

ИПАРД НА ДЛАНУ

25

БРОЈ 25 - ЈАН/ФЕБ 2024



У ОВОМ БРОЈУ ЧИТАЋЕТЕ:**НОВИНЕ КОЈЕ ДОНОСИ ПРАВИЛНИК ЗА МЕРУ 1 ИПАРД III ПРОГРАМА****БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ****ПРОВЕРА УСЛОВА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА И КОНТРОЛА НА ЛИЦУ МЕСТА****РОКОВИ****ОБЈАВЉЕН ПРВИ ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА МЕРУ 1****Новине у правилнику за Мере 1**

Правилник о ИПАРД подстицајима за Мере 1 - Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма објављен је 14. фебруара 2024. године.

У оквиру Мере 1 ИПАРД III програма, предвиђене су инвестиције у следеће секторе: млеко, месо, јаја, рибарство, воће, поврће, житарице и индустријско биље и грожђе.

ИПАРД Мера 1 намењена је првенствено физичким лицима – носиоцима породичног пољопривредног газдинства, али такође и предузетницима, привредним друштвима и пољопривредним задругама.

Могућности инвестирања у оквиру ове мере односе се на изградњу и опремање објеката, набавку машина, механизације и опреме, инвестиције у производњу и складиштење енергије из обновљивих извора, инвестиције у управљање отпадом и отпадним водама, набавку трактора и специјализованих возила за транспорт сировог млека и превоз примарних пољопривредних производа, живих животиња и рибе.

Интензитет подршке је до 60% од вредности укупно прихватљивих трошкова, а у случају да се инвестиција реализује у планинским подручјима, интензитет подршке је и до 65%.

Право на интензитет подршке до 70% од укупно прихватљивих трошкова могу остварити млади пољопривредници и произвођачи сертификованих органских производа у примарној пољопривредној производњи. Додатних 10% подршке остварује се за инвестиције које се односе на управљање отпадом и отпадним водама и производњу и складиштење енергије из обновљивих извора. Процентуални износ ИПАРД подршке не може бити већи од 75% од укупно прихватљивих трошкова.

Потенцијални корисници ИПАРД подстицаја за Мету 1 могу остварити право на минимални износ подстицаја од 20.000 евра, док је максимални износ подстицаја 1.000.000 евра по захтеву.

Укупна подршка коју један корисник може да оствари у оквиру ове мере у периоду спровођења ИПАРД III програма је 2.000.000 евра.

Бодовање и рангирање

Уколико износ расположивих средстава по јавном позиву није довољан за све поднете захтеве за одобравање пројекта, Управа за аграрна плаћања (ИПАРД агенција) спроводи поступак бодовања и рангирања. У случају да је потребно спровести поступак бодовања и рангирања, бодују се само они захтеви који испуњавају претходно формалне услове. Претходно формалним условима проверава се да ли је захтев поднет у предвиђеном року од стране лица које је ималац права на одобравање пројекта и на прописаном уредном обрасцу захтева уз који су достављене уредне понуде за набавку инвестиције, као и пословни план и попис покретне и непокретне имовине на дан 31. децембар претходне године у односу на годину у којој се подноси захтев. Такође, проверава се и да ли је подносилац претходно поднео други захтев по истом јавном позиву. Након спроведеног поступка бодовања и рангирања, Управа за аграрна плаћања на званичној интернет страници објављује бодовну листу захтева за одобравање пројекта. Подносиоци захтева за одобравање пројекта могу поднети приговор на бодовну листу у року од 15 дана од дана њеног објављивања, који се решава у року од 15 дана.



Управа за аграрна плаћања објављује коначну ранг листу на својој званичној интернет страници након коначности решења која се односе на приговоре на бодовну листу.

Коначна ранг листа садржи ранг листу захтева за које постоје расположива средства за одобравање пројекта и ранг листу захтева за које не постоје расположива средства по јавном позиву. Захтеви за које не постоје расположива средства се обустављају због непостојања услова за даље вођење поступка.

На овај начин омогућено је свим подносиоцима захтева, за које не постоје опредељена расположива средства, да се благовремено припреме за нови јавни позив.

Провера услова за одобравање пројекта и контрола на лицу места

Управа за аграрна плаћања спроводи поступак провере осталих формалних услова, општих и посебних услова за одобравање пројекта, као и економске одрживости пројекта за све захтеве за које постоје расположива средства за одобравање пројекта.

За разлику од претходног програмског периода, у коме се контрола на лицу места спроводила физичком посетом свим подносиоцима захтева за одобравање пројекта пре издавања решења о одобравању пројекта, контрола ће се спроводити на основу достављених фотографија места контроле предмета инвестиције од стране подносиоца захтева. Фотографије не смеју бити старије од 15 дана од дана подношења захтева за одобравање пројекта и нарочито треба да садрже место, географску ширину и географску дужину, као и датум и време сачињавања фотографије. Уколико подносилац захтева за одобравање пројекта не достави фотографију места контроле инвестиције, контрола на лицу места ће се спровести физичком посетом.

Контрола на лицу места физичком посетом подносиоцу захтева ће се обављати увек уколико се захтев за одобравање пројекта односи на изградњу, односно радове за које није потребно прибављати акт надлежног органа у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (нпр. изградња система за наводњавање), као и код изградње објеката на којима су поједине врсте радова реализоване пре подношења захтева за одобравање пројекта, као и за инвестиције у набавку нових обогаћених кавеза и опреме које захтевају реконструкцију, адаптацију, санацију постојећег објекта за држање кокошака носиља у експлоатацији и за инвестиције у подизање вишегодишњих засада.



Рокови



Свим подносиоцима захтева за одобравање пројеката који испуњавају опште и посебне услове за остваривање права на одобравање пројекта, издаје се решење о одобравању пројекта које садржи све податке о пројекту са прихватљивим инвестицијама и трошковима, укупан одобрени износ ИПАРД подстицаја као и рок за реализацију инвестиције и подношење захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја.

Корисници ИПАРД подстицаја имају право на само једну измену одобреног пројекта. Захтев за измену одобреног пројекта подноси се најкасније 30 дана пре истека рока за реализацију одобреног пројекта, односно рока за подношење захтева за коначну исплату ИПАРД подстицаја.

Корисник ИПАРД подстицаја може остварити право и на авансну исплату ИПАРД подстицаја у висини до 50% од вредности утврђене решењем о одобравању пројекта.

Захтев за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја се подноси у року од 60 дана од пријема решења о одобравању пројекта уз који се доставља и писана банкарска гаранција која одговара износу од 110% захтеваног износа авансне исплате.

Корисник ИПАРД подстицаја може остварити право и на авансну исплату ИПАРД подстицаја у висини до 50% од вредности утврђене решењем о одобравању пројекта.

Захтев за одобравање авансне исплате ИПАРД подстицаја се подноси у року од 60 дана од пријема решења о одобравању пројекта уз који се доставља и писана банкарска гаранција која одговара износу од 110% захтеваног износа авансне исплате.

За разлику од ИПАРД II програма, прималац ИПАРД III подршке може затражити враћање банкарске гаранције пре истека рока важења банкарске гаранције.

Тек након правоснажности решења о одобравању пројекта, корисник ИПАРД подршке може започети реализацију инвестиције у складу са решењем.



Пре подношења захтева за коначну исплату подносилац захтева мора да испуњава све опште и посебне услове у зависности од сектора инвестирања. Такође, све обавезе према добављачима морају бити измирене, а предмет инвестиције мора бити у функцији.

Контролом на лицу места пре коначне исплате биће проверено да ли је корисник ИПАРД подстицаја инвестицију реализовао у складу са решењем о одобравању пројекта.

Решењем о одобравању коначне исплате ИПАРД подстицаја одређује се, између осталог и укупан коначан износ ИПАРД подстицаја за који је остварено право на исплату ИПАРД подстицаја, обавезе примаоца средстава ИПАРД подстицаја, износ ИПАРД подстицаја који се финансира средствима претприступне помоћи Европске уније и износ ИПАРД подстицаја који се финансира из буџета Републике Србије, као и обавезе примаоца средстава ИПАРД подстицаја.

Корисник и прималац ИПАРД подстицаја је дужан да изврши обележавање предмета инвестиције.



Важно је нагласити да правилник о ИПАРД подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма прописује да ће Управа за аграрна плаћања, прикупљати чињенице неопходне за одлучивање у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје, прикупљати податке од других органа електронским путем – путем електронске поште, сервисне магистрале органа или другим електронским путем.

Објављен први јавни позив за Меру 1



Први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у оквиру ИПАРД III програма објављен је 23. фебруара и трајаће до 24. маја 2024. године.

Предмет Првог јавног позива су инвестиције у физичку имовину и прихватљиви трошкови у изградњу објекта, изградњу објекта са опремањем тог објекта, подизање новог или обнављање постојећег вишегодишњег производног засада воћа, подизање новог матичног засада виших фитосанитарних категорија садног материјала воћа, као и подизање новог матичног засада виших фитосанитарних категорија садног материјала грожђа. Средства која су на располагању потенцијалним корисницима ИПАРД подршке у оквиру овог позива износе 4.809.728.000,39 динара.

Важно је напоменути да су у Првом јавном позиву прихватљиве инвестиције у набавку опреме и то само у оквиру инвестиције у изградњу објеката, односно у оквиру инвестиције у подизање вишегодишњих производних и матичних засада.

Првим јавним позивом прописана је општа документација за одобравање пројекта, као и образац захтева за одобравање пројекта. Поред тога, прописана је посебна документација за инвестиције у изградњу и опремање објеката, за инвестиције у производњу и складиштење енергије из обновљивих извора, као и за инвестиције у подизање вишегодишњих производних засада воћа и матичних засада воћа и гржђа.

Такође, овим јавним позивом прописана је и садржина понуде за набавку предмета инвестиције, која се прилаже уз захтев за одобравање пројекта, као и документација којом се доказује испуњеност критеријума за бодовање и рангирање уколико подносилац захтева жели да оствари додатне бодове.



Општу документацију која се прилаже приликом подношења захтева прописану јавним позивом чине: образац захтева за одобравање пројекта, три писане понуде, једноставан односно сложени пословни план (уколико је инвестиција већа од 100.000 евра) и опис покретне и непокретне имовине. Уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и доказ да подносилац захтева, које је физичко лице, има стручно знање, односно искуство у области пољопривреде. Уколико је подносилац захтева предузетник, привредно друштво или пољопривредна задруга прилаже се доказ да стручно лице одговорно за процес производње поседује знање, односно искуство у области пољопривреде. Такође, неопходно је доставити и фотографију места контроле предмета инвестиције, не старију од 15 дана од дана подношења захтева за одобравање пројекта. Уколико је подносилац захтева акционарско друштво, уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и копија оснивачког акта друштва. Када је подносилац захтева за одобравање пројекта – предузетник, привредно друштво и пољопривредна задруга, уз захтев за одобравање пројекта прилаже се и копија последњег јавно објављеног финансијског извештаја за пословну годину.

Уколико је подносилац захтева за одобравање пројекта обвезник пореза на додату вредност, уз захтев за одобравање пројекта прилажу се и копије последњег биланса успеха и последњег јавно објављеног пореског биланса.

Подносилац захтева за одобравање пројекта уз захтев може приложити и:

- 1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности пореске управе, на дан подношења захтева за одобравање пројекта;
- 2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода из надлежности локалне пореске администрације, према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца захтева, односно према месту контроле предмета инвестиције, на дан подношења захтева за одобравање пројекта.

Јавним позивом прописан је образац захтева за коначну исплату, као и општа односно посебна документација која се доставља уз захтев за коначну исплату.



Једним кликом до информација из прве руке

За најсвежије информације из прве руке, о догађајима, најавама, позивима и правилима која се односе на спровођење ИПАРД програма у Србији, запратите званичне странице ИПАРД Управљачког тела - на Инстаграму (@ipardnadlanu) и Фејсбуку (IPARD na dlanu).

ИМАТЕ ПИТАЊЕ ЗА НАС?

За одговор у најкраћем могућем року, обратите нам се путем мејла ipardnadlanu@minpolj.gov.rs или Инстаграм и Фејсбук страница!



У билтену су коришћене фотографије из следећих извора: <https://unsplash.com/>, ауторске фотографије МПШВ

ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА БИЛТЕНА:



ИПАРД Управљачко тело, МПШВ
Булевар краља Александра 84,
11000 Београд, Србија
www.minpolj.gov.rs

ПИШИТЕ НАМ:

✉ ipardnadlanu@minpolj.gov.rs

ПРАТИТЕ НАС:

📷 @ipardnadlanu

📘 ipardnadlanu