



**План активности видљивости и комуникације
ИПАРД II програма за период 2014-2020**

МПЗЖС

**Министарство пољопривреде и заштите животне средине
ИПАРД Управљачко тело
Република Србија**

Увод

Информисање и промоција су важни аспекти спровођења ИПАРД II програма. Успешно управљање и спровођење ИПАРД II програма ће бити осигурано адекватном информативним и промотивним активностима, које су пажљиво планиране и усмерене ка циљној групи. У складу са правилима, наведеним у члану 23. и 24. Оквирног споразума, детаљно разрађених у члановима 29. и 30. Секторског споразума, све информације, активности промоције и видљивости ће бити планиране, спроведене, праћене и евалуиране у оквиру ИПАРД II Плана активности видљивости и комуникације за период 2014-2020, који се имплементира на основу годишње листе активности. План ће бити припремљен од стране Управљачког тела (УТ), у сарадњи са ИПАРД Агенцијом и у договору са Комисијом. План ће бити оцењен од стране ИПАРД II Одбора за праћење и одобрен најкасније у року од једне године након усвајања ИПАРД II програма.

Правни основ

План активности видљивости и комуникације ИПАРД II програма је припремљен у складу са правним основом за ИПА II:

- ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) број 447/2014 од 2. маја 2014. о посебним правилима за спровођење Регулative (ЕУ) број 231/2014 Европског парламента и Савета о успостављању Инструмента претприступне помоћи (ИПА II).
- ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) број 821/2014 од 28. јула о утврђивању правила примене Регулative (ЕУ) број 1303/2013 Европског парламента и Савета у погледу детаљних поступака за пренос програмских доприноса и управљање њима, извештавања о финансијским инструментима, техничких обележја мера информисања и комуникације за операције и система евидентирања и чувања података.
- ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) број 808/2014 (ЕК) – Прилог III
- Оквирни споразум - Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II), („Сл. Гласник“ РС бр. 19/14- Међународни уговори),

- Секторски споразум- Закључак о усвајању Секторског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) (Закључак Владе РС 5 бр. 48-12340/2015-1),
- Уредба о управљању програмима претприступне помоћи (ИПА II) Европске уније за период 2014-2020 („Сл. гласник" РС бр. 86/2015).
- ИПАРД II програм – Поглавље 15 „Промоција, видљивост и транспарентност у складу са ИПА законодавством“ - усвојен Одлуком ЕК 20. јануара 2014. године.

Уколико правни основ не пружа одговарајуће информације или довољно детаља, примениће се Приручник за комуникацију и видљивост ЕУ за спољне акције.

1. СВЕОБУХВАТНИ ЦИЉЕВИ КОМУНИКАЦИЈЕ

План активности видљивости и комуникације је усмерен на:

- повећање свести јавности о доприносу ЕУ руралном развоју у Србији,
- обезбеђивање транспарентне информације о могућностима које пружа ИПАРД II програм за све циљне групе,
- обезбеђивање видљивости резултата постигнутих кроз ИПАРД II подршку.

Специфични циљеви Плана су да:

- обезбеди довољан број квалитетних апликација и транспарентност имплементације за сваку меру путем ефективног пружање информација о могућностима финансирања у оквиру ИПАРД II програма, као и пружањем информација, обука и помоћи;
- обезбеди видљивост резултата спроведених пројеката и промовише позитиван допринос ЕУ и националног фонда руралном развоју у Србији;
- обезбеди транспарентност јавне подршке објављивањем списка подржаних корисника;
- повећа свест јавности о процесу приступања ЕУ и ИПАРД II подршци Србији.

2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

У складу са дефинисаним циљевима План ће се фокусирати на следеће циљне групе:

- **Потенцијални примаоци (корисници) ИПАРД II програма**

Спровођење ИПАРД II програма у Србији ће почети са 3 мере и сходно томе, идентификоване су 3 групе потенцијалних корисника.

Мера 1 ће подржати инвестиције у физичка средства на пољопривредним газдинствима у сектору млека, меса, воћа и поврћа и других усева (житарице, уљарице и шећерна репа). Мера је намењена **комерцијалним газдинствима средње величине** са потенцијалом за раст. Подгрупа потенцијалних корисника је распрострањена у свим регионима земље и један део нема традицију и спремност за редовне контакте са удружењима пољопривредника. Већина потенцијалних корисника има ограничено знање о правилима финансирања ЕУ и сходно томе, суочавају се са специфичним потребама за информацијама и неопходним знањима и смерницама у вези детаља о правилима финансирања, као и о процесу припреме пројеката. То упућује да информативна кампања мора да користи средства комуникације као што су масовни медији, локални/ регионални информативни догађаји и директно пружање информација.

Мера 2 ће подржати инвестиције у физичка средства за прераду и маркетинг пољопривредних производа. Потенцијални корисници су **мала и средња предузећа** у сектору прераде млека, меса, воћа и поврћа. Сектор је организован и има успостављена удружења. Потенцијалан број корисника је релативно мали. То значи да информација може ефикасно да се каналише путем гранских удружења. Потенцијални корисници из сектора прераде и њихова удружења имају потребу за информацијама о добробити животиња, безбедности хране, хигијене и захтевима у погледу заштите животне средине у ЕУ. Детаљне смернице и циљане техничке информације, где је то могуће, биће доступне потенцијалним корисницима као одговор на идентификоване потребе.

Мера 3 ће подржати инвестиције пољопривредних произвођача и других економски **микро и малих субјеката** у руралним подручјима за развој туристичких објеката и услуга. Подгрупа потенцијалних корисника је разноврсна и распрострањена у руралним подручјима. Потенцијалним корисницима ове подгрупе недостаје удружење/ организација која би заступала њихове интересе. Потребана им је посебна обука о могућностима диверзификације у развоју туристичких активности. То значи да информативна кампања мора да користи комуникациона средства као што су масовни медији, регионални информативни догађаји и директно пружање информација.

Почетак спровођења Агро-сколошко, климатске и мере органске пољопривреде, као и мере Спровођење стратегије локалног развоја - ЛЕАДЕР приступ, је планиран за 2017. годину.

Такође, биће таргетирани **секторски актери** (професионалне организације, економски и социјални партнери и друге НВО, консултантске компаније и финансијске институције). Ова група ће играти важну улогу у промоцији циљева и резултата ИПАРД II програма и у пружању информација и услуга потенцијалним корисницима. Група се може ефикасно укључити и као подршка у каналисању информација потенцијалним корисницима. Поред тога, очекује се да ће пружати услуге за развој инвестиционих пројеката и израду пријавних формулара. Група има стручно знање и искуство у изради пројеката за грантове. Њихове информационе потребе се односе на добијање информација о детаљним правилима прихватљивости и процедурама.

- **Примаоци ИПАРД II подршке**

Примаоци ће бити одређивани углавном са циљем да се обавесте о сопственим обавезама током спровођења пројеката, укључујући и њихове обавезе у односу на видљивост и комуникацију на нивоу пројекта. Пружање специфичних информација примаоцима ИПАРД II програма, којима је већ одобрена подршка, ће условити правовремену и исправну имплементацију пројекта и промоцију резултата.

- **Јавност (грађани)**

Јавност, укључујући ширу руралну популацију, ће претежно бити циљана са идејом да се подигне ниво свести о ИПАРД II програму, његовим резултатима спровођења, као дела ширег оквира претприступне подршке ЕУ Србији. Главни циљ ће бити да се пруже информације у вези са финансијским могућностима, доприносима ЕУ руралним територијама Србије, као и допринос у промоцији и транспарентности ИПА подршке. Масовни медији, и други креатори јавног мњења важни за подизање свести, новинари, академске институције, центри знања, и сл., ће имати веома важну улогу у промоцији циљева и резултата ИПАРД II програма, као и у пружању информација потенцијалним примаоцима, у обезбеђивању транспарентности процеса и одговорности у реализацији ИПАРД II подршке.

2.1. Специфични циљеви по циљним групама

1. Потенцијални примаоци подршке

- Што шире информисање прималаца о финансијским могућностима у ИПАРД II мерама и критеријумима за учешће у програму подршке, процедурама за избор и

додељивање грантова, и самим тим обезбеђивање транспарентности у раду и једнак третман свих подносилаца пријава у процесу реализације ИПАРД II програма;

- Мотивисање потенцијалних прималаца да припреме и предају пријаве за ИПАРД II мере .

2. Примаоци

- Обезбедити да изабрани примаоци разумеју и исправно спроведу захтеве ЕУ у погледу видљивости;
- Обезбедити промоцију резултата подржаних пројеката и ИПАРД II фонда.

3. Заинтересоване стране из сектора

- Привући заинтересоване стране из сектора да делују као мултипликатори, пружајући информације и подршку потенцијалним примаоцима;
- Градити знање и разумевање о ИПАРД II правилима прихватљивости, апликационим документима и захтевима.

4. Услуге подршке

- Обезбедити да јавне и општинске службе подршке обезбеде потенцијалним примаоцима све релевантне и неопходне информације о могућностима пројеката, захтевима, и управљачким процедурама;
- Градити капацитете за подршку потенцијалним примаоцима у припреми апликационих формулара и пословних планова.

5. Јавност

- Подизање свести јавности, укључујући и шире рурално становништво, у вези ИПАРД II подршке и доприноса ЕУ руралним територијама Србије;
- Промовисање циљева ИПАРД II програма и резултате његовог спровођења.

3. СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА

У циљу обезбеђивања улоге Комисије и транспарентности ИПА II подршке, информисање и промоција ИПАРД II програма и ИПАРД подршке ће бити прилагођена потребама циљних група кроз: 1) посебно дизајниране поруке за сваку циљну групу (описано у поглављу 2), 2) преносиоце порука и 3) технике/ средства комуникације (описане у поглављу 4).

3.1. Информисање потенцијалних прималаца

Информисање потенцијалних прималаца је у надлежности Управљачког тела (УТ) ИПАРД програма, ИПАРД Агенције, Саветодавне службе и приватних консултаната.

Управљачко тело и ИПАРД Агенција ће бити одговорни за информисање, на следећи начин:

- информисање потенцијалне примаоце, нпр, професионалне организације, економске и социјалне партнере, тела укључена у промоцију једнакости полова и НВО сектор, укључујући и организације за заштиту животне средине, о могућностима које нуди ИПАРД II програм и позиви за подношење пријава;
- услови прихватљивости трошкова који се испуњавају да би се квалификовали за финансијску подршку из ИПАРД II програма;
- опис процедура за проверу пријава за финансирање и временских периода;
- критеријуми за избор и оцењивање пројеката који ће бити фиксирани;
- имена особа или контаката на националном, регионалном или локалном нивоу, који могу објаснити начин на који функционише ИПАРД II програм и критеријуме за избор и процену пројеката.

УТ ће обезбедити да тела која могу деловати као релеји, буду укључена у информативне мере за потенцијалне примаоце и то посебно:

- ✓ локалне и регионалне власти, укључујући СКГО, Покрајински секретаријат за пољопривреду, регионалне развојне агенције, и сл.;
- ✓ професионалне организације, посебно асоцијације пољопривредних произвођача и гранских удружења прерађивача хране;
- ✓ економске и социјалне партнере као што је Привредна комора Републике Србије, Задружни савез Србије;
- ✓ НВО организације, посебно тела која промовишу једнакост полова и тела која раде на заштити животне средине као што су Мрежа за рурални развој Србије, Национална асоцијација „ Сеоски туризам“, Србија органика, итд.;
- ✓ ЕУ инфо центри у Србији (УТ/ ИПАРД Агенција треба да обезбеде да ЕУ инфо центри буду добро информисани о имплементацији ИПАРД програма и редовно снабдевени промотивним материјалом, као што су брошуре);
- ✓ Делегација ЕУ у Србији (одржаваће се редовна веза између УТ/ ИПАРД Агенције и ДЕУ у вези са комуникацијом. Могућности укључују учешће ДЕУ на високом нивоу на кључним догађајима (обавештење обавезно унапред), сарадњу за догађаје за обележавање Дана Европе, *ad-hoc* регионалних промотивних догађаја, лансирање саопштења за јавност треба да се уради у координацији. У каснијој фази имплементације, УТ/ ИПАРД Агенција треба да обезбеде ДЕУ примере пројеката који се могу посетити током мисија на високом нивоу ради промоције видљивости. Подршку за такве посете треба да буде фасилитира УТ/ ИПАРД Агенција).

УТ ће све публикације ставити на располагање свим потенцијалним примаоцима и широј јавности.

У процесу спровођења ИПАРД II програма, **Саветодавна служба Србије** ће имати веома важну улогу. Саветодавне службе ће бити главни партнер МПЗЖС у промоцији програма

и пружању подршке пољопривредним произвођачима у попуњавању апликационих формулара. Од велике је важности да се службе за подршку у потпуности припреме за пружање савета потенцијалним примаоцима, и то у време објаве мера ИПАРД II програма. Додатно, саветодавне службе ће бити директно укључене у спровођење информационе кампање (подршка у организовању регионалних догађаја, свакодневне промоције и информисања) и дисеминацију промотивних материјала. Саветодани систем чини 35 станица са 256 саветодаваца. 22 службе у земљи (без АП Војводине), од којих је 19 јавних а три приватне, координиране су од стране МПЗЖС уз подршку Института за примену науке у пољопривреди. Територију АП Војводине покрива 13 служби, од којих су 12 јавне и једна приватна. Контролу и координацију рада служби за територију Војводине спроводи Покрајински секретаријат за пољопривреду и саветодавне службе у Новом Саду.

Општинске службе за пољопривреду и рурални развој у Србији су стекле добро искуство у спровођењу и развоју општинских шема подршке руралном развоју на локалном нивоу. Оне су последњих година биле трениране од стране УТ на теме захтева за коришћење ИПАРД II програма. Представници општинских служби ће такође бити укључени у пружање информација потенцијалним примаоцима подршке и постаће трајни инфо центри за ИПАРД II програм.

У циљу пружања помоћи примаоцима ИПАРД II подршке, експерти из саветодавства, општински службеници и приватни консултанти ће бити обучавани од стране ИПАРД Агенције на теме везане за правила и услове из програма. Обуке ће се фокусирати на то како да пруже помоћ потенцијалним примаоцима у процесу попуњавања апликационих формулара и израде пословних планова. Листа саветодаваца из служби и контакти обучаваних приватних консултаната ће бити на располагању потенцијалним корисницима.

3.2. Информативне и промотивне активности за јавност

УТ ће информисати јавност о ИПАРД II програму и његовом усвајању од стране Комисије, његовим изменама, главним резултатима у спровођењу и затварању програма.

Информације о мерама ће бити спровођене од стране УТ уз коришћење медија на одговарајућим територијалним нивоима. Они ће такође укључити комуникационе кампање, креаторе и доносиоце одлука, регионалне/ локалне и националне власти, штампане и електронске публикације и било које друге медије у складу са приликама и потребама.

Промотивни материјали који садрже питања као што су критеријуми прихватљивости, услови и места за подношење захтева, дефиниција корисника ИПАРД II програма, као и мере које ће се спроводити ће бити објављени у штампаном облику и на интернет страници Министарства пољопривреде и заштите животне средине и ИПАРД Агенције. У циљу информисања, потенцијални корисници се могу обратити ИПАРД Агенцији телефоном, поштом, електронском поштом (која ће бити доступна на интернет страници

ИПАРД II програма) или лично. Ове захтеве за информацијама евидентираће ИПАРД Агенција.

У складу са чланом 29(3) Секторског споразума и Анексом 8(1) Секторског споразума, ИПАРД Агенција је одговорна за годишње објављивање (електронски или на други начин) листе прималаца подршке, називе операција и износ подршке из средстава јавног финансирања за ове операције кроз ИПАРД II програм. ИПАРД Агенција ће обезбедити да је прималац обавештен да прихватањем финансијске подршке, такође прихвата да његово име буде објављено на листи корисника.

3.3. Информације у вези са одговорностима прималаца ИПАРД фондова

Правилником за спровођење сваке од мера ИПАРД II Програма ће бити прописано да прихватањем финансирања примаоци финансијских средстава прихватају и њихово укључивање у Листу инвестиција која се објављује на интернет страници ИПАРД II Програма.

Конкретне обавезе прималаца у вези видљивости су прописане Анексом Правилника за сваку меру. Анекс даје јасне инструкције примаоцима у вези обавеза по питању видљивости и комуникације, укључујући и образац са техничким захтевима. Електронска форма ће бити постављена на интернет страници Програма. Примаоци ће бити упознати са обавезама по питању видљивости и комуникације током имплементације пројекта. ИПАРД Агенција ће издати техничке смернице и организовати обуку за примаоце у вези са њиховим обавезама.

ИПАРД Агенција ће пружити даља упутства/обуке примаоцима у вези обавеза по питању видљивости.

4. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПРОМОЦИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ

4.1 Штампани материјали

Објављивање/ штампање ИПАРД II Програма на енглеском и српском језику- биће штампани на оба језика и биће дистрибуирани заинтересованим странама, донаторским организацијама и другим заинтересованима на њихов захтев. ИПАРД II Програм и сви штампани и видео материјали ће бити доступни на интернет страници у електронској верзији.

Лифлети, брошуре и постери ће бити изложени у канцеларијама саветодавних стручних служби, општинским и градским службама, као и, у просторијама струковних удружења, на јавним местима и јавним објектима градова и општина. Дистрибуцију летака, брошура и постера по регионима и општинама вршиће саветодавне стручне службе.

Лифлети

Лифлети за сваку меру ће пружити информације о могућностима финансирања кроз ИПАРД II Програм - буџет мере, сектори који ће бити подржани, проценат подршке, надлежна тела, укључујући и контакт податке и адреса интернет стране за додатне информације.

Брошуре

Брошуре ће се користити за представљање добрих примера подржаних пројеката током имплементације ИПАРД II Програма, као и за сумирање резултата спровођења мере.

Плакати

Плакат ће служити за промоцију могућности инвестирања на почетку имплементације ИПАРД II програма. Употреба плаката је доказана као веома ефикасан начин информисања потенцијалних прималаца у руралним подручјима Србије. Плакат ће садржати контакте за додатне информације и интернет страницу ИПАРД II Програма.

4.2 Објављивање/ штампање националних правилника и водича за подносиоце у вези позива за подношење пријава

Национални правилници, након што су објављени у „Службеном Гласнику“, биће објављени и на интернет страници ИПАРД II Програма. Водичи за подносиоце у вези позива за подношење пријава ће бити објављени на интернет страници ИПАРД II Програма. Водич за подносиоце пријава ће бити на располагању потенцијалним подносиоцима и на ЦД-у у регионалним канцеларијама саветодавних стручних служби, у канцеларијама локалних самоуправа, као и у канцеларијама партнера и заинтересованих актера. ЦД ће се дистрибуирати потенцијалним корисницима током информативних дана и обука.

Да би се олакшао приступ информацијама потенцијалним прималоцима са отежаним приступом интернету, штампани примерци Водича за подносиоце ће бити доступни код саветодавних стручних служби.

4.3 Публикације/ емитовање у масовним медијима

- Огласи за информативне кампање ће бити објављени на интернет страници. Оглас ће садржати информације о локацији и времену за информативне дане у регионима.
- Позив за подношење пријава ће бити објављен на интернет страници Програма и у националним новинама.

- ТВ спот ће бити припремљен и емитован како би се унапредила имплементација ИПАРД II Програма. ТВ спотови ће подићи свест о могућностима финансирања и информисаће јавност о подршци ЕУ и националном доприносу руралном развоју у Србији. ТВ спотови ће се снимати и дистрибуирати на националним и локалним телевизијама. ТВ спот ће бити доступан на интернет страници.
- Промоција имплементације ИПАРД II Програма и објављивање информативних кампања ће бити обезбеђено преко локалних/ националних радио реклама, пољопривредних часописа, локалних/ регионалних новина, *online* медија и мобилних апликација.

4.4 Интернет страница ИПАРД II Програма

Интернет страница ИПАРД II Програма ће бити припремљена и одржавана на страници МПЗЖС и ИПАРД Агенције током трајања Програма. Материјали на интернет страници ће бити доступни на српском језику. Информативни материјали и примери подржаних пројеката и инвестиција (као што су летци, брошуре и чланци) ће бити доступни на српском и енглеском језику. Сви документи са састанака ИПАРД II Одбора за праћење ће бити доступни на оба језика.

Сав материјал припремљен у папирном облику ће такође бити доступан у електронском облику, како би могао да буде послат путем електронске поште и постављен на интернет страницу. Материјали о могућностима финансирања из ИПАРД II програма, као што су ТВ спотови и ТВ издања биће доступни у формату прилагођеном особама са инвалидитетом. Сви штампани материјали ће бити дистрибуирани од стране Управљачког тела и ИПАРД Агенције путем канцеларије саветодавних стручних служби и канцеларија партнера квартално/ по захтеву пре и после сваког позива.

Информације које ће бити доступне на интернет страници Програма садржаће, најмање, следеће:

- Текст ИПАРД II Програма;
- Националне правилнике за спровођење ИПАРД II мера;
- Обавештење о објављивању Позива за подношење пријава;
- Водич за подносиоце пријава, укључујући све прилоге;
- Информације о планираним информативним активностима и догађајима за потенцијалне подносиоце - календар инфо-дана са временом и местом одржавања;
- Најчешћа питања и одговори;
- Списак и контакт податке саветодаваца/ консултаната обучених за пружање подршке потенцијалним подносиоцима;
- Информације и активности ИПАРД II Одбора за праћење;

- Листа ИПАРД II прималаца у одговарајућем формату, као што је наведено у Секторском споразуму - Анекс 8;
- Сви штампани промотивни и информативни материјали
- Ажурирани подаци о имплементацији Програма.

4.5 Састанци на тему информисања и промоције

Главне информативне и промотивне активности, које ће се одржати у периоду који је обухваћен Планом активности видљивости и комуникације, су описане у одељцима који следе.

4.5.1 Националне манифестације на високом нивоу

Националне манифестације на високом нивоу ће бити организоване поводом обележавања значајних активности везаних за ИПАРД II програм - организовање великог информативног догађаја којим се објављује почетак спровођења програма, организовање једне велике информативне активности на годишњем нивоу којом се промовишу могућности финансирања и представљају достигнућа програма, пружајући примере добрих пројеката, добрих пракси и научених лекција.

Први национални догађај ће бити организован у периоду пре покретања Позива за подношење пријава за мере ИПАРД II програма. Главни циљ ће бити да се подигне свест о ИПАРД II програму и покрену информативне кампање о предстојећим могућностима финансирања за потенцијалне подносиоце.

Циљна група: доносиоци одлука, заинтересоване стране из сектора, потенцијални примаоци, медији, креатори политике.

4.5.2 Информативна кампања (информативни дани, састанци, радионице) за потенцијалне примаоце

Информативне кампање

Информативне кампање за потенцијалне примаоце подршке у оквиру ИПАРД II програма биће организоване и представљене на годишњем нивоу у време/ или пре покретања позива са сврхом пружања информација о: могућностима финансирања и објављивању позива за подношење пријава, условима прихватљивости трошкова који се морају испунити да би се квалификовали за подршку, опису процедура за разматрање захтева за финансирање и о временском периоду на који се односе, критеријумима за одабир активности које ће бити подржане, контактима на националном и регионалном или локалном нивоу који могу пружити информације о Програму, одговорностима корисника у вези њихових обавеза по питању видљивости и комуникације.

Информативни дани

Информативна кампања ће се састојати од информативних дана за потенцијалне примаоце, организованих на националном и/ или регионалном нивоу, на које су потенцијални примаоци позвани као учесници. Информативни дани о позивима за подношење пријава за ИПАРД II мере ће бити организовани као низ активности, стандардног приступ и формата. Циљ информативних дана је представљање пакета мотивационих, процедуралних и техничких информација потенцијалним примаоцима на регионалном/ локалном нивоу у вези са могућностима које нуди ИПАРД II Програм. Информативни дани ће такође дати значајну видљивост ИПАРД II подршке.

Информативни пакет садржи опште информације о ИПАРД II мерама, информације о позиву за подношење пријава, ЦД са копијом националног Правилника/ Водича за подносиоце пријава, укључујући све анексе и пратећу документацију. На дан информативног догађаја ће бити организована **конференција за новинаре/ саопштење за јавност** за регионалне медије.

Циљна група: основна циљна група су потенцијални подносиоци пријава и заинтересоване стране из сектора.

4.5.4 Редовно информисање путем масовних медија

Масовни медији ће добити информације о напретку у усвајању и имплементацији ИПАРД II програма и о комуникационим активностима. Активност ће бити спроведена кроз следеће кораке:

- Припрема за штампу - Саопштења за јавност за сваки информативни догађај ће бити припремљена и послата свим медијима.
- Организација конференције за штампу - минимум два пута годишње.

Конференције за штампу ће бити организоване током националних догађаја на високом нивоу, као и приликом почетка спровођења ИПАРД II програма, са позивом за подношење пријава и других активности од велике важности за спровођење ИПАРД II програма.

4.5.5 Обуке за саветодавце саветодавних служби и приватних консултаната

У циљу подршке ИПАРД II подносиоца пријава за припрему пријавних формулара доброг квалитета, саветодавци саветодавних служби и приватни консултанати ће бити обучени о правилима прихватљивости. Обуке саветодавних служби и приватних консултаната биће организоване пре покретања позива за подношење пријава и фокусираће се на национални Правилник, Водич за подносиоце пријава и конкретније како пружити подршку потенцијалним примаоцима да попуне формуларе и припреме пословне планове. Списак

канцеларија саветодавних служби и контакт информације приватних консултаната ће бити на располагању потенцијалним примаоцима на ИПАРД II интернет страници. Обука ће бити обезбеђена од стране ИПАРД Агенције и УТ.

5. 5. ОДГОВОРНОСТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ИНФОРМИСАЊА И КОМУНИКАЦИЈЕ

План се припрема и спроводи од стране ИПАРД оперативне структуре (ОС) по Годишњој листи активности. Задаци и одговорности ИПАРД ОС за припрему и спровођење Плана видљивости и комуникационих активности су наведени у Меморандуму о разумевању између УТ и ИПАРД Агенције.

УТ ће бити одговорно за:

- координацију припреме Плана активности видљивости и комуникације и сарадњу са ИПАРД Агенцијом и Комисијом, пре његовог подношења на усвајање ИПАРД II Одбору за праћење (ОП);
- припремање и имплементацију Годишње листе активности;
- информисање потенцијалних прималаца о могућностима финансирања у оквиру ИПАРД II програма - УТ ће бити одговорно за организовање свих информативних догађаја, за припрему и штампање материјала, за ажурирање података о имплементацији Програма и информације о састанцима ИПАРД ОП;
- успостављање јединствене интернет странице на страници ИПАРД Агенције и страници МПЗЖС;
- примену обавезе видљивости на све активности и материјале Комуникационог плана, укључујући и постављање ознаке ЕУ у просторијама УТ и ИПАРД Агенције;
- праћење плана, проверавајући сет индикатора за праћење по комуникационим активностима и извештавање на ИПАРД II ОП састанцима сваке године;
- координацију укључивања других тела/ одељења МПЗЖС у спровођењу активности у оквиру плана.

ИПАРД Агенција ће бити одговорна за:

- објављивање Списка успешних ИПАРД II прималаца у складу са условима утврђеним у члану 23 (2) Оквирног споразума (ОС). Публикација ће бити доступна у форми табеле, која омогућава да се подаци могу одабрати, претраживати, извући, упоредити и лако објавити на интернету, на пример у *CSV* или *XML* формату. Списак подржаних активности ће бити доступан на јединственој интернет страници или јединственом интернет порталу. Списак подржаних активности и прималаца ће бити ажуриран на најмање сваких шест месеци. Минимум информација који ће

бити наведен у Списку подржаних активности је прописан тачком 1. Анексом 8. Секторског споразума (СС), као што је приказано у уоквиреном тексту који следи:

- име примаоца (само за правна лица, физичка лица неће бити именована);
- назив подржане операције;
- предлог подржаних операција;
- датум почетка подржане операције;
- датум завршетка подржане операције (очекивани датум физичког завршетка или потпуно спроведене подржане операције);
- укупан износ прихватљивих трошкова додељених за поједине врсте подржаних операција;
- стопа суфинансирања од стране ЕУ по мери;
- поштански или други индикатор о одговарајућој локацији подржаних операција;
- земља;
- назив категорије интервенције за подржану операцију;
- датум последњег ажурирања Списка подржаних операција.

- информисање корисника ИПАРД II средстава о доприносу ЕУ;
- покретање и одржавање интернет странице о Програму на интернет страници ИПАРД Агенције;
- објављивање националних Правилника/ Водича за подносиоце пријава на интернет страници;
- покретање позива за подношење пријава, након договора са УТ;
- прикупљање питања потенцијалних корисника, припремање одговора и објавивање Списка често постављених питања на интернет страници, након одобрења од стране УТ;
- израду списка учесника који ће бити позвани, на сваки регионални информативни догађај;
- дисеминацију промотивног материјала потенцијалним примаоцима;
- прикупљање и обраду података за праћење сваког регионалног информативног догађаја и дисеминацију промотивног материјала, прикупљање и обраду евалуационих образаца учесника, припремање редовних месечних извјештаја за УТ, према стандардном формату, припремљеном од стране УТ.

ИПАРД ОС је одговорна за обезбеђивање обавеза видљивости ЕУ. Визуелни идентитет ће поштовати све захтеве видљивости ЕУ, наведене у Уредби за спровођење Комисије (ЕУ), број 821/2014 бр 821/2014 укључујући и шаблоне. У том погледу УТ гарантује да свака активност информисања и промоције и сваки произведени/ објављени материјал, у оквиру ИПАРД II програма, садржи визуелни идентитет ИПАРД II у складу са захтевима

видљивости ЕУ. То ће бити примењено на све презентације материјала, постере, брошуре, фасцикле, за све активности комуникације итд, као и за обавезе видљивости прималаца.

ИПАРД Агенција ће гарантовати да су примаоци испунили обавезу видљивости, захтевану у СС. Националним правилницима и Водичем за примаоце обезбедиће се јасне обавезе прималаца у складу са СС, Анекс 8, тачка 2.2 како следи:

1. Све мере информација и комуникација које обезбеди прималац признају подршку из IPARD II, приказивањем:

а. грба Уније у складу са техничким карактеристикама наведеним у релевантном акту спровођења усвојеном од стране Комисије, заједно са позивањем на Унију;

б. навођење ИПАРД II мере која подржава операцију.

2.Током спровођења операције, прималац обавештава јавност о подршци добијеној из ИПАРД II фонда:

а. постављањем на сајту примаоца, где такав сајт постоји, кратког описа операције, сразмерно нивоу подршке, укључујући циљеве и резултате, и наглашавајући финансијску подршку Уније;

б. постављањем, за операције које не спадају у тачке 4. и 5, најмање једног плаката са информацијама о пројекту (минимална величина А3), укључујући финансијску подршку Уније, на месту лако видљивом јавности, као што је улаз у објекат.

3. Сваки документ, који се односи на спровођење операције која се користи за јавност или за учеснике, укључујући свако присуство или другу потврду, садржи изјаву о томе да је оперативни програм подржан од стране ИПАРД II програма.

4. Када операција у оквиру ИПАРД II програма резултира инвестицијом (нпр. на фарми или прехрамбеном предузећу), а укупна јавна подршка премашује 20.000 евра, прималац поставља плочу са обавештењем. Обавештајна плоча се такође поставља у просторијама локалних акционих група које финансира LEADER.

5. Током спровођења операције, прималац ће поставити, на месту лако видљивом за јавност, привремени билборд значајне величине за сваку операцију која се састоји од финансирања инфраструктурне или грађевинске операције за које укупна јавна подршка операције премашује 100.000 евра.

Најкасније у року од три месеца након завршетка операције, прималац ће поставити сталну плочу или билборд знатне величине на месту лако видљивом за јавност за сваку операцију која испуњава следеће услове:

а. укупна јавна подршка операције прелази 100.000 евра;

б. операција се састоји од куповине физичког објекта или финансирања

инфраструктурних и грађевинских операција.

Билборд наводи назив и главни циљ операције и истиче финансијску подршку коју пружа ЕУ и национални буџет Републике Србије.

Билборди, плакате, (обавештајне) табле и сајтови, као што је и наведено под тачкама 4. и 5, ће садржати опис пројекта/операције и биће јасно назначено да је пројекат финансиран средствима из ИПАРД II програма и садржаће грб ЕУ. Поменута информација ће обухватати најмање 25% билборда, табле или сајта.

Припрема се у складу са техничким карактеристикама наведеним у Уредби за спровођење Комисије (ЕУ), број 821/2014.

ИПАРД Агенција ће обезбедити неопходну подршку у спровођењу ових правила, укључујући и издавање јасног техничког описа и упутстава, као и организовање обука за примаоце.

УТ ће, у сарадњи са ИПАРД Агенцијом, организовати обуку за саветодавне службе пре покретања информативне кампање, једну за запослене у МПЗЖС, укључујући и техничка тела, представљањем ИПАРД II мера, активности комуникације и одговорности тела МПЗЖС и једну за запослене на нивоу региона. Током обуке УТ ће обезбедити упутства за информативну кампању и обавезе регионалних саветодавних служби.

Праћење спровођења Плана

УТ ће редовно пратити спровођење активности комуникације и у ту сврху ће кориситити следеће:

- Сет индикатора за праћење - показатељи учинка и резултата (Поглавље 6);
- Евалуациони обрасци/ упитници (припремљени за учеснике у информативним данима и другим догађајима из Плана). Ово ће бити главни извор повратних информација у вези са квалитетом догађаја и сатисфакцијом учесника;
- Шаблон стандардног извештаја за праћење (припремљен од стране УТ за саветодавне службе и друге канцеларије подршке који мора да буде попуњен после сваког догађаја);
- Праћење медија планова и медијског извештавања;
- Фокус групе организоване од стране УТ, годишње након националног догађаја и регионалних информативних кампања. Представници заинтересованих страна сектора и саветодавних служби/ других канцеларија за подршку, ће бити позвани да разговарају о главним достигнућима, проблемима и наученим лекцијама.

УТ ће координисати и усмеравати саветодавне службе и друге канцеларије подршке који ће обезбеђивати податке за праћење. УТ ће бити одговоран за спровођење Плана

активности видљивости и комуникације, као и за извештавање, и након консултација са ИПАРД Агенцијом извештај ће бити послат ИПАРД II Одбору за праћење.

ИПАРД II Одбор за праћење, у оквиру свог рада, разматра и одобрава План активности видљивости и комуникације за ИПАРД II за период 2014 - 2020, као и свако ажурирање Плана током године. ИПАРД II Одбор за праћење на својим седницама, проверава реализоване активности у вези са спровођењем Плана активности видљивости и комуникације. На седницама ИПАРД II Одбора за праћење, председавајући извештава о напретку у спровођењу мера информација и комуникација и члановима Одбора наводи примере датих мера.

ИПАРД II Одбор за праћење разматра годишњу листу активности које се односе на све активности комуникације, промоције и видљивости, припремљен од стране УТ за сваку годину имплементације Плана.

Промоцију улоге ИПАРД II Одбора за праћење предузима УТ. У случају одржавања важних догађаја, у сарадњи са ИПАРД II Одбором за праћење и Комисијом, биће предузете одговарајуће припремне активности.

Сваки састанак ИПАРД II Одбора за праћење биће праћен медијски како би се представио напредак програма и рад Одбора.

6. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА

Достизање општих и специфичних циљева плана комуникације пратиће се путем индикатора учинка и резултата, који су наведени у наставку. Показатељи учинка по активностима комуникације су наведени у поглављу 3 а главни показатељи су сажети у табелама које следе.

6.1 Показатељи учинка

Тип показатеља	Показатељ	Циљна вредност
Учњак	Број потенцијалних прималаца који су похађали информативне догађаје	4000
	Број спроведених промотивних догађаја	30
	Број догађаја на националном нивоу	5
	Број дисеминованих промотивних материјала	6000
	Број националних и регионалних медија до којих су стигли информативни материјали (конференције за	20

	штампу, саопштења за јавност)	
	Број секторских заинтересованих страна који делују као мултипликатори (обезбеђују линкове са ИПАРД II интернет страницом, дистрибуирају промотивни материјал)	10
	Број ТВ и радио представљања	1 по позиву
	Број организованих конференција за штампу	Најмање 5 националних и 4 регионалне
	Број израђених саопштења за јавност	Најмање 20
	Број посетилаца ИПАРД II интернет странице	2 000

6.2 Показатељи резултата

Тип показатеља	Показатељ	Циљна вредност
Резултат	Ниво сатисфакције информативним догађајем	Најмање 80% учесника задовољних садржином и организацијом догађаја
	Број публикација/ чланака, ТВ и радио репортажа у вези са ИПАРД II програмом	60
	Број пријава за грантове по мери	Најмање 80 за меру 1 и најмање 45 за меру 2

Информације за праћење ће се прикупљати путем следећих извора и алата за праћење:

- Евиденција из пријавних формулара за догађаје;
- Повратне информације учесника догађаја из евалуационих образаца/ упитника;
- Редовни извештаји из саветодавних служби;

- Две фокус групе сваке године у 5 региона на које ће бити позивани представници заинтересованих страна сектора и саветодавних служби.

7. РЕСУРСИ

7.1 Људски ресурси

УТ

ИПАРД Агенција

Име и презиме *PR*, Службеник за комуникацију

МПЗЖС Група за саветодавство

Име и презиме – Руководилац групе

Институт за примену науке у пољопривреди

Име и презиме - Директор

ПСС Пољопривредна станица Нови Сад

Име и презиме - Директор

Финансијска средства

Индикативни буџет планиран за период имплементације ИПАРД II програма износи 2,220,000 евра и финансира се из мере: Техничка помоћ.

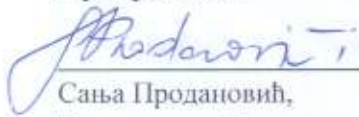
Активности комуникације и промоције ИПАРД II за 2016. годину

Активност	Одговорно тело/ особа	Буџет/ EUR	Рок имплементације
Припрема, штампање и дистрибуција летака за мере ИПАРД II програм (150.000 комада) и постера (2500 ком.)	УТ	50,000	Јануар - март
Припрема, штампање и дистрибуција брошура за мере ИПАРД II програма (40.000 ком)	УТ	80,000	
Припрема једног ТВ спота и радио спота за промоцију позива за подношење пријава	УТ	40,000	Фебруар - јун
Припрема и штампање Водича за подносиоце пријава за први позив за подношење пријава по мери (10.000 ком)	УТ, ИА	40,000	Април - јун
Припрема и спровођење тренинга за саветодавне службе за подршку потенцијалних прималаца – 5 регионалних тренинга за 250 саветодаваца и 4 тренинга за друге заинтересоване	УТ, ИА	57,000	Мај - јул
До 10 информативних догађаја у сарадњи са саветодавном службом, локалним самоуправама, Националном мрежом за рурални развој и канцеларијама за потенцијалне примаоце и дистрибуцију информативног материјала	УТ, ИА	20,400	Од маја
Путујуће радионице/ семинари за циљне групе	УТ	10,000	
Покретање интернет странице ИПАРД II програма на страници МПЗЖС и ИПАРД Агенције	УТ, ИА	2,000	Април
Тренинг запослених из УТ и ИПАРД Агенције за унапређење комуникационих и презентаторских способности – један дан	УТ	1,000	Април
Објављивање Позива за подношење пријава у једним националним новинама			
Објављивање детаљне листе са календаром и локацијама информативних дана и/или тренинга и семинара за потенцијане примаоце	УТ, ИА	1,000	
Новински чланци (око 8), објављени у регионалним и националним новинама		5,600	Од априла
Организација догађаја високог нивоа за почетак ИПАРД II програма, након поверавања спровођења буџетских овлашћења	УТ	5,000	Јун - јул

План видљивости и комуникације

Активност	Одговорно тело/ особа	Буџет/ евро	Рок имплементације
Набавка, припрема и штампање промотивних материјала	УТ	20,000	Од јануара
Штандови на сајмовима и различитим догађајима, дистрибуција брошура, прикупљање питања и одговарање на иста, итд.	УТ	14,000	
Истраживање јавне свести		7,000	
Укупно		353,000	

Припремила:


Сања Продановић,
Руководилац Групе
за подршку руралном развоју

Одобрио:


Драган Мирковић,
помоћник министра



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ


проф. др Степан Рогосављевић Бошковић,
Министар пољопривреде и заштите животне средине