

Записник бр. 7

Записник са Седме седнице Одбора за праћење спровођења ИПАРД II програма
30. октобар 2020. године, Београд

I Списак учесника

Седници су присуствовали чланови ИПАРД II Одбора за праћење (у даљем тексту ОП) са правом гласа, и то представници:

1. Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: МПШВ) - председавајући;
2. Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Сектор за пољопривредну политику;
3. Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за пољопривредно земљиште;
4. Министарства заштите животне средине;
5. Министарства привреде;
6. Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
7. Министарства трговине, туризма и телекомуникација;
8. Министарства државне управе и локалне самоуправе;
9. Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
10. Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
11. Министарства омладине и спорта;
12. Министарства културе и информисања;
13. Републичког завода за статистику Србије;
14. Развојне агенције Србије;
15. Привредне коморе Србије;
16. Сталне конференције градова и општина;
17. Задружног савеза Србије;
18. Националног друштва за воћарску производњу „Наше воће Србија”;
19. Асоцијације пољопривредних произвођача „Војводина аграр”;
20. Мреже за рурални развој Србије;
21. Удружења произвођача млека Србије;
22. Националне асоцијације прерађивача млека „SEDA”;
23. Националне асоцијације „Сеоски туризам Србије”;
24. Националног удружења за развој органске производње „SERBIA ORGANICA”;
25. Савеза удружења независне асоцијације пољопривредника Србије;
26. Удружења „Натура Балканика”;
27. ПУ „Заједнице живинара” и
28. Савеза винара и виноградара Србије.

Присутни представници без права гласа:

1. ИПАРД агенције, МПШВ (у даљем тексту: ИА);
2. Министарства финансија;
3. Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ (Ревизорско тело);
4. Министарства за европске интеграције.

Присутни представници у својству посматрача:

1. Агрономског факултета у Чачку Универзитета у Крагујевцу и
2. Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва.

Седма седница је, због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, организована кроз онлајн укључење на седницу и присуство максимално дозвољеног броја чланова ИПАРД II Одбора за праћење у сали. Седмој седници ИПАРД ОП присуствовали су представници Генералног директората за пољопривреду и рурални развој (у даљем тексту: ДГ АГРИ) Европске комисије (у даљем тексту: ЕК), Делегације Европске уније у Републици Србији (у даљем тексту: ДЕУ), представници Националног фонда и Тела за подршку НАО, као и Сектора за међународну сарадњу, МПШВ. Такође, седници су присуствовали и представници Одељења за рурални развој, МПШВ.

Седници нису присуствовали чланови ИПАРД II Одбора за праћење (са и без права гласа) и то представници:

1. Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
2. Националне асоцијације воћара и повртарара „Плодови Србије”;
3. Асоцијације пољопривредника;
4. Удружења пољопривредника „Клуб 100П плус”;
5. Удружења грађана „Национална LEADER мрежа”
6. Српског удружења младих пољопривредника;
7. Пољопривредног факултета Универзитета у Београду;
8. Пољопривредног факултета Универзитета у Новом Саду и
9. Института за примену науке у пољопривреди.

Резултат:

Било је присутно 28 чланова/заменика чланова (од којих су 3 члана представници МПШВ) од укупно 34 са правом гласа. Кворум је постигнут и одлуке су се могле доносити.

Прилог 1 Записника: Листа учесника;

Прилог 2 Записника: Дневни ред.

II Исход седнице ИПАРД II ОП:

Тачка 1. Дневног реда – Уводно обраћање

Седма седница ОП започета је обраћањем *г-ђе Јасмине Миљковић*, шеф Управљачког тела (у даљем тексту: УТ), Одељење за рурални развој, МПШВ, која је поздравила присутне госте и чланове ОП, и изразила задовољство и захвалност што се велики број чланова одазвао позиву. Она се захвалила пројекту ИПА 2015 „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике” уз чију логистичку подршку је организована седница. Такође, најавила је обраћање министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, предавши му реч.

Тачка 1.1 Дневног реда

Г-дин Бранислав Недимовић, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, у свом обраћању поздравио је све присутне и пожелео им добродошлицу. Захвалио се члановима Одбора на помоћи и конструктивним предлозима које су пружили у претходном периоду. У свом обраћању најавио је промену регулативе, тј. подстицаја у пољопривреди, узимајући у обзир позитивна искуства из окружења, као и расписивање конкурса за стално постављање за управљачке позиције у оквиру УАП. Надаље, најавио је и формирање Платне агенције у првој половини следеће године, како би се

олакшало функционисање оперативног тима и поједноставиле процедуре. Такође, министар се осврнуо на реализацију ИПАРД средстава, где је тренутно одобрено 39 милиона евра и истакао да се у наредном периоду очекује њихова већа искоришћеност. Започете су активности на припреми ИПАРД III програма што ће допринети проширењу врста инвестиција. За крај свог обраћања, поздравио је присутне с надом да ће наредна седница бити одржана у пролеће 2021. године у циљу поновне размене информација.

Тачка 1.2 Дневног реда

Г-ђа Јадранка Јоксимовић, Национални ИПА координатор, министар за европске интеграције, није присуствовала седници због унапред преузетих обавеза.

Тачка 1.3 Дневног реда

Г-дин Гојко Станивуковић, Национални службеник за одобравање, државни секретар у Министарству финансија, није био у прилици да се укључи на седницу. Уместо њега, присутнима се обратио **Г-дин Стојан Јанковић**, који је поздравио све присутне и пожелео добар рад у наставку седнице.

Тачка 1.4 Дневног реда

Г-дин Liam Breslin, руководилац Јединице Е.5 за претприступну помоћ, ДГ АГРИ, ЕК, најпре је поздравио све присутне и похвалио организацију Седме седнице ИПАРД II Одбора за праћење. **Г-дин Liam Breslin** изразио је задовољство због напретка у спровођењу ИПАРД II програма, указавши на веома добар одзив пољопривредника са око 1.500 поднетих захтева. Услед техничких потешкоћа **г-ђа Anna Nowak-Wood**, Јединица Е.5 за претприступну помоћ, ДГ АГРИ, наставила је излагање. **Г-ђа Nowak-Wood** указала је на могућност унапређења квалитета рада кроз испуњавање одређених услова који се односе на политику задржавања постојећег и запошљавања новог компетентног кадра. Указала је потребу за политичком подршком у циљу квалитетног спровођења ИПАРД II програма, у циљу повећања апсорпције средстава, јер је процес обраде захтева спор (од укупног доприноса ЕУ одобрено је свега 17% средстава и 5% је исплаћено), а у ризику од повраћаја неискоришћених средстава до краја 2020. године је 16 милиона евра. У циљу спречавања повраћаја неискоришћених средстава, Србија је послала писмо уз Акциони план. У циљу боље апсорпције средстава, Комисија је пружила прилику носиоцима пољопривредних газдинстава, као и малим и средњим предузећима да добију 50% авансне подршке за ИПАРД пројекте. Осврнула се на $n+3$ правило уз напомену да су преостале још три године за имплементацију ИПАРД II програма. У наредном периоду предстоји припрема ИПАРД III програма са циљем усвајања до краја 2021. године.

Г-дин Недимовић је најавио да ће и у наредном периоду у потпуности подржавати спровођење ИПАРД II програма.

Тачка 2. Дневног реда – Усвајање предлога дневног реда

Г-ђа Јасмина Миљковић, шеф Управљачког тела, начелник Одељења за рурални развој подсетила је на правила за гласање чланова/заменика ОП и утврдила постојање кворума након чега се приступило гласању.

Одлука број 1

Дневни ред је усвојен једногласно.

Тачка 3. Дневног реда – Усвајање Предлога записника са претходне седнице ИПАРД II Одбора за праћење

Г-ђа Миљковић, закључила је да је Записник са Шесте седнице ИПАРД II Одбора за праћење једногласно усвојен.

Одлука број 2	Записник са Шесте седнице ИПАРД II Одбора за праћење усвојен је једногласно.
----------------------	--

Тачка 4. Дневног реда – Информација о спровођењу одлука усвојених на претходној седници ИПАРД II Одбора за праћење и измени чланова

Г-ђа Миљковић, подсетила је да је на претходном састанку ОП усвојен Акциони план за Техничку помоћ за 2020. годину и информисала присутне о свим активностима које су реализоване између две седнице.

Након добијања Писма о затварању са условом и препорукама за Мери 7 - Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања, објављен је Правилник 21. маја 2020. године, док је Први јавни позив за ову Мери расписан 8. јуна. За овај позив предвиђен је буџет од око 20 милиона евра.

Такође, након добијања Писма о затварању са условом и препорукама за Мери 9 - Техничка помоћ, приступило се припреми првих пројектних задатака за јавне набавке, које ће се спроводити кроз ову Мери по ПРАГ правилима. Сprovedена је *on-going* евауација ИПАРД II програма од стране Института за економику пољопривреде. Припремљен је први Годишњи извештај о спровођењу ИПАРД II програма у Републици Србији који је усвојен од стране чланова ОП применом писане процедуре 16. јуна 2020. године. Такође, најавила је измену ИПАРД II програма, Секторског споразума, Акционог плана за Мери 9 за 2020. годину и предлог Акционог плана за 2021. годину. *Г-ђа Миљковић* представила је измене чланова и заменике чланова ИПАРД ОП.

Када је реч о измени чланова ИПАРД II Одбора за праћење, *г-ђа Миљковић* је саопштила да је у претходном периоду донета Измена и допуна Решења о именовању чланова, којим су представници сектора живинарства и винарства уведени у ИПАРД II Одбор за праћење, као и да су уследиле персоналне измене представника Министарства финансија, Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ и Националне ЛИДЕР мреже. Такође, испред Управе за аграрна плаћања најављена је промена заменика члана без права гласа.

Тачка 5. Дневног реда – Представљање Предлога Четврте модификације ИПАРД II програма

Г-дин Слободан Живановић, руководилац Групе за програмирање мера за унапређење конкурентности и локалног руралног развоја, представио је Четврту измену ИПАРД II програма. Наиме, спроведена је финансијска модификација у циљу побољшања искоришћености средстава, обзиром да одређене мере ИПАРД II програма нису акредитоване, као и да за одређене позиве није постојало велико интересовање пољопривредних произвођача/прерађивача. Следећа измена се односи на разграничење ИПАРД Мере 7 и Националног програма руралног развоја. Такође, у складу са изменама Секторског споразума у ИПАРД II програм унета је нова дефиниција младог пољопривредника, према којој је млади пољопривредник особа млађа од 40 година у тренутку подношења захтева за одобравање пројекта, а не у тренутку доношења решења о одобравању пројекта.

Тачка 5.1 Дневног реда – Процедура гласања на Предлог измена ИПАРД II програма

Након спроведеног гласања једногласно је усвојен предлог Четврте измене ИПАРД II програма.

Одлука број 3

Предлог Четврте измене ИПАРД II програма је једногласно усвојен.

Тачка 6. Дневног реда – Налази и препоруке ревизије ИПАРД система

Г-дин Саша Ђелић, Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ, представио је систем управљања Канцеларије, као и резултате ревизије спроведене од 01.01.2019. године до 31.03.2020. године, у ИПАРД агенцији, Управљачком телу и НАО СО и Националном фонду.

Проверено је функционисање система управљања и контроле у свим институцијама ИПАРД система, као и контрола захтева корисника за Мериу 1 - Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и Мериу 3 - Инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства, почев од фазе подношења до фазе исплате, односно одбијања подносиоца захтева. Утврђено је 35 налаза (пет високог ризика, 22 средњег ризика и осам налаза ниског ризика). Најзначајнији налази су се односили на Листу прихватљивих трошкова, калкулацију прихватљивих трошкова, неблаговремено достављање података за креирање кључних извештаја о спровођењу ИПАРД програма, процес пријема и обраде захтева, недовољна попуњеност радних места у институцијама ИПАРД система, као и мањкавост у раду ИТ Сектора ИПАРД Агенције. Такође, нагласио је да су ИПАРД тела предузела кораке у циљу испуњавања препорука Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ. На основу спроведеног поступка ревизије система, општа оцена, на скали од 1 до 4, функционисања система је 3, што указује на то да систем функционише уз одређене недостатке.

Тачка 7. Дневног реда - Спровођење ИПАРД II програма

Тачка 7.1 Дневног реда – Управљачка структура

Г-дин Стојан Јанковић, в.д. помоћника министра, Управљачка структура, НАО СО и НФ, Сектор за управљање средствима ЕУ, Министарство финансија представио је најзначајније активности обављене у претходном периоду, као што су измене Финансијског споразума, почетак имплементације Мере 7 и Мере 9, Изјава о приходима и издацима (Д1) за трећи квартал 2020. године и преглед плаћања (исплаћено укупно 49 захтева са износом од око 11 милиона евра). Надаље, осврнуо се на административне капацитете ИПАРД тела, тј. на попуњавање упражњених радних места, прогнозе приказане по кварталима за период 2020–2021. Захтев за предфинансирање (трећа транша), поднет је 14. септембра 2020. године од стране НАО ка ЕК у износу од 6 милиона евра. Планиране активности у наредном периоду се односе на праћење налаза као и извештавање ДГ АГРИ (први извештај је послат 01. октобра 2020. године), припрему измена законског оквира и процедура у циљу поједностављења пословних процеса и повећања апсорпције расположивих средстава. Такође, најавио је и појачан надзор Националног службеника за одобравање у вези са спровођењем планираних активности и заједничке сарадње тела у ИПАРД систему и обезбеђивање кадровских капацитета у свим ИПАРД телима.

Тачка 7.2 Дневног реда – Управљачко тело

Г-ђа Миљковић, у свом излагању известила је скуп о тренутном стању и спроведеним активностима након Шесте седнице ОП. Она је истакла да је припремљен Први Годишњи извештај о спровођењу ИПАРД II програма у РС, као и то да је спроведена евалуација ИПАРД II програма са акцентом на две активности, и то: процена доступности Заједничких контекст показатеља и административно поједностављење процедура. Након спроведене евалуације припремљен је Акциони план за спровођење препорука. У свом даљем излагању истакла је да се изазови који предстоје у наредном периоду односе на проналажење решења у циљу што боље апсорпције ИПАРД средстава, што се пре свега односи на примену правила $n+5$ за средства алоцирана у 2017. години, као и на обезбеђење предфинансирања ИПАРД пројеката. Указала је на значај увођења авансног плаћања корисницима, као и поједностављења административних процедура у циљу брже обраде захтева. У погледу повећања видљивости, она је представила промотивне активности и публикације које је Управљачко тело припремило и спровело у претходном периоду. Најбитнији део излагања *г-ђе Миљковић* односио се на временски оквир за израду ИПАРД III програма. Она је навела да секторске анализе представљају темељ за програмирање наредног програмског периода и укратко представила резултате секторских анализа и предлоге специфичних критеријума по мерама. Очекује се да Управљачко тело припреми финалну верзију ИПАРД III програма у септембру 2021. године, како би Програм у новембру 2021. године био усвојен од стране ЕК. Такође, истакла је да је новина у ИПАРД III програму увођење мере која се односи на руралну инфраструктуру.

Тачка 7.3 Дневног реда – ИПАРД Агенција

Г-ђа Биљана Петровић, *в.д. директор Управе за аграрна плаћања*, представила је напредак који је остварен по питању обраде ИПАРД захтева, извештај о одобреним и одбијеним захтевима, разлоге за одбијање, као и капацитете ИПАРД агенције. Укупан број поднетих захтева, закључно са 30. октобром 2020. године, је износио 1.437, са захтеваном подршком од 170,62 мил. евра. Од наведеног броја одобрено је 486 захтева, са захтеваном подршком од 39,59 мил. евра, док је број исплаћених корисника 192 са исплаћеним средствима у износу од 10,70 мил. евра. У поређењу са претходном годином, остварен је велики напредак са свих аспеката. Указала је на проблем подношења непотпуних захтева, чија допуна и даља контрола знатно успоравају рад ИПАРД агенције. Такође, споменула је да наведени процес додатно успорава пандемија вируса *COVID-19*, услед чега је укинута/обустављена *ex-ante* контрола на лицу места. У циљу боље искоришћености ИПАРД средстава повећан је број запослених у ИПАРД агенцији, олакшан је приступ финансијским средствима уз банкарску помоћ. Такође, договорен је систем авансног плаћања. Активност која је у току се односи на припрему софтверског решења у циљу убрзавања процеса обраде захтева. Изразила је задовољство за активности спроведене у претходном периоду и најавила унапређење процедура, поједностављење пословног плана, измене Секторског споразума, као и законског оквира. Такође, како би свој рад приближили потенцијалним корисницима и корисницима ИПАРД подстицаја, *г-ђа Петровић* је најавила да је у плану израда 12 епизода о раду ИА које ће се емотовати на Агро ТВ.

Тачка 8. Дневног реда – ИПАРД III vs. ИПАРД II

Г-ђа Anna Nowak-Wood, *Јединица Е.5 за претприступну помоћ, ДГ АГРИ*, говорила је о предлозима промена за унапређење ИПАРД II програма и о припреми ИПАРД III програма. Представила је измене Секторског споразума на основу којих је

припремљена Четврта модификација ИПАРД II програма. Измене Секторског споразума односе се на оперативне трошкове и трошкове одржавања, амортизације и најма који су ИПАРД II програмом дефинисани као неприхватљиви трошкови, да се у случају више силе или ванредних околности третирају као прихватљиви трошкови. Она је истакла да COVID пандемија спада под изузетне околности. У наставку излагања, она је додала да су изменама Секторског споразума уведене „заједничке инвестиције“ (*collective investments*) у оквиру Мере 1, Мере 3 и Мере 7 за шта је предвиђено додатних 10% подршке. Прихватљиви корисници за овај тип инвестиције су произвођачке организације које би могле да инвестирају у објекте, машине, опрему и друге објекте за производњу и прераду пољопривредних производа у складу са стандардима ЕУ или за квалитетне производе, као и у успостављање кратких ланаца снабдевања и локалних тржишта. Она је навела да се у наредном периоду очекују смернице за успостављање произвођачких организација. Такође, у оквиру Мере 9 предложене су измене које се односе на пружање подршке кроз пилот пројекте у циљу успостављања кратких вредносних ланаца и вредносних ланаца за квалитетне производе. Измена Секторског споразума укључује измену дефиниције младог пољопривредника, као и могућност авансног плаћања у висини до 50%.

Други део излагања *г-ђе Nowak-Wood* односио се на временски оквир за израду ИПАРД III програма и преглед већ спроведених активности у том погледу. Она је додала да сет мера за ИПАРД III програм укључује две нове мере – Меру: 12 Финансијски инструменти и Меру 13: Иновације. Говорећи о новим елементима у склопу припреме ИПАРД III програма ставила је акценат на одрживи прехранбени систем, у складу са циљевима дефинисаним у документу „Европски зелени план“ (*European Green Deal*) и документу „Зелена агенда за Западни Балкан“, подршку кратким ланцима снабдевања, „заједничким инвестицијама“ (*collective investments*), као и еколошким аспектима.

Тачка 9. Дневног реда – Дискусија

Г-ђа Миљковић се захвалила на претходним излагањима и позвала присутне да започну дискусију.

Г-дин Божо Јоковић, Национално друштво за воћарску производњу „Наше воће Србија“, је указао на проблем отежаног приступа ИПАРД корисника финансијским средствима, и упутио питање *г-ђи Nowak-Wood* о могућности подршке и за део који се односи на додатних 50% финансирања у смислу добијања банкарских гаранција.

Г-ђа Nowak-Wood је, надовезавши се на претходно излагање, одговорила да је са аспекта ЕК измењен правни документ Секторски споразум, чиме је Србији дата могућност авансног плаћања у износу до 50%, што је превасходно условљено изменом процедура од стране ИА. Техничко спровођење наведеног зависи од националног система банкарских гаранција које би требало ускладити и прилагодити потреби олакшаног приступа финансирању ИПАРД корисника, за шта би подршка министра била од великог значаја.

Г-дин Данило Голубовић, саветник министра за европске интеграције, је похвалио активности комплетног тима ИПАРД система, као и израду билтена „ИПАРД на длану“. Указао је на проблем дуготрајних процедура катастра у Србији који знатно успорава процедуру подношења и реализације захтева ИПАРД корисника. У правцу решења наведеног проблема предложио је одржавање састанка са колегама из Републичког геодетског завода.

Г-ђа Миљковић је напоменула да је то истовремено био и предлог евалуатора при чему је уочено да неке процедуре на државном нивоу трају веома дуго, не само од стране

Републичког геодетског завода, већ и у оквиру јединица локалне самоуправе. Указала је да би наведено питање требало решавати на највишем нивоу са циљем убрзања процедура решавања ИПАРД захтева.

Г-дин Владо Ковачевић, *Институт за економику пољопривреде*, поздравио је предлог ЕК о додатном подстицању интересног удруживања малих газдинстава. Истакао је да резултати анализа које је радио Институт указују на уситњеност и економску слабост малих газдинстава у Србији, што изискује потребу за удруживањем, пре свега у циљу заједничке набавке инпута, прераде и пласмана производа. Такође, анализама је установљено и да наш сектор удруживања значајно заостаје за истим у ЕУ, како са становишта укупног капитала тако и у погледу релативног броја интересних удружења у односу на укупан број пољопривредних газдинстава. Имајући у виду значај интересних удружења, напоменуо је и да је једна од препорука спроведене евалуације проналажење начина да се интересна удружења подстакну.

Г-дин Раде Шкорић, *ПУ „Заједница живинара”*, је указао на могућност коришћења ИПАРД средстава за потребу замене кавеза од стране произвођача конзумних јаја, што је дефинисано одредбама релевантног националног законодавног оквира. У свом излагању истакао је проблем неадекватне динамике обраде захтева потенцијалних корисника из сектора живинарства (11 месеци након аплицирања без било каквог позива/информације у смислу достигнутог степена, односно фазе обраде) имајући притом у виду законом обавезујући рок за замену кавеза (1. јануар 2021. године).

Г-ђа Миљковић, је изразила очекивање да ће доћи до одлагања рокова због целокупне ситуације у вези са *COVID 19*. У дискусију се укључила **г-ђа Петровић** и истакла је да ће у току следеће недеље обезбедити информацију о статусу захтева произвођача конзумних јаја у оквиру Петог јавног позива за Мери 1. Она је додала да је у току обрада захтева у оквиру овог Позива након спроведеног рангирања. Такође, напоменула је и да ће проверити да ли ће бити промена по питању рокова који се тичу замене и обележавања за ову годину.

Г-ђа Nowak-Wood дала је кратак осврт на претходне презентације и најпре похвалила презентацију и рад Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ и указала на значај налаза спроведене ревизије. Што се тиче презентације ИА, она је истакла да је препознат напор који је уложен у току ове године и да је удвостручен број одобрених захтева, упркос ситуацији изазваној *COVID 19* пандемијом. Међутим, она је поновила да је 17% захтева одобрено, док је исплаћено 4,5% укупног доприноса ЕУ. Указала је на потребу значајног унапређења система, које би се реализовало уз подршку министра. На крају, она је **г-ђи Петровић** поставила питање да ли ће авансно плаћање, које је предвиђено за наредни програмски период, бити примењено и у оквиру ИПАРД II програма.

Г-ђа Петровић је констатовала да ће авансно плаћање од 50% бити примењено и у оквиру ИПАРД II програма, нагласивши да пронађен модел за авансно плаћање и да је неопходно дефинисати неке техничке детаље. Изразила је очекивање да ће наведени модел авансног плаћања бити примењиван у оквиру наредних јавних позива у 2021. години, уз искључење првог наредног јавног позива.

Г-ђа Nowak-Wood се у свом коментару осврнула и на део презентације УТ који се односи на акциони план за *on-going* евалуацију, указавши да извештај садржи доста добрих препорука, уз изражавање наде да ће примена истих бити убрзо спроведена.

Г-дин Јовица Јакшић, Савез удружења независне асоцијације пољопривредника Србије, је поздравио све присутне и честитао министру на поновном именовану. Затим је предложио да се увећа буџет у оквиру Четвртог јавног позиваза Мери 1, како би се на тај начин омогућило да сви подносиоци захтева остваре право на подстицаје за набавку новог трактора. Такође, изнео је проблем који се односи на неусклађеност шифарника ИА и Владе РС, што је за последицу имало одбијање захтева од стране ИА. Похвалио је предлог авансног плаћања који ће умногоме помоћи пољопривредницима са отежаним могућностима добијања банкарских кредитауслед високих камата.

Г-ђа Миљковић одговорила је да је одбијени предмет у другостепеном поступку жалбе и да се очекује заседање жалбене комисије.

Г-дин Ненад Будимовић, Привредна комора Србије, поздравио је све присутне, похвалио целокупну организацију и искористио прилику да честита министру наставак мандата. У наставку се надовезао на проблем који се односи на произвођаче конзумних јаја и навео да је Привредна комора Србије у сарадњи са Удружењем за сточарство поднела допис за одлагање законског рока за замену кавеза и додао да се нада да ће доћи до одлагања рока, као и да ће произвођачи конзумних јаја остварити право на подршку кроз ИПАРД фонд.

Г-ђа Миљковић је затворила први део дискусије и најавила паузу.

Тачка 10. Дневног реда – Представљање Предлога измене Акционог плана за Техничку помоћ за 2020 и Предлога Акционог плана за Техничку помоћ за 2021

Други део седнице ИПАРД II Одбора за праћење својим излагањем отворила је **Г-ђа Сања Продановић**, руководилац Групе за техничку помоћ и промоцију, Управљачко тело, МПШВ. У свом обраћању, поздравила је све присутне и подсетила на циљ мере Техничке помоћи. Указала је на неопходност и потребу спровођења исте, јер пружа подршку спровођењу ИПАРД II програма, његовог праћења и евалуације, организовању промотивних догађаја, као и у припреми ИПАРД III програма. Напоменула је да је услед ребаланса буџета за 2020. годину дошло до смањења буџета, који је предвиђен Акционим планом за Техничку помоћ за 2020. годину. Акционим планом за 2021. годину дефинисан је укупни буџет од око 1,26 мил. евра, и највише средстава је усмерено на промотивне активности (око 60%), за припрему за ИПАРД III програм намењено је око 20% буџета, док је за подизање капацитета за LEADER меру намењено око 7%.

Г-ђа Миљковић се надовезала на претходно излагање и дала објашњење у погледу преклапања активности у Акционом плану за 2020. годину и 2021. годину и истакла да уколико је нека активност започета у 2020. години, а исплата се очекује у 2021. години, неопходно је да се у буџету за 2021. годину предвиде буџетска средства за ту активност.

Тачка 10.1 Дневног реда – Процедура гласања на Предлог измене Акционог плана за Техничку помоћ за 2020. годину

Одлука број 4	Предлог измене Акционог плана за Техничку помоћ за 2020. годину је једногласно усвојен.
----------------------	---

Тачка 10.2 Дневног реда – Процедура гласања на Предлог Акционог плана за Техничку помоћ за 2021. годину

Одлука број 5	Предлог Акционог плана за Техничку помоћ за 2021. годину је
----------------------	---

Тачка 11. Дневног реда - Представљање резултата спроведене евалуације ИПАРД II програма у Републици Србији за период 2017-2019

Г-дин Владо Ковачевић, *Институт за економику пољопривреде*, поздравио је све присутне и представио резултате евалуације, која је спроведена кроз две активности: процена доступности Заједничких контекст показатеља и административно поједностављење процедура. Напоменуо је да резултати спровођења евалуације одступају од планираних резултата, везано за апсорпцију средстава, за број захтева, период обраде захтева је у просеку дужи од предвиђеног периода (односи на све фазе обраде захтева), иако је приметан напредак. Такође, кроз анализу установљено да је неопходно унапредити квалитет поднетих захтева, као и да је у области сточарства мали број захтева у Мери 1 и у Мери 3, а пре свега јер корисници не познају стандарде, односно нису довољно едуковани, а испуњавају услове за подношење захтева. Указао је да унапређење информационог система и повезивање са другим екстерним базама података може имати ефекат значајног смањења могућности грешке у обради података, као и да може значајно утицати на скраћивање периода обраде захтева. У току евалуације анализирани су и процедуре других органа, као што су Републички геодетски завод (РГЗ), локалне самоуправе и сл. Закључак до кога се дошло је да су процедуре значајно неуједначене. Прва анализа обухватила је евалуацију заједничких контекст показатеља које чине социо-економски показатељи, секторски показатељи и показатељи животне средине. У погледу контекст индикатора дато је 18 налаза и препорука, за унапређење процедура дато је 45 препорука (већи део препорука је усвојен).

Неке од најзначајнијих препорука које се односе на Управљачко тело јесу остављање дужег временског периода ИА за расписивање јавног позива у случају измене процедура. Једна од значајних препорука у оквиру Мере 3, јесте да се у сектору прераде млека за сваку категорију млека дефинишу посебни специфични критеријуми. Такође, предложио је да се за велика правна лица у оквиру ове мере омогући аплицирање за пројекте који су везани за екологију и обновљиву енергију, што би унапредило апсорпцију средстава у наредном периоду.

Препоруке за ИПАРД агенцију које су од великог значаја јесу издвајање ИПАРД агенције из састава МПШВ и дефинисање независне институције, затим успостављање регионалних испостава ИПАРД агенције (с препоруком да испоставе буду у оквиру Управе за трезор), увођење *LPIS* и *IACS* система, формирање коначне листе корисника којима се одобрава реализација ИПАРД пројеката. Нагласио је да је веома битно увођење централне евиденције пристиглих жалби у ИПАРД агенцију.

С обзиром на то да је рад Пољопривредних стручних служби значајан у информисању пољопривредника, дате су препоруке за даље унапређење. Опште препоруке за МПШВ односе се на формализовну сарадњу, унапређење услова рада као и повећање броја чланова Комисије за поступање по жалбама у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје. У погледу општих препорука, потребно је побољшати услове рада у ИПАРД структури кроз систем награђивања, како би се смањио одлазак квалитетног кадра.

Тачка 12. Дневног реда – Дискусија

Г-ђа Nowak-Wood похвалила је налазе евалуатора, уједно учивши сличности са препорукама које је дала ЕК. Она је у наставку поставила питање које се односи на

могућност Републичког завода за статистику да успостави и прати показатеље који се односе на класификацију руралних подручја по *DEGURBA* методологији. Затим се осврнула на могућност ИПАРД агенције да приступи електронским базама других релевантних институција. На крају, она је истакла да је због обавезе испуњености стандарда заштите животне средине, мали број поднетих захтева за инвестиције које се односе на управљање стајњаком. У том смислу навела је потребу већег фокуса УТ на пројекте у области сточарске производње посредством јачања промотивних активности.

Г-дин Ковачевић надовезао се и одговорио да је Републички завод за статистику показао спремност да спроведе класификацију руралних подручја кроз методологију која им је разумљива. Што се тиче приступа ИА електронским базама релевантних институција, навео је да ИА већ има сарадњу са Републичким геодетским заводом, као и да ИА има могућност приступа базама кроз електронску магистралу. Даље је истакао да је неопходно да се уведе аутоматска обрада таквих захтева. Напоменуо је да законске могућности за наведено постоје.

Г-ђа Миљковић је у оквиру питања *г-ђе Nowak-Wood* које се односило на препоруке за управљање стајњаком нагласила да ће се у наредном периоду појачати едукација у области заштите животне средине за потенцијалне кориснике у оквиру сточарске производње. **Г-дин Ковачевић**, надовезујући се на одговор *г-ђе Миљковић*, образложио је да спроведене анализе указују да корисници могу да испуне техничке стандарде, међутим присутна је недовољна информисаност, и с тим у вези неопходна је континуирана едукација и промоција. На крају је додао да је анализом утврђено, да би се значајно повећала апсорпција ИПАРД средстава уколико би велика правна лица могла да инвестирају у области заштите животне средине.

Г-ђа Ивана Златановић, в.д. помоћника директора Управе за аграрна плаћања, надовезујући се на ток дискусије, са аспекта ИА, указала да је издвајање ИПАРД агенције из састава МПШВ и формирање Платне агенције у складу са обавезама преузетим у оквиру Поглавља 11 у процесу приступања Србије ЕУ. Истовремено је напоменула и да послове који су поверени Управи за трезор на регионалном нивоу треба регулисати на други начин. По питању успостављања софтера у оквиру ИА нагласила је да је овај процес при крају, као и да ће се ускоро радити иницијализација, односно тестирање софтвера. Такође, истакла је да се ИА повезала на е-магистралу и додала да ће чим платформа буде функционална, бити омогућено повезивање и са другим органима државне управе.

Тачка 13. Дневног реда - Предлог дневног реда и датум наредног ИПАРД II Одбора за праћење/затварање Седме седнице ИПАРД II Одбора за праћење

Седма седница Одбора за праћење спровођења ИПАРД II програма затворена је обраћањем *г-ђе Миљковић*, која је предложила да се Осма седница ИПАРД II Одбора за праћење одржи почетком јуна 2021. године. Захвалила се присутнима на учешћу и њиховом доприносу.

III Резиме

Закључак	Одбор за праћење	Активности које следе
Усвајање Дневног реда	Дневни ред усвојен једногласно	
Усвајање Записника са Шесте седнице ИПАРД II ОП	Записник усвојен једногласно	
Информација о спровођењу одлука донетих на Шестој седници ИПАРД II ОП	Информација	
Промена именованих чланова/ заменика чланова ИПАРД II ОП	Информација	
Усвајање Предлога Четврте измене ИПАРД II програма	Предлог Четврте измене ИПАРД II програма усвојен једногласно	
Усвајање измене Акционог плана за Техничку помоћ за 2020. годину и Акционог плана за Техничку помоћ за 2021. годину	Измена Акционог плана за Техничку помоћ за 2020. годину и Акциони план за Техничку помоћ за 2021. годину усвојени једногласно	
Спровођење ИПАРД II програма; Тренутно стање у вези спровођења: Први, Други, Трећи, Четврти, Пети, Шести, Седми, Осми и Девети јавни позив	Информација	
Именовање нових чланова ИПАРД II ОП	Информација	Измена Решења о оснивању ИПАРД II ОП
Припрема ИПАРД III програма	Информација	
Дискусија о резултатима претходних позива	Размена информација и препоруке за превазилажење изазова и ограничавајућих фактора у обради захтева	

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

Бранислав Недимовић
Министар пољопривреде, шумарства и пољопривреде

За Секретаријат ИПАРД II Одбора за праћење

Припремила:

Марија Ђурић

Марија Ђурић, саветник, Група за надзор, процену и извештавање

Контролисала:

Тијана Маринковић Денда

Тијана Маринковић Денда, руководилац Групе за надзор, процену и извештавање

Одобрила:

Дасмина Миљковић

мр Дасмина Миљковић, шеф Управљачког тела, начелник Одељења за рурални развој