минимални износ подршке је повећан са 5.000 EUR (ИПАРД II) на 20.000 EUR (ИПАРД III) у оквиру Мере 1, и са 10.000 EUR (ИПАРД II) на 20.000 EUR (ИПАРД III) у оквиру Мере 3.
2. За инвестије у појединим секторима у оквиру Мере 1 и Мере 3, у којима су специфични критеријуми прихватљивости одређени према вредности инвестиције, трошкови исказани у обрасцу захтева за одобравање пројекта морају бити виши од 50.000 EUR.
3. Искуство у спровођењу Мере 1 је показало да за једноставније инвестиције не постоји потреба за сложеним пословним планом.

Прва измена ИПАРД III програма

Мера 1 - Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава



Предлог измене:

Подносиоци могу да докажу да имају искуство и компетенције у пољопривреди са средњом школом у области пољопривреде и ветеринарства.

Образложење:

Подносилац са формалним образовањем у области ветеринарства поседује искуство и компетенције у области пољопривреде и није неопходно да похађа обуку у минималном трајању од 50 часова.



Предлог измене:

Сектор: Повртарство
Уључивање подршке за инвестиције у расадничарску производњу.

Образложење:

Подстицањем развоја домаће расадничарске производње, постојећи производни капацитети ће постати конкурентнији.














Прва измена ИПАРД III програма

Критеријуми селекције за Меру 1

Разлог измене:

Измена критеријума селекције за Меру 1 је предложена на основу више састанака одржаних између ИПАРД Управљачког тела и заинтересованих страна – чланова ИПАРД II Одбора, као и у консултацији са ИПАРД агенцијом.

	Инвестиција се налази у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди	14 15
	Инвестиције у складиштење стајњака, третман и управљање отпадним водама	13
	Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора и технологије	13 11
	Подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или је корисник Мере 4	11
	Подносилац захтева има завршену средњу школу/вишу школу/факултет у области пољопривреде или ветерине Физичко лице води књиговодство на пољопривредном газдинству	6/7/9 8
	Подносилац захтева је члан земљорадничке задруге или је земљорадничка задруга или произвођачка организација	4/8 5
	Подносилац захтева је физичко лице, млађе од 40 година на дан подношења захтева за одобравање пројекта	7 12
	Пројекат је резултат сарадње са научно-истраживачким организацијама акредитованим у РС	7
	Инвестиција се односи на изградњу објекта	7
	Подносилац захтева још увек није регистрован као корисник ИПАРД подршке	6
	Подносилац захтева је физичко лице женског пола	5 12

Прва измена ИПАРД III програма

Мера 3 - Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства



Сектор: Прерада млека и маркетинг

СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КАПАЦИТЕТ ПРИКУПЉЕНОГ МЛЕКА МОРАЈУ БИТИ РАЗДВОЈЕНИ ИЗМЕЂУ КРАВЉЕГ И ОВЧИЈЕГ И/ИЛИ КОЗЈЕГ МЛЕКА У СЕКТОРУ ПРЕРЕДЕ И МАРКЕТИНГА

Предлог измене:

Дневни капацитет прикупљеног овчијег и/или козјег млека од 500 до 5.000 l на крају инвестиције.

Прва измена ИПАРД III програма



- Редослед смењивања главних усева: окопавине - легуминозе – житарице није обавезан;
- Сузбијање Амброзије је обавеза утврђена Уредбом Владе РС, тако да изузетак за примену хербицида у току спровођења мере није неопходан;
- Период сетве травних усева биће прописан Правилником за спровођење Мере 4;
- Природна граница између парцела (живе ограде, жбуње, дрворед, водоток, као и путеви, ширине најмање 3 метра, могу се сматрати заштитном зоном;
- Травњаци се не могу косити пре 30. јуна.
- Укључивање опције поједностављених трошкова.

Предлог измена је припремљен након одржаних радионица у вези са припремом правилника за спровођење мера.

Прва измена ИПАРД III програма



Мера 7 - Диверзификација
пољопривредних газдинстава и
развој пословања



Мера 9 - Техничка помоћ

Образложење измене:
Усклађивање са ЛПТ и *Measure fiches*.

Прва измена ИПАРД III програма

Предлог измене Прилога: Листа релевантних минималних националних стандарда



Минимум је избрисан. Не постоји могућност утврђивања минимума националних стандарда.

Морају бити испуњени сви стандарди прописани националним законодавним оквиром, као и сви додатни услови у оквиру сваког сектора.

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

Јасмина Миљковић

Шеф ИПАРД Управљачког тела

Начелник Одељења за управљање ИПАРД програмом

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

jasmina.miljkovic@minpolj.gov.rs

www.minpolj.gov.rs

 @ipardnadlanu

 IPARD na dlanu

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ИПАРД III МЕРА 7 – „ДИВЕРЗИФИКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РАЗВОЈ ПОСЛОВАЊА“

ПРЕДЛОГ КРИТЕРИЈУМА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ

Лидија Аћимовић

Руководилац Групе за програмирање мера за унапређење квалитета живота у руралним
подручјима
Одељење за управљање ИПАРД програмом

28. јун 2023. године, Београд

Сектор услуга
директног
пласмана
производа

Сектор руралног
туризма

Сектор услуга
малог обима

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Изградња/ реконструкција
објеката у циљу обављања
непољопривредне делатности

Опремање објеката за
обављање непољопривредне
делатности

Накнаде за архитекте,
инжењере и друге консултатске
услуге - општи трошкови

КОРИСНИЦИ

Физичка лица – носиоци
породичних
пољопривредних
газдинстава

Предузетници

Привредна друштва у рангу
микро и малих привредних
друштава

Принципи у вези са критеријумима селекције

Принципи дефинисани ИПАРД III програмом:

- Статус корисника (нпр. физичко лице - носилац, регистровано породично пољопривредно газдинство, образовање, професионални статус; Листа није коначна);
- Категорија корисника (нпр. жене, особе са инвалидитетом, samozапослени; Листа није коначна);
- Допринос одрживом економском развоју (нпр. креирање могућности за запошљавање, производња енергије из обновљивих извора, ефикасно коришћење воде; Листа није коначна).

ПРЕДЛОГ КРИТЕРИЈУМА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ

Критеријуми за бодовање и рангирање		Бодови
I	СТАТУС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА (СТРУЧНА СПРЕМА)	Највише 9
1.	Подносилац захтева има средње образовање (средња стручна школа/гимназија) у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању	5
2.	Подносилац захтева има вишу или високу стручну спрему стечену у високој школи струковних студија (VI степен), или стечених 180 ЕСПБ поена	7
3.	Подносилац захтева има завршене академске студије на факултету или мастер студије (VII степен), или стечених 240 и више ЕСПБ поена	9

Критеријуми за бодовање и рангирање		Бодови
II	КАТЕГОРИЈА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА	Највише 17
1.	Подносилац захтева је млађи од 40 година на дан подношења захтева за одобравање пројекта	7
2.	Подносилац захтева је женског пола	5
3.	Подносилац захтева у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта нема решење о одобрењу пројекта из претходних ИПАРД јавних позива.	5
III	ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ	Највише 6
1.	Предмет захтева за одобравање пројекта је изградња објекта	6
IV	УТИЦАЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ НА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	Највише 9
1.	Захтев за одобравање пројекта укључује инвестицију у изградњу објекта у складу са посебним прописом којим се уређују технички стандарди планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама	9

Критеријуми за бодовање и рангирање		Бодови
V	МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ	Највише 6
1.	Место инвестиције се налази у подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, и то у планинском подручју или у девастираном подручју, у складу са посебним прописом којим се одређују подручја са отежаним условима рада у пољопривреди	6
VI	ДОПРИНОС ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗАПОШЉАВАЊУ	Највише 12
1.	Један новозапослени	7
2.	Најмање два новозапослена	12
VII	СЕКТОРСКИ КРИТЕРИЈУМИ	Највише 5
1.	Сектор директног пласмана производа	5
2.	Сектор услуга малог обима	3
VIII	УТИЦАЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	Највише 10
1.	Предмет захтева за одобравање пројекта је изградња објекта за обављање непољопривредне активности и изградњу и/или опремање постројења за производњу и складиштење енергије из обновљивих извора	10
НАЈВЕЋИ БРОЈ БОДОВА		74

ОБЈАШЊЕЊЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ

I СТАТУС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА (СТРУЧНА СПРЕМА)

Бодови се остварују уколико критеријум бодовања испуњава:

1. носилац породичног пољопривредног газдинства, у случају да је подносилац захтева за одобравање пројекта физичко лице;
2. предузетник, у случају да је подносилац захтева за одобравање пројекта предузетник;
3. члан друштва који има најмање 50% уписаног власништва у привредном друштву, у случају да је подносилац захтева за одобравање пројекта привредно друштво.

II КАТЕГОРИЈА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Бодове остварује подносилац захтева за одобравање пројекта - физичко лице, носилац породичног пољопривредног газдинства, који је на дан подношења захтева за одобравање пројекта млађи од 40 година.

Бодове остварује подносилац захтева за одобравање пројекта - физичко лице, женског пола.

III ВРСТА ИНВЕСТИЦИЈЕ

У случају да се инвестиција односи на изградњу, подносилац захтева остварује право на бодове само у случају да у моменту подношења захтева за одобравање пројекта поседује грађевинску дозволу, односно решење за извођење радова.

IV УТИЦАЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ НА ОСОБЕ С ИНВАЛИДИТЕТОМ

Бодови се остварују ако пројекат има утицај на рањиву категорију становништва – особе са инвалидитетом, и то ако је пројектом предвиђен олакшан приступ и боравак у објекту.

V МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ

У случају инвестиције у изградњу и/или опремање објекта место инвестиције јесте катастарска парцела на којој се обавља изградња и/ или опремање објекта.

VI ДОПРИНОС ИНВЕСТИЦИЈЕ СТВАРАЊУ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА

Предузетник, односно привредно друштво, приликом подношења захтева за коначну исплату мора имати онај број новозапослених лица за који је остварио бодове.

VII СЕКТОРСКИ КРИТЕРИЈУМИ

У случају да се инвестиција односи на два или више сектора, бодови се остварују за онај сектор у коме се налази највећи финансијски удео прихватљивих трошкова инвестиције.

VIII УТИЦАЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Бодове остварује лице у случају инвестиције у изградњу објекта за обављање непољопривредне активности и изградњу и/или опремање постројења за производњу и складиштење енергије из обновљивих извора.

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

Лидија Аћимовић
руководилац Групе за програмирање мера за унапређење квалитета живота у руралним подручјима

www.minpolj.gov.rs

 @ipardnadlanu

 IPARD na dlanu

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ПЛАН АКТИВНОСТИ ВИДЉИВОСТИ И КОМУНИКАЦИЈЕ ИПАРД III програма за период 2021-2027

Сања Продановић
руководилац Групе за техничку помоћ и
промоцију ИПАРД програма
28. јун 2023, Београд

САДРЖАЈ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ



Циљеви комуникације

Циљне групе

Стратегија комуникације и информисања

Инструменти за промоцију и информисање

Одговорности за спровођење стратегије комуникације и информисања

Праћење спровођења ПАВК

Показатељи успеха

Ресурси



СВЕОБУХВАТНИ ЦИЉЕВИ КОМУНИКАЦИЈЕ

Општи циљеви



Промовисање ИПАРД III програма и повећање свести шире јавности о доприносу ЕУ у оквиру ИПАРД III програма

Обезбеђивање транспарентног информисања и промоције о могућностима које пружа ИПАРД III програм

Обезбеђивање видљивости резултата постигнутих кроз ИПАРД III помоћ путем информисања о доприносу ЕУ који корисници добијају

Специфични циљеви



Подизање свести шире јавности о ЕУ, процесу приступања ЕУ и подршци ИПАРД III Србији

Обезбеђивање транспарентности јавне подршке објављивањем листе подржаних пројеката

Обезбеђивање видљивости постигнутих резултата и примера добре праксе реализованих пројеката

Обезбеђивање довољног броја квалитетних захтева

ЦИЉНЕ ГРУПЕ

У складу са дефинисаним циљевима, ПАРК се фокусира на следеће циљне групе:



Општи принципи комуникације

- ефикасност и транспарентност информација
- тачност и благовременост информација
- поузданост/проверљивост извора
- јасна, једноставна и лако разумљива комуникација у вези са процедурама
- отворена сарадња, дијалог и узајамно поштовање

Потенцијалне кориснике ИПАРД III програма

Кориснике ИПАРД III подршке

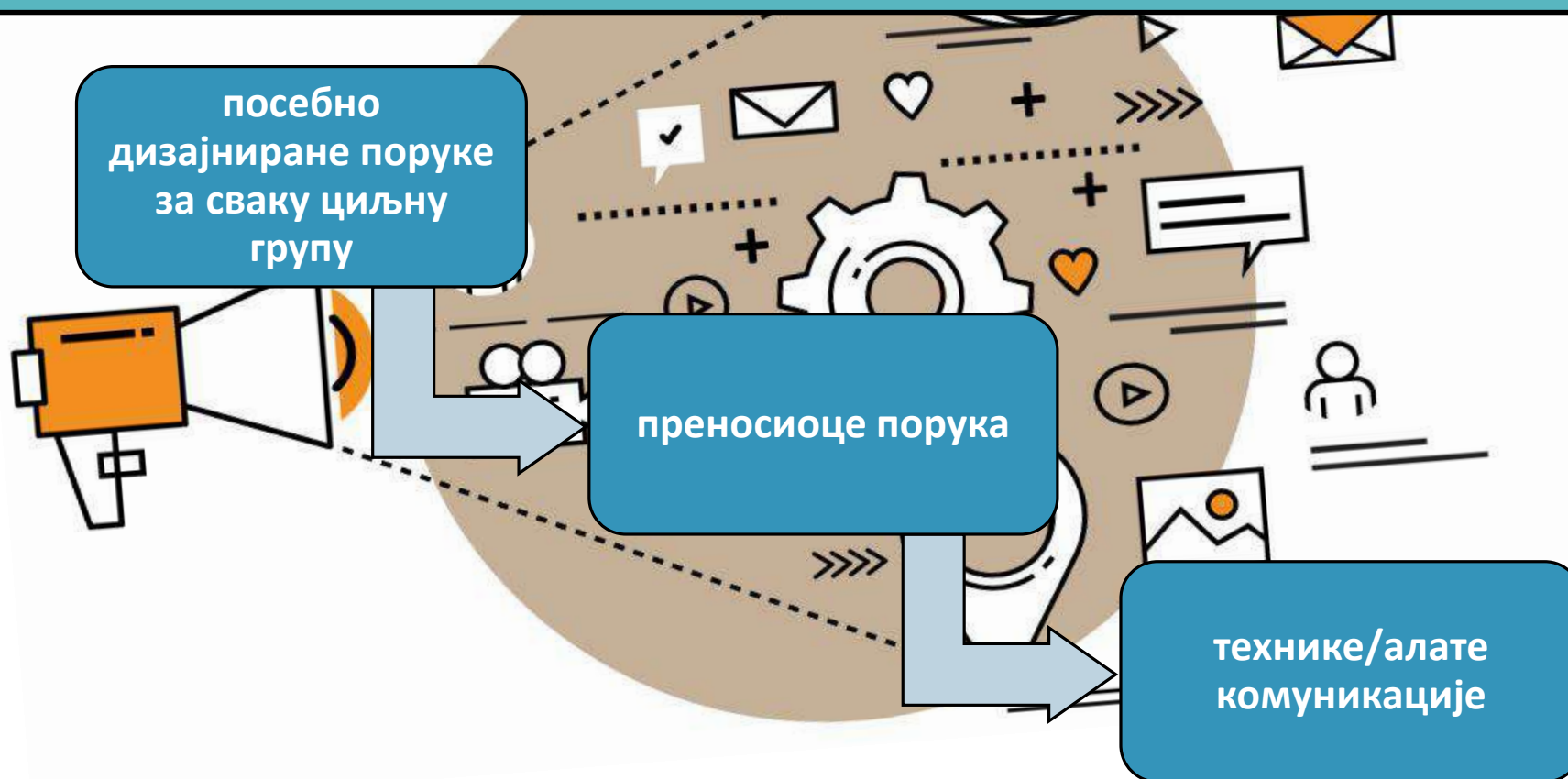
Заинтересоване стране у сектору

Ширу јавност (грађани)



СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

У циљу обезбеђивања улоге Европске комисије и транспарентности ИПА III подршке, информисање и промоција ИПАРД III програма и ИПАРД подршке биће прилагођена потребама циљних група кроз:



ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРОМОЦИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ

Комуникациони алати су од великог значаја за испуњавање циљева ПАВК и пружање адекватних информација циљним групама



Штампани и промотивни (пропагандни) материјали



Објављивање/ штампање националних правилника и Водича за подносиоце захтева за ИПАРД мере



Публиковање/ емитовање у масовним медијима, ИПАРД веб страници и друштвеним мрежама



Информативни и промотивни састанци/ догађаји

СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

Мере које ће се користити у обезбеђивању транспарентности и видљивости



1. Мере информисања за потенцијалне кориснике



2. Мере информисања за примаоце



3. Информативне и промотивне активности за јавност



4. Информације у вези са одговорностима прималаца ИПАРД фондова

ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

ИПАРД УТ

- Координација припреме Плана активности видљивости и комуникације
- Припрема и спровођење Годишње листе активности
- Информисање потенцијалних прималаца о могућностима финансирања у оквиру ИПАРД III програма
- Обезбеђивање успостављања јединствене веб странице или под-сајта МПШВ и веб странице ИА
- Спровођење обавеза видљивости за све активности и материјале ПАВК
- Праћење ПАВК
- Координација укључивања других организационих јединица МПШВ у спровођењу активности у оквиру ПАВК

ИПАРД АГЕНЦИЈА

- Објављивање листе успешних ИПАРД III прималаца и операција
- Информисање прималаца ИПАРД III подршке о доприносу Уније
- Покретање и одржавање подстранице ИПАРД програма на веб страници ИА
- Објављивање националних правилника/водича за подносиоце захтева на веб страници
- Објављивање позива за подношење предлога, након сагласности од стране УТ
- Прикупљање питања потенцијалних корисника, припремање одговора и објављивање на сајту у делу FAQ
- Обука/инструкције прималаца за успешно спровођење пројекта, укључујући њихове обавезе комуникације и видљивости
- Спровођење обавеза видљивости свих активности и материјала ПАВК

ОДГОВОРНОСТИ ПРИМАЛАЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

Прималац током реализације активности информише јавност о добијеној подршци из ИПАРД програма

Амблем Уније уз напомену „Финансира Европска унија” или „Суфинансира Европска унија”

ИПАРД визуелни елемент

Назив активности/кратак опис пројекта/операције

Државно обележје Републике Србије



ОДГОВОРНОСТИ ПРИМАЛАЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

СПРОВОЂЕЊЕ

- **постер** минималне величине А3, на месту инвестиције до коначне исплате
- **табла** са објашњењем минималне величине А3, на месту инвестиције до коначне исплате
- **привремени билборд** значајне величине на месту инвестиције до коначне исплате
- **табла са објашњењем** минималне величине А3 на улазу/објекту газдинства или на земљишној површини (парцели) на којој се обавеза спроводи, до истека периода обавезе

износ јавне подршке

< 20.000 ЕУР

> 20.000 ЕУР

> 100.000 ЕУР

мере засноване на површини

Е
Х
Р
О
С
Т



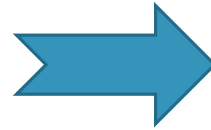
ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПАВК



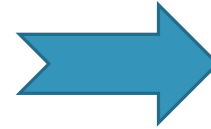
УТ ће редовно пратити спровођење комуникационих активности



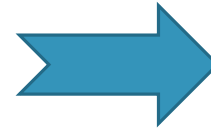
Сет индикатора за праћење – показатељи учинка и резултата



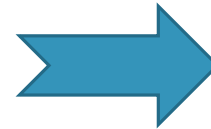
Евалуациони обрасци/упитници



Образац стандардног извештаја за праћење



Праћење медијских планова и медијске покривености



Фокус групе организоване на годишњем нивоу од стране УТ, након националних догађаја и/или регионалних информативних кампања

ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА

Постизање општих и специфичних циљева ПАВК, пратиће се према показатељима учинка и резултата.

Показатељи учинка

Тип показатеља	Показатељ	Циљна вредност
Учинак	Број потенцијалних корисника који су похађали информативне догађаје	6000
	Број догађаја на националном нивоу	7
	Број дистрибуираних штампаних и промотивних материјала	15.000
	Број националних и регионалних медија до којих су стигли информативни материјали (конференције за штампу, саопштења)	100
	Број заинтересованих страна у сектору који делују као мултипликатори (обезбеђују линкове ка ИПАРД веб страници, дистрибуирају промотивни материјал)	10
	Број ТВ и/или радио представљања	1 по позиву
	Број организованих конференција за штампу	Најмање 5 националних и најмање 4 регионална
	Број саопштења за јавност	Најмање 20
	Број посетилаца ИПАРД веб страницама (УТ и ИА)	20.000

ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА

Показатељи резултата

Тип показатеља	Показатељ	Циљна вредност
Учинак	Ниво задовољства информативним догађајима	Најмање 80% задовољни садржајем и организацијом
	Број промотивних активности/догађаја, семинара, радионица, итд.) за пружање информација о ИПАРД III програму	70
	Број публикација/чланака, ТВ и радио репортажа у вези са ИПАРД III програмом	100
	Број пријава за грантове по мери по позиву	Најмање: Мера 1: 80 Мера 3: 45 Мера 7: 80 Мера 4:100 Мера 5: 20 Мера 6: 15

РЕСУРСИ

Људски ресурси

Организациона и административна структура која спроводи информационо комуникациону политику



- ИПАРД Управљачко тело
- ИПАРД агенција
- Служба за односе с јавношћу МПШВ
- Одсек за саветодавство МПШВ
- Институт за примену науке у пољопривреди, Београд
- Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине
- Пољопривредна саветодавна служба - Нови Сад

РЕСУРСИ

Индикативни буџет за спровођење ПАВК

Спровођење едукативних, информативних, комуникационих и промотивних мера ПАВК финансираће се из ИПАРД **Мере 9 – Техничка помоћ и националног буџета**, у складу са **годишњом листом планираних активности**

Укупни јавни допринос : **4.065.882 ЕУР**

Допринос Еропске уније: **3.456.000 ЕУР**



Коришћење средстава ће се пратити и оцењивати у складу са правилима и процедурама описаним у **ИПАРД III програму**

ИНДИКАТИВНИ БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ

Активности комуникације и промоције	Буџет/ ЕУР
Припрема штампаног и визуелног материјала	48.105
Припрема радио и телевизијских програма и учешће у информативним емисијама на радију и телевизији	80.000
Припрема и објављивање саопштења за јавност и обавештења	*
Организовање семинара и информативних састанака за јавност	45.634
УКУПНО	173.739

*Национални буџет

ИНДИКАТИВНИ БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ

Активности комуникације и промоције	Одговорно тело/особа	Буџет/ ЕУР	Временски распоред за спровођење
<u>Припрема штампаног и визуелног материјала</u>			
Припрема, штампа и дистрибуција лифлета и постера за мере ИПАРД III програма: Мера 1, Мера 3 и Мера 7 (5000 ком)	УТ	340	К3
Припрема, штампа и дистрибуција брошура за мере ИПАРД III програма: Мера 1 и Мера 3 (3000 ком.)	УТ	2.840	К3
Припрема и штампа Водича за подносиоце захтева на Први позив за достављање предлога пројеката по мери (мера 1, мера 3 и мера 7) 4000 ком.	УТ/ИА	6.235	К3/4
Припрема и штампа Водича за подносиоце захтева за нове мере ИПАРД III програма: Мера 4 и Мера 5 (4500 ком)	УТ/ИА	7.050	К/4
Припрема и штампа <i>roll up</i> банера (8 ком)	УТ	640	К3
Покретање, ажурирање и одржавање веб странице ИПАРД III програма на интернет страници МПШВ и ИА	УТ/ИА	9.000 7.000*	К3-К4
Израда видео спота/видео материјала за промоцију позива за подношење захтева	УТ/ИА	22.000	К3

ИНДИКАТИВНИ БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ

Активности комуникације и промоције	Одговорно тело/особа	Буџет/ ЕУР	Временски распоред за спровођење
<u>Припрема радио и телевизијских програма и учешће у информативним емисијама на радију и телевизији</u>			
Емитовање ТВ/радио спотова/видео материјала	УТ	80.000	К4
Учешће представника УТ и ИА у радио и телевизијским програмима са националном и локалном покривеношћу, као и у интервјуима за националне и локалне штампане медије	УТ/ИА	*	К1/К4
<u>Припрема и објављивање саопштења за јавност и обавештења</u>			
Обука особља УТ и ИПАРД Агенције о вештинама комуникације и презентације	УТ	*	К3/4
Припрема обавештења о позиву за подношење предлога пројеката и њихово објављивање у штампи са националном покривеношћу националним новинама	УТ	*	К3/К4
Припрема саопштења за јавност о ИПАРД активностима и презентација примера добре праксе (објављена у регионалним и националним е-новинама)	ИА/УТ	*	К2-К4

ИНДИКАТИВНИ БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ

Активности комуникације и промоције	Одговорно тело/особа	Буџет/ ЕУР	Временски распоред за спровођење
<u>Организовање семинара и информативних састанака за јавност</u>			
Организација догађаја на високом нивоу за почетак ИПАРД III програма након одлуке о поверавању задатака спровођења буџета (процес реакредитације мера: 1,3, 7 и 9)	УТ	4.000	К4
Информативни догађаји и дистрибуција информативног материјала (ако постоји) у сарадњи са саветодавном службом, локалном самоуправом, Националном мрежом за рурални развој	УТ/ИА	41.634	К3 и К4
Припрема материјала за обуку и обука за саветодавне службе и консултанте за подршку потенцијалним примаоцима	УТ/ИА	*	К3 и К4
Радионице/семинари за циљне групе	УТ	*	К3 и К4
Објављивање детаљне листе са календаром и локацијом информативних дана/догађаја и/или радионица, обука, семинара за потенцијалне кориснике и друге циљне групе	ИА/УТ	*	К3-К4
Изнајмљивање штандова на сајмовима и разним манифестацијама, дељење брошура, прикупљање питања и одговарање на њих итд.	УТ	*	К2 и К3
УКУПНО		173.739	

*Национални буџет

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

Сања Продановић
руководилац Групе за техничку помоћ и
промоцију ИПАРД програма

www.minpolj.gov.rs

 @ipardnadlanu

 IPARD na dlanu

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ИПАРД III ПРОГРАМ

Верица Лазић

Виши саветник за вредновање ефеката
мера ИПАРД програма

28. јун 2023. године, Београд

О евалуацији ...

ШТА ЈЕ ЕВАЛУАЦИЈА

Процес независног и објективног испитивања планирања, спровођења, резултата и утицаја јавних интервенција и мере у којој исте задовољавају потребе које су предмет решавања.

Подршка креирању политике на бази аналитичке основе пружањем информација о ефикасности мера и интервенција и постизању постављених циљева.

Обезбеђује информације о напретку у спровођењу програма посредством показатеља финансијских инпута, исхода и резултата.

Континуирани процес током програмског циклуса.

Спроводи се од стране евалуатора, спољних стручњака који су независни од тела са директним учешћем у планирању, спровођењу, управљању и финансирању програма.

СПРОВОДИ СЕ У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА:

Релевантности

Кохерентности

Ефикасности

Ефективности

Корисности

Одрживости

Правни основ за вредновање ИПАРД III програма

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
о финансијском партнерству између ЕК и РС о правилима спровођења финансијске помоћи ЕУ РС у оквиру ИПАРД III програма



СЕКТОРСКИ СПОРАЗУМ
између РС и ЕК о правилима за управљање и спровођење финансијске помоћи ЕУ РС у оквиру ИПАРД III програма



УРЕДБА
о управљању програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) за период 2021-2027. године



ИПАРД III ПРОГРАМ РС ЗА ПЕРИОД 2021-2027.
Усвојен Одлуком ЕК о спровођењу С (2022) 1537 од 9. марта 2022. године



ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ЗА ИПАРД III ПРОГРАМ
Одобрен од стране ИПАРД III Одбора за праћење на Првој седници, 28.06.2023. године

Начела за вредновање ИПАРД III програма

- ❖ Вредновања имају за циљ побољшање квалитета, делотворности и доследности помоћи из фондова Уније и стратегије и спровођења ИПАРД III програма
- ❖ ИПАРД III програм представља субјект **претходног (*ex-ante*)** вредновања и **накнадног (*ex-post*)** вредновања и, када Комисија сматра потребним, **периодичног (*interim*)** вредновања које спроводе независни евалуатори за које је одговорна Република Србија
- ❖ Вредновања процењују спровођење ИПАРД III програма по питању постизања циљева
- ❖ Вредновања испитују ниво искоришћености средстава, делотворност и ефикасност програмирања, његов друштвено-економски утицај и утицај на утврђене циљеве и приоритете. Обухватају циљеве ИПАРД III програма и теже извлачењу поука у вези са политиком руралног развоја. Утврђују чиниоце који доприносе успеху или неуспеху спровођења ИПАРД III програма
- ❖ Квалитет и импликације вредновања процењује ИПАРД Управљачко тело, ИПАРД III Одбор за праћење и Европска комисија
- ❖ Резултати претходног (*ex-ante*) и периодичног (*interim*) вредновања узимају се у обзир током циклуса програмирања и спровођења Програма

План вредновања ИПАРД III програма

Инструмент којим ИПАРД Управљачко тело планира активности вредновања ИПАРД III програма које ће указати на напредак, перформансе, ефикасност и ефективност Програма.

Обезбеђује информације и податке за:

- Управљање ИПАРД III програмом
- Израду годишњег извештаја о спровођењу (ГИС)
- Вредновање ИПАРД програма
- Осигурање доступности и квалитета података потребних за вредновање ИПАРД програма

ПОДРШКА ИПАРД УТ И ИПАРД III ОП КРОЗ:



Испитивање напретка ИПАРД III програма у погледу циљева помоћу показатеља резултата и, по потреби, показатеља утицаја



Побољшање квалитета ИПАРД III програма и његовог спровођења



Испитивање предлога за значајне измене ИПАРД III програма



Припрему периодичног (*interim*) и накнадног (*ex-post*) вредновања

Управљање и координација



ИПАРД Управљачко тело: Припрема, организује, управља и координише целокупан процес вредновања ИПАРД програма, спроводи дисеминацију резултата вредновања

ИПАРД Агенција: Прикупља и доставља ИПАРД УТ интерне податке и информације релевантне за вредновање ИПАРД програма

ИПАРД III Одбор за праћење: Одобрава План вредновања, укључујући накнадне измене настале у току спровођења Програма, испитује *interim* вредновање ИПАРД III Програма

Евалуатори: Спровode вредновања ИПАРД програма као спољни стручњаци који су функционално независни од ИПАРД Оперативне структуре, ангажовани путем спроведеног поступка јавне набавке у складу са *PRAG* правилима

Достављачи података: Спољни извори података и информација који су релевантни за вредновање ИПАРД програма (РЗС, Агенција за заштиту животне средине, ФАДН,...)

Корисници: Учествују у процесу вредновања ИПАРД програма у својству: 1) достављача релевантних информација и 2) заинтересованих страна

НМРР: Прикупља податке на терену, обезбеђује подршку у обављању промотивних активности МПШВ на локалном и регионалном нивоу, спроводи дисеминацију резултата вредновања ИПАРД програма

ЛАГ: Достављају релевантне информације, спровode самовредновања, прате израду локалних стратегија руралног развоја, учествују у раду радних група за вредновања на регионалном или националном нивоу, или техничких радних група, обезбеђују драгоцену локално знање и контакте

Теме за вредновање ИПАРД III програма

Адекватан избор тема за вредновања ИПАРД III програма треба да обезбеди допринос остваривању општих и специфичних циљева Програма, као и процену ефективности, ефикасности и утицаја Програма. Вредновањем ИПАРД III програма обухваћене су теме које се тичу: а) успостављања ИПАРД III система, б) логике интервенције имајући у виду опште и специфичне циљеве Програма по мерама и в) процене утицаја ИПАРД III подршке.

УСПОСТАВЉАЊЕ ИПАРД III СИСТЕМА

- Систем за спровођење Програма
- Систем за праћење, вредновање и извештавање
- Људски ресурси и општи капацитет за спровођење Програма
- Доступност и квалитет података за вредновање
- ИПАРД III ИТ подршка
- Административно поједностављивање

ВРЕДНОВАЊЕ ИПАРД III ПРОГРАМА

- Логика интервенције у односу на опште и специфичне циљеве
- Напредак ка остваривању општих и специфичних циљева Програма по мерама
- Критеријуми селекције према мери
- Отварање нових радних места и запосленост у руралним подручјима
- Конкурентност пољопривредно-прехранбеног сектора
- Посебне теме вредновања (осетљиве категорије корисника: жене и млади пољопривредници, корисници у подручјима с отежаним условима рада у пољопривреди, животна средина, НМРР итд.)
- Извештавање и дисеминација резултата вредновања
- Праћење поступања по препорукама вредновања (*follow-up*)

Подаци и информације

Одређивање врсте података који су потребни за заједничке контекст и програмски специфичне показатеље је једна од кључних активности у припреми вредновања, како би се осигурало да подаци одговарајућег квалитета буду расположиви у току читавог програмског периода.

ПРОГРАМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ



Контекст показатељи: Пружају информације о релевантним аспектима спољњег окружења који ће вероватно утицати на конципирање и спровођење политике, нпр. БДП по становнику, стопа незапослености, квалитет воде итд. Обухватају друштвено-економске, секторске и показатеље заштите животне средине.

Циљани показатељи: Очекиване вредности показатеља које су предвиђене ИПАРД III програмом (поглавље 6.6). Извор података за квантификовање вредности циљаних показатеља су оперативне базе података којима управља ИПАРД Агенција.

Показатељи исхода: Мере активности које се реализују непосредно у оквиру Програма. Наведене активности су први корак ка остваривању оперативних циљева интервенције и изражавају се у физичким или новчаним јединицама.

Показатељи резултата: Мере директне и непосредне ефекте интервенције. Пружају информације о променама у нпр. капацитету или учинку непосредних корисника и изражавају се у физичким или новчаним јединицама. Пример: укупан број новоотворених радних места, успешни исходи обука итд.

ИЗВОРИ ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

- УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ

Вредновања у оквиру ИПАРД III програмског периода

СПРОВЕДЕНА И ПЛАНИРАНА ВРЕДНОВАЊА ИПАРД ПРОГРАМА



Претходно (*ex-ante*) вредновање
ИПАРД III програма
Сprovedено



Накнадно (*ex-post*) вредновање
ИПАРД II програма
Планирано



Периодично (*interim*) вредновање
ИПАРД III програма
Планирано



Претходно (*ex-ante*) вредновање
за наредни програмски период
Планирано

ПРЕТХОДНО (*EX-ANTE*) ВРЕДНОВАЊЕ ИПАРД III ПРОГРАМА

Сврха: Обезбеђење од стране МПШВ независног и екстерног вредновања нацрта Програма у циљу побољшања његове релевантности, кохерентности, квалитета, ефикасности, ефективности, доследности и синергије са релевантним политикама и учинка претприступне помоћи ЕУ РС у оквиру ИПА III компоненте за рурални развој.

Циљ: Оптимизација расподеле буџетских средстава и побољшање квалитета програмирања, идентификација и процена диспаратитета и циљева које треба постићи (укључујући квантификоване циљеве), очекиваних резултата, кохерентности предложене стратегије и процедура за спровођење, праћење, вредновање и финансијско управљање.

Сprovedено је у оквиру припреме ИПАРД програма РС за програмски период 2021-2027. године од стране данског консултаната Мортен Квистгарда у периоду јул - септембар 2021. године.

Налази и препоруке *ex-ante* вредновања саставни су део коначне верзије ИПАРД III програма а комплетан извештај вредновања доступан је на веб-сајту МПШВ путем следећег линка: <http://www.minpolj.gov.rs/download/Ex-ante-evaluation-report-ИПАРД-III-Programme-2021-2027.pdf>.

Планирана вредновања у оквиру ИПАРД III програмског периода

Накнадно (*ex-post*)
вредновање ИПАРД II
програма: 2024

Најкасније крајем прве
године након периода
имплементације
Програма.

Обухвата процену
коришћења средстава и
делотворност и
ефикасност ИПАРД III
програма, као и његов
утицај.

Обухвата чиниоце који
доприносе успеху или
неуспеху спровођења и
резултате Програма,
укључујући њихову
одрживост.

Изводи закључке важне
за ИПАРД II програм.



Периодично (*interim*)
вредновање ИПАРД III
програма: 2027

У трећој години од године
доношења прве одлуке о
поверавању послова
спровођења буџета за ИПАРД
III програм.

Предлаже мере за
побољшање квалитета и
спровођења ИПАРД III
програма по потреби.

Процењује почетне резултате
ИПАРД III програма, њихову
усклађеност са *ex-ante*
вредновањем, важност
циљаних вредности и циљева
и опсег у којем су постигнути.

Процењује квалитет праћења
и спровођења Програма, као
и искуство стечено при
успостављању система за
спровођење ИПАРД III
програма.



Претходно (*ex-ante*)
вредновање програма
за наредни програмски
период: 2028

Саставни део процеса
израде програма.

Спроводи се у циљу
оптимизације расподеле
буџетских средстава и
побољшања квалитета
програмирања.

Испитује: средњорочне и
дугорочне потребе;
циљеве које треба
постићи; очекиване
резултате; стечена
знања; квалитет
поступака за
спровођење, праћење и
вредновање програма;
финансијско управљање.



Временски оквир и процењен износ средстава за спровођење вредновања у оквиру ИПАРД III програмског периода

Тип вредновања	Временски оквир	Процењени износ средстава (EUR)	Учешће у буџету ИПАРД Мере 9 (%)	Извештавање
Накнадно (<i>ex-post</i>) вредновање ИПАРД II програма	2024	120.000,00	1,39	ГИС 2024/ Завршни извештај о спровођењу ИПАРД II програма
Периодично (<i>interim</i>) вредновање ИПАРД III програма	2027	100.000,00	1,16	ГИС 2027
Претходно (<i>ex-ante</i>) вредновање за наредни програмски период	2028	90.000,00	1,04	ГИС 2028
Укупно	-	310.000,00	3,59	-

IPARD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
ИПАРД УПРАВЉАЧКО ТЕЛО



Co-funded by
the European Union

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!

Верица Лазић

Виши саветник за анализу ефеката мера ИПАРД програма

verica.lazic@minpolj.gov.rs

www.minpolj.gov.rs

 @ipardnadlanu

 IPARD na dlanu