



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Прва седница Одбора за праћење спровођења ИПАРД II програма

проф. др Снежана Богосављевић Бошковић
министар

Београд, 11. фебруар 2016.



ПОСЛОВНИК О РАДУ

**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Управљачко тело**

Сања Продановић

Руководилац Групе за подршку руралном развоју

Београд, 11. фебруар 2016.

ИПАРД Одбор за праћење - Правни основ

Оквирни споразум (ОС)

- **Одељак VI ОС** - ИПАРД II Одбор за праћење је одговоран за **извештавање, праћење и евалуацију** имплементације ИПАРД II програма
- **Члан 53 (1) ОС** - успостављање секторских Одбора за праћење - ИПАРД II Одбор за праћење
- **Члан 53 (2) ОС** - ИПАРД II Одбор за праћење разматра резултате / достизање циљева ИПАРД II програма
- **Члан 53 (5) ОС** - ИПАРД II Одбор за праћење усваја Пословник о раду који се усваја на првој седници

Пословник о раду - Садржај

- Дефиниције
- Именовање и структура Одбора (чл. 3-4)
- Секретаријат Одбора (чл. 5-6)
- Дужности и задаци Одбора (члан 7)
- Рад Одбора (чл. 8-10)
- Учешће на састанцима Одбора (члан 11)
- Одлучивање/ Гласање (чл.12-13)
- Помоћни органи, Евиденција седница (чл.14-15)
- Спровођење одлука Одбора (члан 16)
- Кодекс понашања (члан 17)
- Анекс – Решење о именовању Одбора

Пословник о раду

Именованање и структура Одбора

- **Решење министра пољопривреде и заштите животне средине** број 119-01-251/2015-03 од 13. новембра 2015. године успостављен је ИПАРД Одбор за праћење и именовани његови чланови/ заменици
- **Структура Одбора** - институције/ организације (државни органи/тела, економски, социјални и партнери из области екологије и цивилног друштва)
- **Председавајући** или њен/ његов заменик води седнице
- **Право на по један глас** има сваки члан / заменик члана Одбора укључујући Председавајућег, као руководилац УТ као заменик Председавајућег
- **Без права гласа** - УТ, ИПАРД Агенције, НАО и НИПАК

Пословник о раду

Секретаријат Одбора

- Управљачко тело има функцију сталног Секретаријата Одбора
- Обавља све послове неопходне за несметан рад Одбора:
 - доставља члановима Одбора позиве, предлог дневног реда, сва пратећа документа, у електронској/ или у писаној форми, најмање **15 радних дана** пре седнице
 - припрема све одлуке и остала документа која је усвојио Одбор
 - извршава одлуке Одбора
 - обезбеђује јавност рада Одбора

Пословник о раду

Дужности и задаци Одбора

- Потврђује и уверава се у ефективност и квалитет спровођења Програма у циљу достизања специфичних циљева
- Извештава ИПА Одбор за праћење
- Анализира резултате Програма / остваривање циљева утврђених за различите мере и напредак у коришћењу финансијских средстава
- Разматра постигнути напредак у односу на циљеве, достизање планираног учинка и резултата дефинисаних у Програму и дискутује о свим спорним питањима и активностима
- **Разматра и одобрава предлоге за измену Програма за достављање Комисији**
- Након консултација са УТ и ИПАРД Агенцијом, предлаже УТ да, Комисији достави измене или коментаре на Програм, како би се осигурало достизање циљева Програма и повећала ефикасност искоришћености средстава

Пословник о раду

Дужности и задаци Одбора

- Разматра и одобрава годишње и финални извештај о имплементацији
- **Анализира евалуацију Програма и одобрава годишње планове евалуације**
- Обавештен је о закључцима годишњег ревизорског извештаја и резултатима контроле које предузима ИПАРД Агенција
- **Разматра и одобрава План активности видљивости и комуникације, као и све допуне/ измене плана**
- **Разматра и одобрава индикативни годишњи акциони план за имплементацију мере техничке помоћи, укључујући индикативне износе средстава, за сваку годину**
- За студијске посете/ семинаре суфинансиране од стране ЕУ у оквиру мере техничке помоћи, Одбору се подноси писани извештај
- Даје мишљења, уколико се то захтева Програмом или СС
- Све коначне верзије докумената Одбора су јавне.

Пословник о раду - Рад Одбора

- **Председавајући:**

- сазива седнице Одбора **најмање два пута** годишње као и *ad hoc састанке* на сопствену иницијативу, или на иницијативу 1/3 чланова, или на иницијативу ЕК

- одређује датум и место сваке седнице, предлаже дневни ред, план рада за следећи састанак, одлагање састанка

- потписује и подноси Одбору одлуке

- **Дневни ред:**

- **Дневни ред се усваја на почетку састанка**

- Додавање тачака дневног реда- на захтев члана подноси се **најмање 5 радних дана** пре заказаног састанка, у писаној форми са пратећом документацијом,

- **Одлуке о тачкама дневног реда укљученим у року краћем од 15 радних дана** од дана сазивања састанка могу се донети уколико постоји консензус Одбора.

Пословник о раду - Рад Одбора

- **одлука о одлагању доношења одлуке** по тачки дневног реда за наредну седницу / да се одлука подноси Одбору у писаној процедури- **већином гласова** чланова Одбора
- чланови анализирају документа пре седнице Одбора с циљем заузимања става и могу да консултују стручњаке и по потреби документа, унутар или изван њихове организације/ институције
- **Све одлуке, презентације и финални записници Одбора треба да буду доступне јавности**

Пословник о раду

Учешће на састанцима Одбора

- **Члан Одбора лично учествује на седницама** (члан са правом гласа). У случају њеног/ његовог одсуства учествује њена/ његова именована замена.
- **Измене чланова / заменика чланова достављају се Секретаријату Одбора најмање 15 радних дана пре састанка**
- **Одбор испитује одсуство чланова / заменика чланова и предлаже мере институцијама/ телима које су их предложиле, узимајући у обзир основне принципе за успостављање Одбора**

Пословник о раду - Одлучивање/ Гласање

- **Присуство најмање 2/3 свих чланова Одбора** (укључујући Председавајућег или њену/ његовеузамену)
- Одлуке Одбора се доносе **постизањем консензуса**, ако га нема . проблем решава радна група основана у ту сврху
- **Процедура гласања**- ако и даље нема консензуса, **3/4 присутних чланова/ заменика** гласају у корист предлога који је у питању.
- **Писана процедура**- у случају хитних питања/ питања, која не оправдавају састанак Одбора, Председавајући подноси члановима Одбора предлог за одобрење, затим им доставља нацрт одлуке са образложењем о којој се чланови Одбора изјашњавају **у року од 15 радних дана** од дана слања/ достављања докумената. Уколико се чланови Одбора не изјасне сматра се да се слажу са достављеним предлогом. Предлог се даље усваја у складу са процедуром гласања, а након завршетка писаног поступка, председавајући обавештава чланове Одбора о резултатима, укључујући и коментаре чланова Одбора
- Свако **одбијање давања** сагласности мора бити образложено, о чему се расправља на наредној седници Одбора.

Пословник о раду

Помоћни органи, Евиденција седница

- Председавајући **оснива радне групе** (чланови Одбора/ други стручњаци)
- **Записник-** на сваком састанку Одбора води и припрема Секретаријат или лице које одреди Председавајући (дневни ред, списак учесника, резиме са седнице, резултат гласања, усвојене/ донете одлуке, препоруке од стране Одбора)
- **Предлог записника** доставља се члановима Одбора у року **од 15** радних дана након седнице, а **чланови Одбора** своја коментаре/ препоруке достављају Секретаријату у року **од 10** радних дана након пријема докумената, након чега се у року **од 5** радних дана доставља **ЕК**
- **Финални записник** потписује Председавајући и доставља члановима најкасније **45** радних дана након седнице
- Записник се усваја на почетку наредне седнице.

Пословник о раду

Спровођење одлука Одбора

- Председавајући прати спровођење одлука Одбора и предузима одговарајуће мере, кад год је то потребно, како би осигурао њихову имплементацију између седница Одбора
- Председавајући може захтевати извештаје из надлежне институције о испуњавању одлука Одбора. Председавајући подноси кратак извештај о спроведеним активностима на следећој седници Одбора.
- Извештаји Одбора се припремају у складу са планом рада и распоредом одобреним од стране Одбора.

Пословник о раду - Кодекс понашања

- Сваки члан Одбора и његови представници треба да потпишу **Изјаву о непристрасности и кодекс понашања**
- У случају непоштовања принципа непристрасности члана Одбора, Председавајући путем Секретаријата издаје писану опомену члану/ доставља писани захтев руководиоцу институције/ организације да именује друго лице као члана Одбора у року од 20 радних дана
- **Сукоб интереса**- Уколико члан Одбора има било какав лични интерес у оквиру теме дискусије, он/ она ће о томе обавестити Председавајућег и остале чланове Одбора, при чему Председавајући даје инструкцију да се у записник унесе који члан има лични интерес у погледу предмета дискусије, и да сходно томе, тај члан не може да учествује у гласању о наведеном предмету дискусије.



ИПАРД II ПРОГРАМ 2014-2020

**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Управљачко тело
Драган Мирковић
помоћник министра**

Београд, 11. фебруар 2016.

ПРАВНИ, СТРАТЕШКИ И ПОЛИТИЧКИ ОКВИРИ АГРАРНЕ ПОЛИТИКЕ У СРБИЈИ

- **Закон о пољопривреди и руралном развоју**
- **Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024**
- **Национални програм за пољопривреду 2015-2020**
- **Национални програм за рурални развој 2015-2020**
- **Годишње уредбе о расподели подстицајних средстава**
- **ИПАРД програм 2014-2020**
- **НПАА- Национални програм за усвајање правних тековина Европске Уније**

ПРОГРАМИ ЈЕДИНИЦА ЛС И ПРОГРАМ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. гласник РС, бр. 10/2013) органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије коју обухватају.

- Ситуација у пракси - Програми:

Не конзистентност у програмима

Не постоји униформност у моделима и структури програма

Не постоји заједничка номенклатура, класификација и називи мера и инвестиција- погрешна класификација мера подршке

Нема довољно подршке руралном развоју

Нема могућности за креирање заједничких мера подршке

- Ситуација у пракси - Извештавање:

Нема униформности - класификације мера подршке

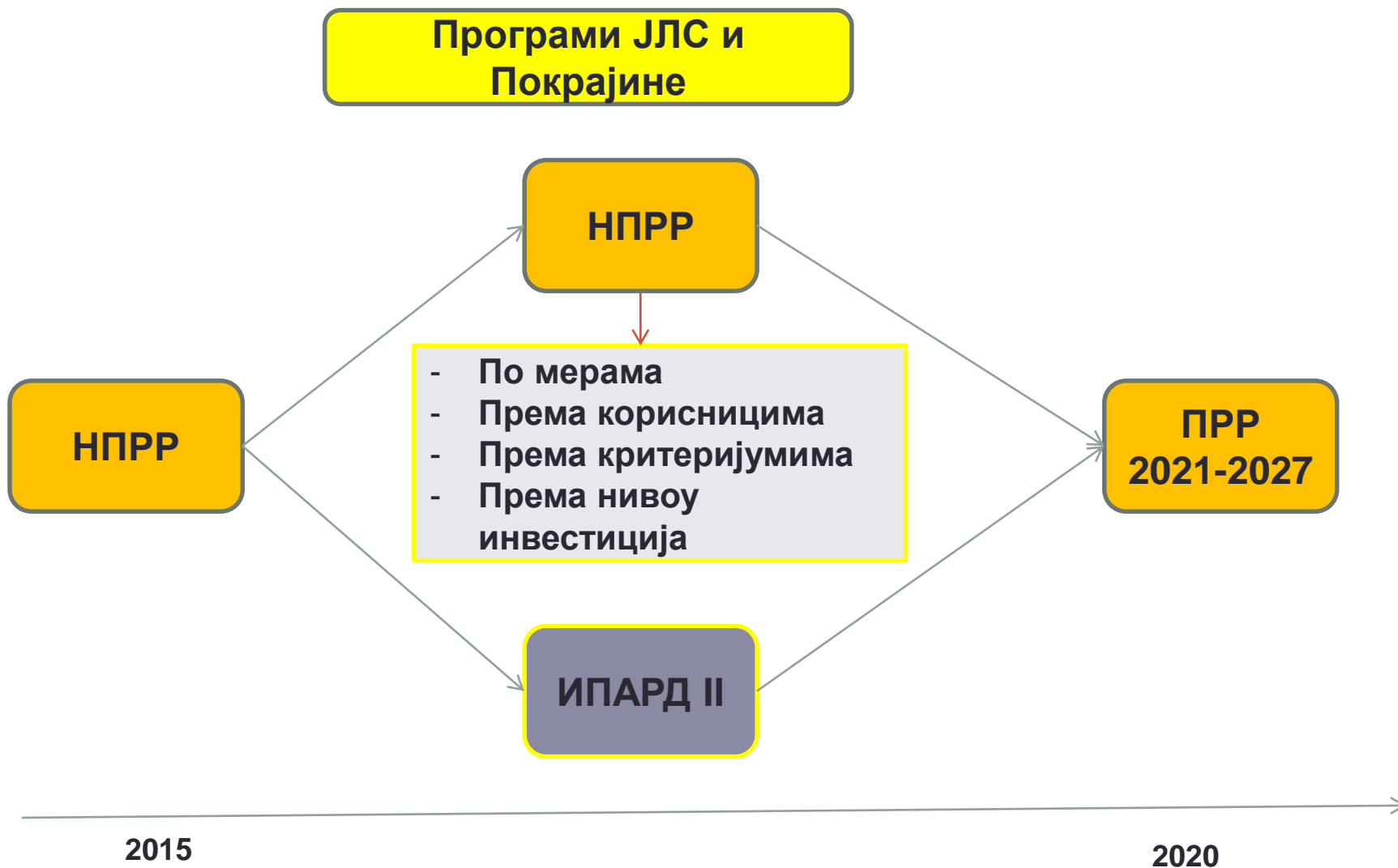
Слаб извор информација потребних за креирање јавних политика подршке

Слаб извор информација за потребе преговарачког процеса

Није могуће направити извештај по захтевима ЕУ методологије

КОМПЛЕМЕНТАРНОСТ НАЦИОНАЛНИХ ПРОГРАМА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА СА ИПАРД II

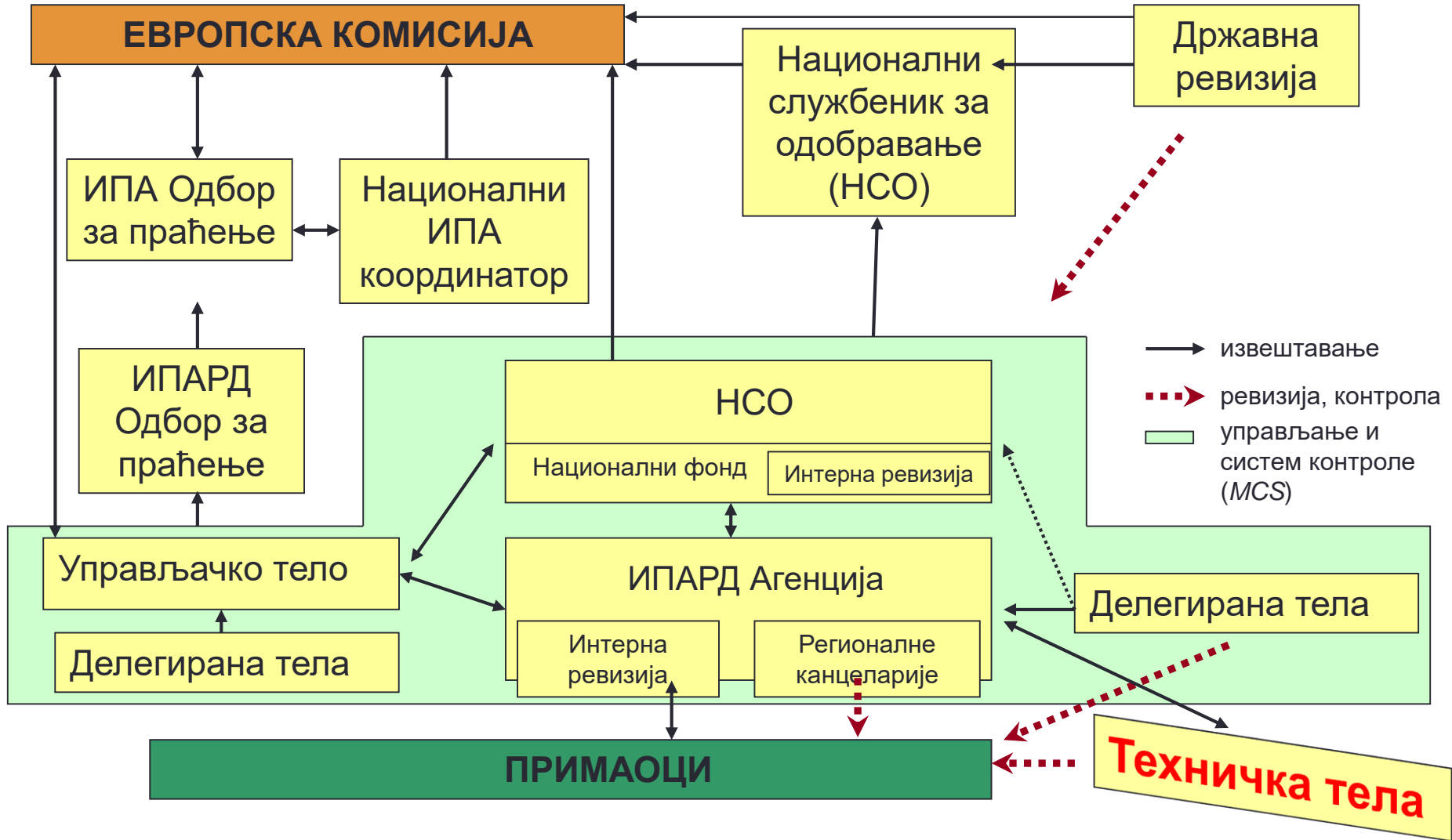
комплементарност



ШТА ЈЕ ИПАРД II ПРОГРАМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 2014 – 2020?

- Инструмент за претприступну помоћ у области руралног развоја за програмски период 2014. до 2020. године - достизање европских стандарда и подизање конкурентности
- Документ који се акредитује (одобрава) од стране Директората за пољопривреду ЕУ (DG AGRI)
- Дефинише мере за подршку руралном развоју у складу са актуелним регулативама ЕУ
- Дефинише критеријуме и финансијске оквире подршке у складу са оквирима дефинисаним регулативама ЕУ
- Акредитација представља тек један од услова за подршку руралном развоју из фондова ЕУ - остале структуре, промоција, подршка, финансирање, процедуре, техничка тела програма....

ИПАРД Структура



ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ПРЕПРЕКЕ

- **Администрација**
- **Национални и стандарди ЕУ**
- **Предфинансирање**
- **Пренос знања**

МЕРЕ ИПАРД II ПРОГРАМА

Прва фаза:

- Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
- Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа и производа рибарства
- Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања
- Техничка помоћ

Друга фаза:

- Спровођење локалних стратегија руралног развоја – LEADER приступ
- Агро-еколошко- климатске мере и мера органске производње

МЕРА „ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА“

СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ ПО СЕКТОРИМА

ПРОИЗВОДЊА МЛЕКА

Пољопривредна газдинства са 20 до 300 крава:

Пољопривредна газдинства са 20 до 300 крава:

- ✓ Инвестиције у изградњу/ реконструкцију и/ или у опрему
- ✓ Инвестиције у пољопривредну механизацију (укључујући тракторе до 100 kW) и опрему
- ✓ Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Пољопривредна газдинства са преко 300 крава:

- ✓ Изградња/реконструкција капацитета за складиштење стајњака и/или набавка специфичне опреме и механизације за манипулацију и коришћење стајњака;
- ✓ Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

ПРОИЗВОДЊА МЕСА

Пољопривредна газдинства са 20 до 1.000 говеда/150 до 1.000 оваца или коза/ 100 до 10.000 свиња/ 4.000 до 50.000 бројлера

- Инвестиције у изградњу/реконструкцију и/или опрему
- Улагање у опрему и механизацију (укључујући тракторе до 100 kW);
- Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

Пољопривредна газдинства са преко 1.000 говеда, оваца или коза/ преко 10.000 свиња/ преко 50.000 бројлера по турнусу

- Изградња/реконструкција капацитета за складиштење стајњака и/или набавка специфичне опреме и механизације за манипулацију и коришћење стајњака;
- Инвестиције у производњу енергије из обновљивих извора на газдинству.

ПРОИЗВОДЊА ВОЋА И ПОВРЋА

Пољопривреда газдинства са 2-20 ha јагодастог воћа и 5-100 ha другог воћа:

- Куповина трактора (до 100 kW), машине и опреме;
- Изградња/проширење/реновирање/модернизација пластеника или стакленика, као и набавка опреме и/или материјала за производњу воћа, цвећа и расада;
- Инвестиције у изградњу и/или реконструкцију и/или у опрему за објекте за складиштење воћа; укључујући УЛО хладњаче;
- Инвестиције у системе за заштиту воћњака од града (укључујући рачунарску опрему);
- Улагање у системе за наводњавање користећи: подземне воде (вода из извора или врела), и површинске воде (повлачења из река, језера и акумулација), укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице.

Пољопривредна газдинства са 500-10.000 м² пластеника/стакленика, или 0,5–50 ha отвореног простора за производњу поврћа:

- Куповина трактора (до 100 kW), машине и опрема;
- Изградња/проширење/реновирање/модернизација пластеника/стакленика, као и набавка опреме и/или материјала за производњу поврћа, цвећа и расада;
- Инвестиције у системе за наводњавање (отворено поље) поврћа користећи подземне и површинске воде;
- Инвестиције у изградњу/реконструкцију/опрему за објекте за складиштење поврћа; укључујући УЛО хладњаче;
- Изградња система за наводњавање, укључујући пумпе, цеви, вентиле и прскалице.

ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, уљарице, шећерна репа)

Пољопривредна газдинства са 2 до 50 ha земљишта под усевима:

- ✓ Куповина трактора (до 100 kW), машина и механизације, осим комбајна;
- ✓ Изградња складишних објеката и опрема.

Пољопривредна газдинства са 50 до 100 ha земљишта под усевима:

- ✓ Куповина механизације и машина за пољопривредну производњу (осим комбајна);
- ✓ Изградња складишних објеката и опреме.

Пољопривредна газдинства са преко 100 ha земљишта под усевима:

- ✓ Изградња, проширење, реновирање, модернизација и опремање складишних капацитета.

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ ПРЕ ПОЧЕТКА ИНВЕСТИЦИЈЕ

- ✓ Општи трошкови, као што су трошкови: архитекте, инжењера, других консултаната; студија изводљивости; стицање патентних права и лиценци; све до износа од 12% дозвољених трошкова;
- ✓ Висина прихватљивих трошкова за израду бизнис плана (до милион евра - 5%, од 1-3 милиона - 4%, преко 3 милиона - 3%);

ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ И СТОПА ДОРПИНОСА ЕУ

- ✓ Интензитет помоћи износи до:
- ✓ **60%** укупних прихватљивих трошкова,
- ✓ **65%** за младе пољопривреднике (млађи од 40 година у тренутку подношења пријаве),
- ✓ **70%** у планинским областима,
- ✓ **10 %** за инвестиције значајне за заштиту животне средине

- ✓ **Минимални и максимални износ** повраћаја средстава по секторима је следећи:
- ✓ **За воће, поврће и остале усеве:**
- ✓ мин. 10.000 евра, макс. 700.000 евра;
- ✓ **За сектор млека и меса:**
- ✓ мин. 15.000 евра, макс. 1.000.000 евра

Корисник може добити подршку максимално 1,5 милиона евра јавне помоћи из ИПАРД II програма.

МЕРА „ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ЗА ПРЕРАДУ И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА РИБАРСТВА“

Приоритетни сектори за улагања у прераду и маркетинг:

- ✓ Млеко и млечни производи
- ✓ Месо и производи од меса
- ✓ Сектор воћа и поврћа

СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ

ПРЕРАДА МЛЕКА И МАРКЕТИНГ

- ✓ Корисник мора бити регистрован у Регистру привредних субјеката, у складу са Законом о ветеринарству (Сл. гласник РС, бр. 91/2005, 30/2010 и накнадне измене);
- ✓ Корисник мора имати просечан дневни капацитет од **3.000 - 100.000 литара** прикупљеног млека у последњој пословној години пре подношења пријаве.

ПРЕРАДА МЕСА И МАРКЕТИНГ

- ✓ Корисници морају бити регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са Законом о ветеринарству (Сл. гласник РС, бр. 91/2005, 30/2010 и накнадне измене);
- ✓ **Кланице** са минималним капацитетом осам радних сати за 10 говеда, 50 свиња, оваца или коза, или 5.000 јединки живине.

ПРЕРАДА ВОЋА И ПОВРЋА И МАРКЕТИНГ

- ✓ Само микро, мала и средња предузећа су прихватљиви корисници, дефинисано у члану 6. Закона о рачуноводству РС (СГ РС 62/2013).

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ ПРЕ ПОЧЕТКА ИНВЕСТИЦИЈЕ

- ✓ Општи трошкови, као што су трошкови: архитекте, инжењера, других консултаната; студија изводљивости; све до износа од 12% трошкова;
- ✓ Висина прихватљивих трошкова за израду бизнис плана (до милион евра - 5%, од 1-3 милиона - 4%, преко 3 милиона - 3%).

ВИСИНА ПОМОЋИ – УДЕО ЈАВНЕ ПОДРШКЕ

Интензитет помоћи:

- 50% укупних прихватљивих трошкова, или
- Инвестиције које се односе на складиштење отпада максимални интензитет помоћи може бити већи за 10% (максимум 60%)

Минимални и максимални износи повраћаја средстава

- ✓ Прерада млека (мин. 20.000 €; макс. 2.000 .000 €);
- ✓ Прерада меса (мин. 20.000 €; макс. 1 000 000 €);
- ✓ Прерада воћа и поврћа (мин. 20.000 €; макс. 1 000.000 €).

Корисник не може да прими више од 2 милиона евра јавне подршке у оквиру ИПАРД II програма.

МЕРА „ДИВЕРЗИФИКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РАЗВОЈ ПОСЛОВАЊА“

Ко може да конкурише?

- ✓ Регистровани пољопривредници или чланови пољопривредног газдинства који се баве пољопривредним или непољопривредним активностима на селу;
- ✓ Микро и мала приватна правна лица из руралних подручја – у складу са Законом о рачуноводству РС (СГ РС бр. 62/2013 и његове накнадне измене).

Специфични критеријуми прихватљивости

- ✓ Максималан број лежајева је ограничен на 30 лежајева по регистрованом кориснику.

ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ ПРЕ ПОЧЕТКА ИНВЕСТИЦИЈЕ

- ✓ Општи трошкови, као што су хонорари архитектама, инжењерима и другим консултантима, студије изводљивости, стицање патентних права и лиценци до границе од 12% од укупних прихватљивих трошкова, од којих су трошкови бизнис планова до 5 %, али не више од 2.000 евра.

ВИСИНА ПОМОЋИ – УДЕО ЈАВНЕ ПОДРШКЕ

Интензитет помоћи:

- износи до **65%** вредности инвестиције (укупних прихватљивих трошкова);
- ✓ Корисници могу да пријаве више од једног пројекта у током трајања ИПАРД II програма.
- ✓ Апликација за наредни инвестициони пројекат може се поднети након финализације (коначне исплате) претходног пројекта.

МИНИМАЛНИ И МАКСИМАЛНИ ИЗНОС ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА

- ✓ Минимална прихватљива инвестиција је 5.000 евра;
- ✓ Максимална прихватљива инвестиција је 300.000 евра;
- ✓ Корисник може добити максималну подршку од 400.000 евра јавне подршке из ИПАРД II програма.

МЕРА СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА - *LEADER* ПРИСТУП

- Израда мере LEADER
- Израда процедура за LEADER меру
- Успостављање административних капацитета за спровођење мере
- Подношење захтева за акредитацију LEADER мере

АГРО- ЕКОЛОШКЕ МЕРЕ- ОРГАНСКА ПОЉОПРИВРЕДА И КЛИМАТСКЕ МЕРЕ

- Унапређен нацрт мере кроз пројекат - Assistance to the Managing Authority of the Serbian MAEP in negotiation and accreditation of the IPARD 2014-2020 Program (Vyara Stefanova)
- Формирана „Стручна радна група за финализацију израде мере -Агроекологија- клима и органска производња“ (Решење број: 119-01-344/2015-03 од 21.08.2015. године)
 1. 30 чланова
 2. 2 техничке подгрупе (1. Техничка подгрупа за израду ИПАРД агроеколошке мере – органска производња; 2. Техничка подгрупа за израду агроеколошких мера сличних ИПАРД мерама у склопу Националног програма за рурални развој)
- Предлог проширења прихватљивих трошкова у склопу АЕ мере и за угрожене биљне и животињске генетичке ресурсе
- Минимум стандарда прописати (добра пољопривредна пракса)
- Одабрати пољопривредне културе које ће бити подржане на целој територији земље (један приступ)
- Одабрати пилот регион у коме ће се подржати све пољопривредне културе (други приступ)
- Предлог за методологију израде калкулације за плаћање пропуштене добити у шеми органске пољопривреде (на основу примера из Бугарске и Македоније) – обавезно ангажовати независно тело

ИПАРД II ПРОГРАМ

Неприхватљиви трошкови

- Порези, укључујући ПДВ;
- Царинске увозне дажбине, или неке друге дажбине;
- Куповина, закуп или лизинг земљишта и постојећих објеката;
- Новчане казне и трошкови парничног поступка;
- Половне машине и опрема;
- Банкарски трошкови, трошкови конверзије, трошкови гаранција;
- Доприноси у натури;
- Куповина животиња, једногодишњих биљака и њихово сађење;
- Одржавање, амортизација и трошкови најма.



ИПАРД- ТРЕНУТНО СТАЊЕ

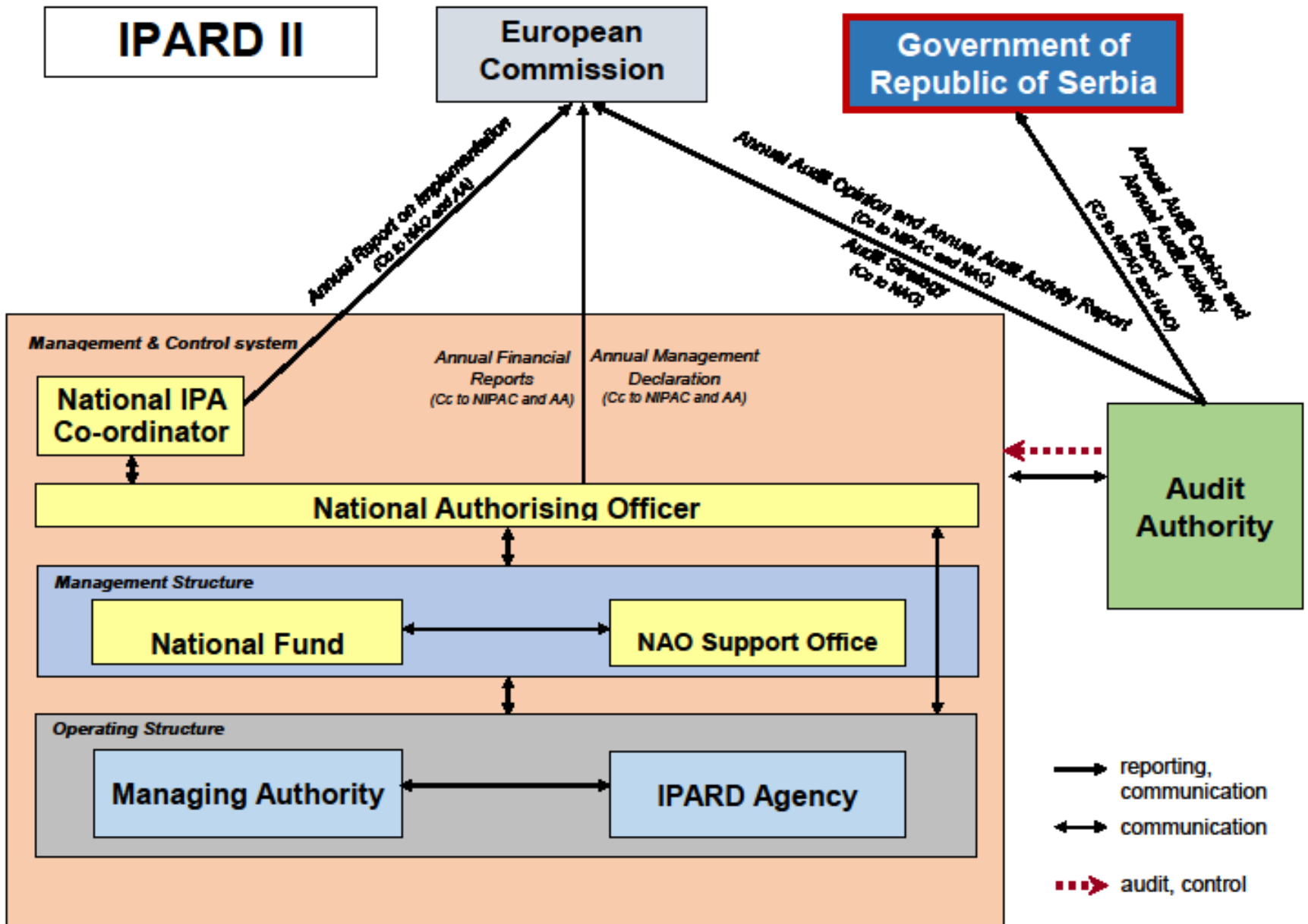
**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма**

**Министарство финансија
Национални службеник за одобравање
Јединица за подршку националном службенику за одобравање
& Национални фонд**

Београд, 11.фeбруар 2016.

Институционални и правни оквир

- Оквирни споразум ИПА II (усвојен 29 Децембра 2014 и потписан)
- Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА II за период 2014-2020 г. (усвојена 14 Октобра 2015)
- Уредба о одређивању тела за ревизију система управљања програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА II (усвојена 14 Октобра 2015)
- Одлука о одређивању одговорних лица и тела за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА II за период 2014-2020 г. (усвојена 12 Новембра 2015)
- Секторски споразум ИПАРД II (усвојен 19 Новембра 2015 и потписан)



Институционални и правни оквир

Међуинституционални споразуми:

- Меморандум о разумевању (НАО-ИПАРД Агенција-Управљачко тело) – биће потписан
- Протоколи о начину и условима за вођење рачуна отворених код НБС и Управе за трезор – биће потписани

Захтев за поверавање

Захтев за поверавање – поднет ЕК од стране НАО, 15 децембра 2015, за следеће мере:

1. инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
2. инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа рибарства
3. диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања
4. техничка помоћ

Наредни кораци

- Спровођење корективних мера у вези са налазима и препорукама екстерне ревизије
- Припремне активности за прву верификациону посету од стране ревизора ЕК (предвиђено за Мај 2016)
- Редовна комуникација између кључних ИПАРД актера и координација активности



Република Србија
Министарство пољопривреде и
заштите животне средине



Управа
за аграрна
плаћања



ИПАРД- ТРЕНУТНО СТАЊЕ

Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
ИПАРД Агенција
Жарко Радат
директор

Београд, 11. фебруар 2016.

ПРАВНИ ОКВИР (1)

- **Уредба** европског Парламента и Савета (ЕЗ) бр. **231/2014** од 11. марта 2014. године, којом се успоставља Инструмент за претприступну помоћ (ИПА II),
- **Уредба** Комисије (ЕЗ) бр. **447/2014** од 2. маја 2014. године, којом се спроводи Уредба европског Парламента и Савета (ЕЗ) бр. 231/2014 којом се успоставља Инструмент за претприступну помоћ (ИПА II)
- **Уредба** европског Парламента и Савета (ЕЗ) бр. **236/2014** од 11. марта 2014. године, којом се успостављају инструменти за финансирање
- **Уредба** о управљању програмима претприступне помоћи европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године
- **ИПАРД II програм** (2014-2020)
- **Одлука** о одређивању одговорних лица и тела за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године од 12.11.2015.

ПРАВНИ ОКВИР (2)

- **Закон о потврђивању оквирног споразума** између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Сл. Гласник РС” - Међународни уговори”, бр. 19/2014)
- **Секторски споразум** између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД)
- **Закон о пољопривреди и руралном развоју** (“Службени гласник РС”, бр. 41/2009 и 10/2013 - др. закон);
- **Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју** („Службени гласник РС“ бр. 10/2013 и 142/2014);
- **Измене** предвиђене за Q2 2016 у циљу омогућавања адекватне имплементације ИПАРД програма у РС сходно горе поменутиим споразумима

АДМИНИСТРАТИВНИ КАПАЦИТЕТИ

- 170 систематизованих радних места
- 64 стална запослена
- 99 укупан број запослених

- Закључак о дозволи запошљавања 20.11.2015.
- План запошљавања: 2 фазе током 2016.

ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ ИПАРД АГЕНЦИЈЕ

- Интерне процедуре које су део акредитационог пакета прилагођене Секторском, Оквирном споразуму и ИПАРД II програму
- Основне функције уређене су у складу са следећим принципима:
 - Принцип поделе надлежности (административне контроле, контроле на лицу места, исплате, рачуноводство, управљање дуговима, извештавање)
 - Принцип 4 (четири) ока
 - Принцип појачане супервизије

АКТИВНОСТИ У АКРЕДИТАЦИОНОМ ПРОЦЕСУ

- Самопроцена спроведена март-јун 2015
- Екстерна ревизија у име НСО (Коначни извештај 11.12.2015. године)
- Захтев за поверавање послова спровођења буџета (за ИПАРД II програм) послат 15.12.2015.
- Посета ревизора ЕК очекивана и току другог квартала (Q2) 2016
- Први позив очекиван у трећем кварталу (Q3) 2016.



ИПАРД И НПРР ТРЕНУТНО СТАЊЕ

**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Управљачко тело
Слободан Живановић
Руководилац Групе за планирање мера руралног развоја**

Београд, 11. фебруар 2016.

АКРЕДИТАЦИОНИ ПАКЕТ

ПОГЛАВЉЕ П - УПРАВЉАЊЕ ИПАРД II ПРОГРАМОМ – ПРОЦЕС ПРОГРАМИРАЊА

Основне процедуре Управљачког тела у процесу програмирања

- Припрема ИПАРД II Програма и измене Програма;
- Припрема и усвајање Плана позива за подношење захтева;
- Припрема и усвајање Листе прихватљивих трошкова;
- Контрола и провера спровођења мера ИПАРД Програма (ex-ante and on-going)

ПРИПРЕМА И ИЗМЕНЕ ИПАРД II ПРОГРАМА

➤ ПРИПРЕМА

✓ ИПАРД II програм је усвојен од стране ЕК јануара 2015.год

➤ **ИЗМЕНЕ ИПАРД II ПРОГРАМА** (Процес припреме, консултација и усвајања Предлога измене ИПАРД програма)

✓ **Измене се јављају као резултат:**

- Препорука из извештаја о мониторингу и евалуацији;
- Препорука и коментара Европске комисије на Годишњи извештаја о имплементацији програма;
- Предлога од стране чланова Одбора за праћење;
- Ревизорских извештаја и контроле;
- Промене националног законодавства;
- Предлога од стране ИПАРД Агенције (УАП)

ПОГЛАВЉЕ П - УПРАВЉАЊЕ ИПАРД II ПРОГРАМОМ

1. ПРИПРЕМА И ИЗМЕНЕ ИПАРД II ПРОГРАМА

- ПРОЦЕДУРА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА:
- ✓ УТ доставља измене програма ИПАРД агенцији и свим заинтересованим партнерима 25 дана пре седнице Одбора;
- ✓ Након консултација са ЕК и другим заинтересованима, УТ доставља предлог измене Програма на одобрење Одбору за праћење;
- ✓ Након одобрења Одбора за праћење, помоћник министра доставља измене програма ЕК и NIPAC на усвајање (информативно НАО и ИПАРД Агенцији);
- ✓ Након усвајања, измене Програма се објављују на web порталу УТ;
- ✓ УТ је у обавези да достави одговоре на све коментаре подносиоцима;
- ✓ Сви коментари морају имати адекватно образложење;
- ✓ Процес прве измене ИПАРД II Програма 2014-2020 спровешће се након Прве седнице Одбора за праћење

ПОГЛАВЉЕ П - УПРАВЉАЊЕ ИПАРД II ПРОГРАМОМ

2. ПРИПРЕМА ПЛАНА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- ✓ До 01. децембра Група за програмирање припрема План позива за подношење пројекта за наредну годину;
- ✓ Предлог саджи: време када ће бити расписани позиви (конкурси) за сваку меру, дужину трајања сваког позива и буџет;
- ✓ До 15. децембра План позива се доставља ИПАРД Агенцији;
- ✓ Помоћник министра ће информисати ЕК о Плану позива;
- ✓ Након усаглашавања коментара, УТ ће објавити План позива најкасније до 15.јануара;
- ✓ Сваки позив (конкурс) расписује директор ИПАРД Агенције

ПОГЛАВЉЕ П - УПРАВЉАЊЕ ИПАРД II ПРОГРАМОМ

3. ПРИПРЕМА И УСВАЈАЊЕ ЛИСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

Листа прихватљивих трошкова обухвата све расходе који могу бити ко-финансирани у оквиру мера ИПАРД Програма

- ✓ Група за програмирање доставља помоћнику министра све коментаре на Листу, који је упућује на консултације са ЕК, ИПАРД Агенцији и свим заинтересованим странама;
- ✓ Након усаглашавања, помоћник министра Листу доставља ЕК на одобрење;
- ✓ УТ шаље одговоре свим подносиоцима након усвајања;
- ✓ Листа се објављује на web порталу УТ;
- ✓ Листа је усаглашена са ЕК

**НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
2016-2020**

ШТА ЈЕ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 2016 – 2020?

- Инструмент за финансијску помоћ у области руралног развоја за програмски период 2016. до 2020. године – средства из националног буџета;
- У процедури усвајања;
- Дефинише финансијске оквире подршке за сваку меру за сваку годину;
- ✓ НППР комплементаран IPARD II Програму - нема преклапања са IPARD II Програмом (демаркација по мерама и корисницима);
- ✓ Садржи једноставније захтеве за кориснике;
- ✓ Покрива већи број корисника од IPARD II Програма са мањим инвестицијама;
- ✓ Кроз мере НППР корисници подижу своје капацитете за коришћење средстава из ИПАРД Програма;

МЕРЕ НАЦИОНАЛНОГ ПРОГРАМА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА 2016- 2020

- I Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава**
- II Диверзификација пољопривредних газдинстава и развој пословања**
- III Рурална инфраструктура**
- IV Креирање, трансфер знања и развој саветодавства**
- V Агро – еколошко – климатске мере**
- VI Развој шумарства у руралним подручјима**
- VII Припреме локалних стратегија руралног развоја – партнерстава за територијални рурални развој (ЛЕАДЕР приступ)**
- VIII Управљање ризицима– осигурање усева, плодова и животиња**

I ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

ПРИОРИТЕТНИ СЕКТОРИ И СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ:

- ✓ Млеко: Прихватљиви корисници: за све инвестиције од 0 – 19 грла говеда, осим за набавку животиња од 0 – 100 грла говеда.
- ✓ Месо: Прихватљиви корисници: за све инвестиције од 0 – 19 говеда, 0 – 149 грла приплодних оваца и коза, или 0 – 99 грла приплодних свиња, или од 1.000 – 3.999 бројлера, осим за набавку животиња од 0 – 100 говеда, или 0 – 500 оваца и коза, или 0 – 200 свиња.
- ✓ Воће, грожђе, поврће, хмељ и цвеће: Прихватљиви корисници за све инвестиције: од 0,1 – 1,99 ха јагодастих врста воћака и хмеља и 0,3 – 4,99 ха другог воћа, од 0,1 – 50 ха цвећа, 0,2 – 100 ха винове лозе, осим за набавку засада 0,1 – 50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3 – 100 ха другог воћа, 0,1 – 50 ха цвећа, од 0,2 – 100 ха винове лозе

I ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

ПРИОРИТЕТНИ СЕКТОРИ И СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ:

- ✓ Остали усеви: Прихватљиви корисници су газдинства до 2 ha под усевима;
- ✓ Јаја: Не подржава ИПАРД Програм и нема специфичних критеријума.
- ✓ Пчеларство: Не подржава ИПАРД Програм. Прихватљиви корисници за све инвестиције у сектору пчеларства су газдинства која поседују до 500 кошница пчела.
- ✓ Аквакултура: Не подржава ИПАРД Програм и нема специфичних критеријума

II ДИВЕРЗИФИКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РАЗВОЈ ПОСЛОВАЊА

- Подмера 1: Очување и унапређење старих и уметничких заната и послова домаће радиности
- Подмера 2: Унапређење конкурентности кроз подршку инвестицијама у прераду и маркетинг на пољопривредном газдинству
- Подмера 3: Подршка успостављању и унапређењу локалних ланаца снабдевања пољопривредним и шумским производима
- Подмера 4: Маркетинг и промоција непољопривредних активности на селу

III РУРАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

- Комасација;
- Уређење (ревитализација) пољских путева;
- Студијско – истраживачки радови, програми и пројекти;
- Набавка нове опреме за наводњавање;
- Давање у закуп обрадивог пољопривредног земљишта;
- Контрола плодности;
- Изградња специфичних грађевинских објеката као против ерозиона мера;
- Изградња система за наводњавање;
- Привођење култури обрадивог пољопривредног земљишта;
- Мелиорација;
- Организација стручног скупа или саветовања;
- Пројектно – техничка документација за изградњу система за наводњавање;
- Израда Плана генералне регулације за сеоско насеље, када је предвиђено просторним планом ЈЛС

IV КРЕИРАЊЕ, ТРАНСФЕР ЗНАЊА И РАЗВОЈ САВЕТОДАВСТВА

➤ Развој саветодавства

- ✓ Саветодавне активности кроз индивидуалне и групне методе рада са одабраним газдинствима, као и путем медија;
 - ✓ Праћење и оцењивање ефеката рада пољопривредних саветодаваца у складу са усвојеним Годишњим програмом;
 - ✓ Активности едукација пољопривредних саветодаваца кроз развој web портала и штампу едукативног материјала;
- ### ➤ Подршка за развојне, иновативне и пројекте примењених истраживања
- ✓ Имплементација различитих пројеката

V АГРО – ЕКОЛОШКО – КЛИМАТСКЕ МЕРЕ

- Подстицаји за очување биљних генетичких ресурса за храну и пољопривреду,
- Подстицаји за очување угрожених локално адаптираних раса и сојева домаћих животиња,
- Пољопривредни предели високе природне вредности,
- Органска производња,
- Контрола ерозије земљишта

VI РАЗВОЈ ШУМАРСТВА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

- Развој шумских подручја и унапређење исплативости газдовања шумама;
- Улагања у шумарске технологије, прераду и мобилизацију и пласман шумских производа на тржиште;
- Подршка изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности коришћења шумских ресурса;
- Саветодавна шумарска служба;
- Успостављање група и организација произвођача;
- Подршка успостављању мреже НАТУРА 2000;
- Подршка сарадњи и стварању кластера и мрежа у шумарству

VII ПРИПРЕМА ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ПАРТНЕРСТАВА ЗА ТЕРИТОРИЈАЛНИ РУРАЛНИ РАЗВОЈ (ЛЕАДЕР ПРИСТУП)

Крајњи корисници су партнерства за територијални рурални развој односно, регистрована удружења грађана или друге непрофитне организације са својством правног лица, уколико за израду локалних стратегија руралног развоја, за чије признавање подносе пријаву, нису користили средства међународног донатора или аутномне покрајине.

- Потенцијалне инвестиције
- ✓ Трошкови настали у току припремних активности за формирање партнерства
- ✓ Трошкови за разраду и допуну ЛСРР
- ✓ Трошкови рада партнерства
- ✓ Трошкови имплементације ЛСРР

VIII УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Циљеви

- ✓ Стимулисање пољопривредних произвођача да осигуравају животиње и засејане површине;
- ✓ Обезбеђивање веће профитабилности;
- ✓ Смањење ризика, који доводи до губитака у пољопривредној производњи;
- ✓ Прилагођавање климатским променама;
- ✓ Диверзификација ризика на газдинству.

Потенцијалне инвестиције

Надокнада за плаћену премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника или животиња



Република Србија
Министарство пољопривреде и
заштите животне средине



Управа
за аграрна
плаћања



ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Татјана Павловић
интерни ревизор

Београд, 11. фебруар 2016.

СПРОВЕДЕНЕ РЕВИЗИЈЕ

- Ревизија самопроцене предакредитације УАП-март 2015- јун 2015.
- Екстерна ревизија у име НСО-
- септембар 2015- децембар 2015.

НАЈЗНАЧАЈНИЈА ОТВОРЕНА ПИТАЊА/ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ

- Потреба за достизањем стандарда ISO 27002
- Недовољан број запослених у УАП потребних за акредитацију
- Успостављање законског основа, који би омогућио спровођење ИПАРД II програма 2014-2020

НАЈЗНАЧАЈНИЈА ОТВОРЕНА ПИТАЊА/ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ

- **Финализација процеса сарадње са ТТ**
- **Успостављање одговарајућег система за проверу оправданости трошкова инвестиције**



ИПАРД II ПРОГРАМ РЕВИЗИЈА

Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Ревизорско тело
Слободан Карановић
директор

Београд, 11. фебруар 2016.

РЕВИЗОРСКО ТЕЛО

- АДМИНИСТРАТИВНИ КАПАЦИТЕТИ
- ПРАВНИ ОКВИР
- ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР



ПЛАН АКТИВНОСТИ ВИДЉИВОСТИ И КОМУНИКАЦИЈЕ

**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Управљачко тело
Драган Мирковић
помоћник министра**

Београд, 11. фебруар 2016.

Правни основ

- ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) број 447/2014
- ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) број 821/2014
- ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) број 808/2014–
Прилог III
- Оквирни споразум између Владе Републике Србије и Европске комисије
- Секторски споразум између Владе Републике Србије и Европске комисије
- Уредба о управљању програмима претприступне помоћи (ИПА II) Европске уније за период 2014-2020
- ИПАРД II програм – Поглавље 15 „Промоција, видљивост и транспарентност у складу са ИПА законодавством“

Општи циљеви

- повећање свести јавности о доприносу ЕУ руралном развоју у Србији
- обезбеђивање транспарентне информације о могућностима које пружа ИПАРД II програм за све циљне групе
- обезбеђивање видљивости резултата постигнутих кроз ИПАРД II подршку.

Специфични циљеви

- довољан број квалитетних апликација и транспарентност имплементације за сваку меру пружањем информација о могућностима финансирања у оквиру ИПАРД II програма, као и пружањем обука и стручне помоћи
- видљивост резултата спроведених пројеката и промоцијс позитиваог доприноса ЕУ и националног фонда руралном развоју у Србији
- транспарентност јавне подршке објављивањем списка подржаних корисника
- Подизање јавне свести о процесу приступања ЕУ и ИПАРД II подршци Србији

ОДГОВОРНА ТЕЛА

- План активности видљивости и комуникације се припрема и спроводи од стране ИПАРД оперативне структуре (ОС)
- Задаци и одговорности ИПАРД ОС за припрему и спровођење Плана активности видљивости и комуникације су наведени у Меморандуму о разумевању између УТ и ИПАРД Агенције.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Потенцијални примаоци и примаоци подршке

- пољопривредна газдинства средње величине –М1
- мала и средња предузећа – М3
- микро и мали субјекти – М7

Заинтересоване стране из сектора

- ИПАРД Одбор за праћење - институције/ организације (државни органи/тела, економски, социјални и партнери из области екологије и цивилног друштва)

Партнери помоћи

- Пољопривредне саветодане стручне службе (ПССС)
- Градске/општинске службе
- Консултанти

Креатори ставова

- Медији
- Академија
- Научно- истраживачке организације

Шира јавност

КОМУНИКАЦИОНИ АЛАТИ

- Публикације/ емитовање у масовним медијима (рекламе и ПР активности, прес конференције, гласи за информативне кампање, објаве позива, новински чланци)
- Интерактивни медији (интернет странице, апликације за мобилни елефон ТВ и радио емисије)
- Штапани медији (постери, брошуре, лифлети, приручници, водичи...)
- Догађаји (презентације, скупови, семинари, студијске посете...)
- *One to one* communication (директни контакти, заједничке активности...)

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2016.ГОДИНУ

Активност	Одоговрно тело	Буџет/ EUR	Рок имплементације
Припрема, штампање и дистрибуција летака за мере ИПАРД II програм (150.000 комада) и постера (2500 ком.)	УТ	50,000	Јануар - март
Припрема, штампање и дистрибуција брошура за мере ИПАРД II програма (40.000 ком)	УТ	80,000	
Припрема једног ТВ спота и радио спота за промоцију позива за подношење пријава	УТ	40,000	Фебруар - јун
Припрема и штампање Водича за подносиоце пријава за први позив за подношење пријава по мери (10.000 ком)	УТ, ИА	40,000	Април - јун
Припрема и спровођење тренинга за саветодавне службе за подршку потенцијалних прималаца – 5 регионалних тренинга за 250 саветодаваца и 4 тренинга за друге заинтересоване	УТ, ИА	57,000	Мај - јул
До 10 информативних догађаја у сарадњи са саветодавном службом, локалним самоуправама, Националном мрежом за рурални развој и канцеларијама за потенцијалне примаоце и дистрибуцију информативног материјала	УТ, ИА	20,400	Од маја
Путујуће радионице/ семинари за циљне групе	УТ	10,000	
Покретање интернет странице ИПАРД II програма на страници МПЗЖС и ИПАРД Агенције	УТ, ИА	2,000	Април
Тренинг запослених из УТ и ИПАРД Агенције за унапређење комуникационих и презентаторских способности – један дан	УТ	1,000	Април
Објављивање Позива за подношење пријава у једним националним новинама			
Објављивање детаљне листе са календаром и локацијама информативних дана и/или тренинга и семинара за потенцијане примаоце	УТ, ИА	1,000	
Новински чланци (око 8), објављени у регионалним и националним новинама		5,600	Од априла
Организација догађаја високог нивоа за почетак ИПАРД II програма након поверавања послова за спровођење буџета	УТ	5,000	Јун - јул
Набавка, припрема и штампање промотивних материјала	УТ	20,000	Од јануара
Штандови на сајмовима и различитим догађајима, дистрибуција брошура, прикупљање питања и одговарање на иста, итд.	УТ	14,000	
Истраживање јавне свести		7,000	
Укупно		353,000	



АКТИВНОСТИ ТЕХНИЧКЕ ПОМОЋИ

**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Управљачко тело
Сања Продановић
Руководилац Групе за подршку руралном развоју**

Београд, 11. фебруар 2016.

ПРАВНИ ОСНОВ

- Члан 2 тачка 1) ИПА Уредбе (ЕУ) бр. 236/2014 Европског парламента и Савета од 11. марта 2014. године којом су прописана заједничка правила и процедуре за спровођење инструмената Уније за финансирање активности изван Уније
- Члан 27 тачка 1) подтачка 9) СС
- Прилог 4 СС

ЦИЉЕВИ ТП

- **Циљ** мере ТП јесте да помогне у спровођењу и праћењу програма, као и у његовој измени
- **Специфични циљеви** ТП је подршка за:
 - праћење имплементације ИПАРД II програма (састанци ИПАРД Одбора за праћење)
 - одговарајући проток информација и промоцију
 - студије, студијске посете, семинаре
 - екстерну експертизу
 - евалуација програма
 - потенцијалне ЛАГ и припрему за LEADER меру ИПАРД II програма;
 - националну мрежу руралног развоја.

КОРИСНИЦИ ТП

- **Корисник** у оквиру мере Техничке помоћи је Управљачко тело ИПАРД програма
- **Интензитет помоћи**, изражен као удео јавне подршке у прихватљивим трошковима износи до 100%, док је стопа учешћа ЕУ 85%

АКЦИОНИ ПЛАН – МЕРА ТЕХНИЧКЕ ПОМОЋИ 2016

АКТИВНОСТ	2016	
	Индикативна алокација средстава (% од укупних средстава)	Индикативна алокација средстава (ЕУР)
1. Одбор за праћење	3.46	25,550.00
2. Подршка одговарајућем протоку информација и промоцији (имплементација годишњих активности видљивости и комуникације, укључујући и трошкове штампања и дистрибуције)	47.72	352,000.00
3. Трошкови превођења и тумачења на захтев Комисије, не укључујући оне које захтева примена Оквирног, Секторског и Финансијског споразума	0.20	1,500.00
4. Трошкови у вези са обукама и посетама Управљачког тела (студије, семинари, симпозијуми, итд.)	19.05	140,500.00
5. Трошкови у вези евалуација ИПАРД програма	13.56	100,000.00
6. Трошкови у вези са припремом мера Програма у циљу обезбеђивања њихове ефикасности, укључујући мере чије је спровођење предвиђено за каснију фазу (ЛЕАДЕР, АЕ)	8.61	63,500.00
7. Трошкови у вези са оснивањем и радом националне мреже која подржава координацију активности припреме и спровођења локалних стратегија руралног развоја, трошкови у вези са будућим успостављањем националне мреже за рурални развој у складу са правилима ЕУ за државе чланице, као и трошкови у вези са учешћем у Европској мрежи за рурални развој успостављеној чланом 67. Уредбе Савета (ЕК бр. 1698/2006)	2.71	20,000.00
8. Трошкови у вези набавке неопходних софтвера, хардвера, специјализоване и канцеларијске опреме, и канцеларијског материјала како би се унапредио квалитет и обезбедила ефективност рада Одбора за праћење	1.84	13,600.00
9. Ангажовање експерата	2.85	21,000.00
У К У П Н О	100.00	737,650.00

АП ТП - УКУПНИ ТРОШКОВИ

Укупан износ који ће бити потрошен у 2016. (ЕУР)				737,650.00
Допринос ЕУ (ЕУР)				627,002.50
Национални допринос (ЕУР)				110,647.50
	Укупан буџет (2015-2020)	Буџет за техничку помоћ 2015- 2016	Планиран износ који ће бити утрошен у 2016.	Пренос средстава
Укупан буџет за текући програмски период (ЕУР)	6,176,471.00	941,176.00	737,650.00	5,438,821.00
Допринос ЕУ	5,250,000.00	800,000.00	627,002.50	4,622,997.50
Национални допринос	926,471.00	141,176.00	110,647.50	815,823.50



ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ИПАРД II ПРОГРАМА

**Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма
Управљачко тело**

Верица Лазих

Самостални саветник за анализу ефеката мера руралног развоја

Београд, 11. фебруар 2016.

О ЕВАЛУАЦИЈИ...

- У контексту коришћења ИПА претприступних фондова ЕУ, **евалуација** се може охарактерисати као независно оцењивање – **анализа економичности, делотворности, утицаја, одрживости и релевантности Програма** у односу на утврђене циљеве.
- **План евалуације** – инструмент којим Управљачко тело планира активности евалуације ИПАРД II програма.
- **Циљ Плана евалуације** - осигурање спровођења евалуационих активности које ће показати напредак, учинак, достигнућа и делотворност ИПАРД II програма.
- Све евалуационе активности ће бити спроведене од стране спољних стручњака који су функционално независни од УТ и ИА. Евалуатори ће бити уговорно ангажовани у складу са одредбама о јавним набавкама – ПРАГ правилима и финансирани из мере “Техничка помоћ”.

ПРАВНИ ОСНОВ

➤ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

између Владе РС и Комисије ЕУ о аранжманима за имплементацију финансијске помоћи ЕУ земљи корисници у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II)

- Члан 55. – **Општи принципи евалуације** ИПА II претприступне помоћи
- Члан 57. – **Обавеза израде Плана евалуације**

➤ СЕКТОРСКИ СПОРАЗУМ

између Владе РС и Комисије ЕУ о механизмима примене финансијске помоћи у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју

- Члан 54. – Принципи евалуације ИПАРД II програма
- Члан 55. – Претходна (*ex-ante*) евалуација ИПАРД II програма
- Члан 56. – **План евалуације за ИПАРД II програм**
- Члан 57. – Прелазна (*interim*) евалуација
- Члан 58. – Накнадна (*ex-post*) евалуација

- Евалуација указује на:
 - ✓ **ЕФЕКТИВНОСТ** - меру у којој су постигнути циљеви;
 - ✓ **ЕФИКАСНОСТ** - односе између ангажованих ресурса и постигнутих резултата;
 - ✓ **РЕЛЕВАНТНОСТ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** - меру у којој циљеви интервенције одговарају потребама, проблемима и питањима.

УПРАВЉАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА

- Управљачко тело (УТ)
- Одбор за праћење спровођења ИПАРД II програма (ОП)
- Радна група за евалуацију (РГЕ)
- ИПАРД агенција (ИА)
- Независни евалуатори

ИПАРД II ТЕМЕ ЗА ЕВАЛУАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

- Посматрање развојних трендова и анализа контекста;
- Праћење текућих промена у контексту у коме ће програмске интервенције бити одрживе у односу на постављене полазне вредности (користећи заједничке контекст показатеље);
- Праћење спровођења препорука евалуације;
- Апсорпциони капацитет.

АКТИВНОСТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

- Евалуационе активности имаће за циљ да укажу на напредак, утицај, достигнућа, ефективност, ефикасност и значај ИПАРД II програма за рурални развој у Србији.
- Активности евалуације ће осигурати адекватну анализу доприноса Програма циљевима.
- Активности евалуације ће се спроводити са акцентом на специфичне ИПАРД II теме.

АКТИВНОСТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Током периода имплементације ИПАРД II програма биће обезбеђена буџетска средства за финансирање следећих најзначајнијих евалуационих активности:

- Успостављање и рад Радне групе за евалуацију;
- Израда посебних студија о процени доступности и квалитета података за евалуацију, као и студија за мере чије је спровођење планирано за другу фазу (агро-еколошко-климатске мере и мера органске производње, и спровођење локалних развојних стратегија – LEADER приступ);
- Унапређење капацитета за евалуацију УТ и ИА;
- Процена успостављеног система за праћење у ИА / УТ и даљи развој система;

АКТИВНОСТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ

- Процена финансијске алокације по мерама, капацитета апсорпције и баријера за приступ финансијама, као и значаја првих мера;
- Праћење напретка у односу на постављене циљне вредности показатеља и планираних показатеља учинка, и израда годишњег извештаја о спровођењу;
- Припрема и спровођење прелазне (*interim*) евалуације ИПАРД II програма (2018);
- Процена коришћења средстава из мере „Техничка помоћ“;
- Припрема и спровођење претходне (*ex-ante*) евалуације за наредни програмски период 2021-2027;
- Припрема за извештај о накнадној (*ex-post*) евалуацији за ИПАРД програм 2014-2020;
- Дисеминација резултата евалуације.

БУЏЕТ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ

- Активности евалуације ИПАРД II програма биће финансиране средствима из буџета мере „Техничка помоћ“.
- Укупан предвиђен буџет за финансирање евалуационих активности за имплементациони програмски период 2016-2020. године износи **701.000 евра**, односно **11,3% укупног буџета за меру „Техничка помоћ“**.
- Највећи обим средстава за финансирање активности евалуације предвиђен је за 2018. и 2019. годину због потребе спровођења прелазне (*interim*) и претходне (*ex-ante*) евалуације (за програмски период 2021-2027. године) у тим годинама.

Буџет за евалуацију и учешће у буџету Техничке помоћи

Година	Евалуација (ЕУР)	Учешће евалуације (%)
2016	111.000	11,8
2017	115.000	9,8
2018	180.000	10,6
2019	180.000	15,3
2020	115.000	9,8
Укупно	701.000	11,3



ДНЕВНИ РЕД И ДАТУМ НАРЕДНЕ СЕДНИЦЕ

Прва седница Одбора за
праћење спровођења ИПАРД II програма

Београд, 11. фебруар 2016.

ХВАЛА НА ПАЖЊИ!
