



**План евалуације за ИПАРД II програм 2014-2020**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Јануар 2016

## 1. ЦИЉ И СВРХА ПЛАНА ЕВАЛУАЦИЈЕ

План евалуације (ПЕ) за ИПАРД II програм у Србији за период 2014-2020. године израђен је у складу са чланом 57. Оквирног споразума (ОС), и члановима 54. и 56. Секторског споразума (СС), како би се осигурале довољне и адекватне активности евалуације, као и одговарајућа средства неопходна за подршку спровођења тих активности.

Према члану 56(2) Секторског споразума, циљеви Плана евалуације су следећи:

- испитивање напретка ИПАРД II програма у односу на његове циљеве помоћу показатеља резултата и, по потреби, показатеља утицаја;
- побољшање квалитета ИПАРД II програма и његовог спровођења;
- испитивање предлога за суштинске промене ИПАРД II програма;
- припрема за прелазну (*interim*) и накнадну (*ex-post*) евалуацију ИПАРД II програма.

У складу са чланом 54. Секторског споразума спроводиће се следећи принципи за евалуацију ИПАРД II програма:

- (1) Члан 55. Оквирног споразума (ОС) поставља опште принципе евалуације ИПА II претприступне помоћи. Према члану 55. ОС, евалуације ће имати за циљ да унапреде квалитет, ефективност и доследност коришћења помоћи из фондова ЕУ, као и стратегију и спровођење ИПАРД II програма;
- (2) ИПАРД II програм биће предмет претходне (*ex-ante*) и накнадне (*ex-post*) евалуације и, када се сматра прикладним од стране Комисије, прелазне (*interim*) евалуације спроведене од стране независних евалуатора у оквиру одговорности Србије;
- (3) Евалуацијом ће се процењивати спровођење ИПАРД II програма у правцу постизања циљева наведених у члану 16(5) Оквирног споразума;
- (4) Евалуацијом ће се испитати степен искоришћености ресурса, ефективност и ефикасност програмирања, као и његов друштвено-економски утицај на дефинисане циљеве и приоритете. Она треба да покрије циљеве ИПАРД II програма и да помогне да се извуку поуке које се односе на политику руралног развоја. Евалуација ће идентификовати факторе који доприносе успеху или неуспеху спровођења ИПАРД II програма, укључујући одрживост акција и идентификовање најбољих пракси;
- (5) Извештаји о евалуацији треба да садрже објашњење примењене методологије, процену квалитета података и налазе;
- (6) Квалитет и утицај евалуације биће процењени од стране Управљачког тела, Одбора за праћење ИПАРД II програма и Комисије;
- (7) Резултате претходне (*ex-ante*) и прелазне (*interim*) евалуације требало би узети у обзир у циклусу програмирања и спровођења.

Да би се успешно испунили наведени циљеви и принципи, активности евалуације ИПАРД II програма спроводиће се:

- циљано, разноврсним и прилагођеним приступом: активности праћења и евалуације биће усмерене на уочавање да ли програм даје резултате у правцу идентификоване политике приоритета. У ту сврху користиће се различите технике евалуације за праћење и процену различитих аспеката ИПАРД II програма. Ово ће

такође омогућити довољну флексибилност у годишњем планирању да одговори на потребе евалуације које произилазе;

- благовремено: кроз осигурање да се активности мониторинга и евалуације предузимају у правом тренутку у циљу информисања свих који су укључени у управљање програмом, креатора политике и заинтересованих страна о утицају и делотворности програма;
- дијалогом и транспарентношћу: рани дијалог између релевантних заинтересованих страна за релевантне и повратне информације и подстицање транспарентности евалуације како би се оствариле највеће користи од евалуационог извештаја.

## 2. УПРАВЉАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА

Поглавље описује главна тела која су укључена, као и њихове одговорности у праћењу и евалуацији ИПАРД II програма. Такође, објашњава како су активности евалуације повезане са спровођењем ИПАРД II програма у погледу садржаја и времена.

Актери који су укључени у систем праћења и евалуације су: Управљачко Тело (УТ), Одбор за Праћење ИПАРД II програма (ОП), Радна Група за Евалуацију (РГЕ), ИПАРД Агенција (ИА) и независни евалуатори.

Улога и одговорности тела укључених у систем праћења и евалуације су следећи:

### Управљачко тело (УТ):

Управљачко тело је одговорно за процес организовања и управљања системом за праћење и евалуацију. Према члановима 54., 56. и 59. Секторског споразума, Управљачко тело је одговорно за спровођење Плана евалуације и мора да обезбеди као минимум следеће правне обавезе:

- да су претходна (*ex-ante*), накнадна (*ex-post*) и, када Комисија сматра прикладним, прелазна (*interim*) евалуација изведене благовремено и у складу са системом за праћење и евалуацију;
- да је Европска комисија информисана о свакој евалуацији посредством годишњих извештаја о спровођењу;
- да је сваке године извештај о оствареним резултатима из Плана евалуације представљен Одбору за праћење ИПАРД II програма;
- да су резултати евалуације објављени.

Управљачко тело је такође одговорно за управљање свим тендерима за евалуацију, помоћ у сарадњи и приступу подацима праћења и евалуације заинтересованим странама (кроз успостављање консултативне радне групе за евалуацију (РГЕ)), за изградњу сопствених капацитета за евалуацију, проверу квалитета евалуација, комуникацију

резултата евалуације са унутрашњим и спољним заинтересованим странама, као и са широм јавношћу, за праћење препорука на евалуационе извештаје и предузимање активности у погледу усаглашавања са њима, и координацију евалуације са спровођењем Програма.

Управљачко тело је одговорно за успостављање консултативне радне групе за евалуацију (PGE), одобрењем од стране шефа Управљачког тела, и координацију рада PGE.

Управљачко тело у току календарске године треба да припреми:

- Годишњи извештај о спровођењу (ГИС)<sup>1</sup>;
- Годишњи ажурирани План евалуације који ће садржати: успостављање процедуре за припрему тендера за уговорно ангажовање спољних стручњака за потребе евалуације, начине дисеминације резултата евалуације, детаљан план иградње капацитета евалуације, начине ангажовања других институција у прикупљању података, предлоге за ревизију Плана евалуације, итд. Сваке године Управљачко тело ће извештавати Одбор за праћење ИПАРД II програма о годишњим евалуационим активностима предвиђеним Планом евалуације<sup>2</sup>. Извештај ће обухватити процену напретка Плана евалуације, предлоге за ревизију и сва неопходна преусмеравања средстава.

#### **ИПАРД II Одбор за праћење (ОП)**

Улога ИПАРД II Одбора за праћење огледа се у праћењу ефикасности и квалитета спровођења ИПАРД II програма, као и прегледу напретка у коришћењу додељених средстава у односу на постављене циљеве. Између осталог, ИПАРД II ОП одобрава План евалуације, анализира активности и резултате спровођења Плана евалуације и може да изда препоруке Управљачком телу у вези са спровођењем Програма и евалуације, и да након тога прати предузете акције као резултат тих препорука. Разматра и одобрава годишње извештаје о спровођењу пре њиховог достављања Европској комисији.

#### **ИПАРД Агенција (ИА):**

ИПАРД Агенција, као достављач података, дефинише начине прикупљања потребних података у договору са Управљачким телом. За потребе праћења и евалуације ИПАРД Агенција има улогу да:

- Прикупља информације на основу докумената који се подносе путем апликација, информација о подржаним пројектима и исплатама, као и информација о спроведеним контролама. Прикупљање података се врши путем табела за

---

Члан 59(3) Секторског споразума

Члан 56(3) Секторског споразума

праћење датих од стране Комисије ЕУ, табела за друге показатеље захтеване од стране програмског документа, као и других захтева од стране Управљачког тела.

- Израђује одредбе у циљу осигурања благовремености и потребног обима корисничких извештаја.

ИПАРД Агенција ће обезбедити успостављање система за:

- чување прикупљених информација. ИПАРД Агенција ће успоставити базу података прималаца са јединственим позивом на број примаоца, која ће омогућити анализу података на основу територијалне структуре Републике Србије.
- осигурање блавременог достављања података Управљачком телу.

Према Меморандуму о сарадњи између ИПАРД Агенције и Управљачког тела, подаци и табеле (у штампаној и електронској форми) биће редовно достављани као што следи:

- Све табеле најмање једном годишње за годишњи извештај;
- Све или основне табеле после сваког позива за подношење пријава за потребе планирања наредних позива;
- Све или основне табеле пре састанка ИПАРД II Одбора за праћење (полугодишње);
- *Ad-hoc* (на захтев Управљачког тела).

#### **Радна група за евалуацију (PGE):**

Да би се осигурао висок квалитет планирања и извршења активности евалуације биће обезбеђене редовне консултације заинтересованих страна преко успостављања сталне Радне групе за евалуацију (PGE). Чланови Радне групе за евалуацију ће бити чланови ИПАРД II Одбора за праћење и/ или спољни стручњаци са искуством у евалуацији.

Радна група за евалуацију служиће као саветодавно тело и имаће овлашћење да помогне Управљачком телу при:

- формулисању оквира евалуације;
- изради нацрта описа послова за ангажовање независних евалуатора. Услови за ангажовање независних евалуатора ће покривати цео период спровођења ИПАРД II програма и обухватиће све планиране активности евалуације;
- пружању савета у планирању евалуационих активности, формулацији евалуационих питања;
- годишњем ажурирању Плана евалуације ИПАРД II програма кроз припрему кратких извештаја препорука о процени напретка Плана евалуације и предлога

ревизије Плана евалуације за Управљачко тело, као и сва потребна преусмеравања средстава.

- обезбеђење пуног приступа информацијама евалуатору;
- пружању подршке и праћењу рада евалуатора;
- спровођењу контроле квалитета налаза евалуације;
- праћењу процеса спровођења препорука формулисаних као резултат спроведених евалуација.

Радна група за евалуацију ће се састајати најмање два пута годишње.

#### **Независни евалуатори**

Све евалуационе активности ће бити спроведене од стране спољних стручњака који су функционално независни од Управљачког тела и ИПАРД Агенције. Евалуатори ће бити уговорно ангажовани у складу са одредбама о јавним набавкама – ПРАГ правилима и финансирани из мере Техничка помоћ.

#### **Национална мрежа за рурални развој**

Допринос Националне мреже за рурални развој у спровођењу и достизању циљева ИПАРД II програма са становишта евалуације, у оквиру сарадње са МПЗЖС (УТ) се може постићи кроз прикупљање података са терена и помоћи у промотивним активностима Министарства на локалном и регионалном нивоу.

Национална мрежа за рурални развој ће такође имати улогу у дистрибуцији и дисеминацији налаза праћења и евалуације, о чему ће бити одлучено у каснијој фази.

### **3. ТЕМЕ И АКТИВНОСТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ**

При развоју Плана евалуације узете су у обзир све релевантне препоруке претходне (*ex-ante*) евалуације ИПАРД програма 2014-2020.

Евалуационе активности имаће за циљ да укажу на напредак, утицај, достигнућа, ефективност, ефикасност и значај ИПАРД II програма за рурални развој у Србији. Активности евалуације ће осигурати адекватну анализу доприноса Програма циљевима.

На почетку програмског периода приоритет ће бити на следећим активностима:

- Преглед расположивости података за заједничке контекст показатеље (или процене) и процена слабости и недостатака у прикупљању података

Током овог процеса, на почетку спровођења ИПАРД II програма, извршиће се детаљан преглед доступности података за заједничке контекст показатеље (посебно показатеље утицаја), и биће оцењене слабости и недостаци у прикупљању података.

Спровешће се анализа недостатка података како би се идентификовали адекватни кораци које би требало предузети да би се осигурала одговарајућа доступност квалитетних података, у складу са резултатима анализе. Преглед/ процена доступности података за заједничке контекст показатеље обавиће се састављањем детаљног прегледа доступности података, укључујући оцену слабости и недостатака у прикупљању података, као и ангажовање других институција у прикупљању података. Биће ангажоване надлежне институције за прикупљање података, посебно за недостајуће контекст показатеље заштите животне средине, у циљу успостављања методологије и припреме за успостављање система до 2017. године за ефикасно прикупљање података најкасније од 2017. године. Током спровођења ИПАРД II програма вршиће се текуће праћење квалитета података и биће предузете све неопходне активности у циљу побољшања квалитета података а такође ће се узети у обзир и остале индикације на нивоу ЕУ. За горе наведене активности биће издвојена одговарајућа финансијска средства.

- **Изградња капацитета евалуације у оквиру Управљачког тела и ИПАРД Агенције.**

Обуке ће се обављати у складу са Планом обука који ће бити заснован на адекватној процени потреба за обуком. Како би се проценила потреба за обуком, запосленима ће бити достављен Упитник. Идентификација потреба за обуком утврдиће се на основу резултата упитника, дискусије и мишљења запослених о њиховој способности да обављају свој посао на најбољи начин.

- **Оснивање Радне групе за евалуацију обавиће се након почетка спровођења ИПАРД II програма.**

Током 2017. године, након неколико месеци имплементације, фокус ће бити на следећем:

- **Препреке за апсорпцију и административно поједностављивање;**
- **Јачање саветодавног капацитета.**

Током 2018. године пажња ће посебно бити посвећена:

- **Процени успостављеног система праћења и евалуације у ИПАРД Агенцији/ Управљачком телу, као и даљем развоју система.**

У ИПАРД Агенцији биће проверен успостављени систем прикупљања и чувања података. Примери добре праксе земаља чланица у организацији система праћења и евалуације биће даље анализирани. Ово ће створити солидну основу за будуће активности евалуације.

- Припреми нових мера и прелазној (*interim*) евалуацији ИПАРД програма 2014-2020.

Током последње две године Плана евалуације, претходна (*ex-ante*) евалуација за наредни програмски период (2021-2027) и припреме за накнадну (*ex-post*) евалуацију ИПАРД програма 2014-2020 додаће се текућим евалуационим активностима.

Активности евалуације и праћења наведене су у табели 1 у поглављу 5. Оне ће се спроводити са акцентом на специфичне ИПАРД II теме:

- Посматрање развојних трендова и анализа контекста;
- Праћење текућих промена у контексту у коме ће програмске интервенције бити одрживе у односу на постављене полазне вредности (користећи заједничке контекст показатеље);
- Праћење спровођења препорука евалуације;
- Апсорпциони капацитет.

#### 4. ПОДАЦИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Овај одељак даје кратак опис за прикупљање, одржавање, управљање и извештавање статистичких информација о спровођењу ИПАРД програма, као и обезбеђење праћења података за потребе евалуације.

Јасно дефинисање и разумевање сваког показатеља, заједно са методологијом прикупљања података за обрачун њихове вредности, представља основ за спровођење сваке евалуације.

ИПАРД програмом за период 2014-2020. предвиђени су следећи заједнички показатељи:

1. Контекст показатељи
2. Заједнички показатељи – показатељи циља
3. Показатељи учинка

##### 1. Контекст показатељи

Вредности заједничких контекст показатеља прикупљају се од стране Републичког завода за статистику и Евростат-а. Неки од контекст показатеља нису доступни јер се не прикупљају и не прате у Србији. То су углавном показатељи који се односе на животну средину. На почетку програмског периода детаљно ће бити анализиран недостатак података и биће предузети адекватни кораци како би се осигурала одговарајућа доступност квалитетних података, у складу са резултатима анализе.



## 2. Заједнички показатељи – показатељи циља

Извор података за квантификовање циљних вредности показатеља биће база података (оперативна база података) коју води ИПАРД Агенција и, за базну годину, статистичке базе података. Очекиване вредности предвиђених показатеља циља дате су у поглављу б.4. ИПАРД II програма.

## 3. Показатељи учинка

Релевантни показатељи учинка прате се у оперативној бази података и обезбеђују преко табела за праћење које сачињава ИПАРД Агенција. Сви кључни подаци за сваку активност одабрану за финансирање, као и окончане активности, биће забележене у електронској оперативној бази података, ажурираној и вођеној од стране ИПАРД Агенције. Управљачком телу ће бити омогућен приступ оперативној бази података. На основу прикупљених података из оперативне базе, табеле за праћење ће бити комплетиране на месечном нивоу. Користећи податке из достављеног извештаја и табела за праћење, Управљачко тело ће сачинити редовне извештаје о праћењу и годишње извештаје о спровођењу.

На захтев Управљачког тела и/ или уговорно ангажованог евалуатора, сви уговорни корисници помоћи из ИПАРД II програма би требало да сарађују у погледу достављања података или омогућавања увида у пројектну или пословну документацију у сврху спровођења евалуације. Корисници ће бити у обавези да обезбеде информације за праћење и евалуацију. Ово укључује достављање информација не само путем конкурсних пријава и захтева процеса, већ такође може да предвиди и истраживање на бази узорка.

### Спољни извори података

С обзиром на разнолику природу програма, постоји велики број потенцијалних спољних (извора информација који могу помоћи у информисању о перформансама и њиховом утицају, као што су:

- унутрашњи (интерни) статистички подаци МПЗЖС (подаци о пољопривредном земљишту, анализе структуре газдинстава и Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији (ФАДН)). Како се ови подаци обезбеђују интерно, биће успостављене неформалне процедуре за њихово коришћење;
- базе података и информације из других извора (нпр. Републички завод за статистику);
- додатна и уговорена истраживања прималаца подршке ради обухватања ширих утицаја;
- налази истраживачких института и невладиних организација;
- независне рецензије Програма путем јавних набавки.

Додатни извори ће бити накнадно дефинисани у оквиру Радне групе за евалуацију.

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Неопходно је осигурати да се све активности које се односе на праћење и евалуацију спроводе у одговарајућем тренутку, имајући у виду ток имплементације у односу на време када је потребна извесна информација. Благовремено планирање ће омогућити планирање и предвиђање задатака сваког органа (тела) који је укључен у систем праћења и евалуације. Активности праћења и евалуације ће пружити неопходне информације у одговарајућем тренутку, посебно информације за потребе израде годишњег и завршног извештаја о спровођењу ИПАРД II програма.

Индикативни временски оквир за реализацију планираних активности предвиђених у Плану евалуације дат је у табели 1 и у складу је са незваничним вишегодишњим средством за планирање.

Table 1: Временски оквир евалуацијских активности и извештавање

Активност	Број јединица	Тип евалуације	Индикативна алокација средстава (ЕУР)	Извештавање
<b>2016</b>				
<b>Буџет за евалуацију</b>			<b>111.000</b>	
Успостављање и рад Радне групе за евалуацију	Минимум два састанка сваке године	Интерна	0	ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Обезбеђивање посебне студије за детаљан преглед доступности заједничких контекст показатеља и процену слабости и недостатака у прикупљању података	Након почетка спровођења ИПАРД II програма (2016) – континуирано	Интерна евалуација уз подршку екстерне	100.000	ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу

Унапређење капацитета за евалуацију Управљачког тела и ИПАРД Агенције и једна иницијална обука за чланове Радне групе за евалуацију	Минимум једна обука годишње за Управљачко тело и ИПАРД Агенцију, као и једна иницијална обука за чланове Радне групе за евалуацију (2016)	Интерна евалуација уз подршку екстерне	11.000	ИПАРД II Одбор за праћење
<b>2017</b>				
<b>Буџет за евалуацију</b>			<b>115.000</b>	
Обезбеђивање посебних студија за мере чије је спровођење планирано за другу фазу, као што су агро-еколошко-климатске мере и мера органске производње, и спровођење Локалних развојних стратегија – LEADER приступ	2017.	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Припрема за прелазну ( <i>interim</i> ) евалуацију ИПАРД II програма	Почетак припреме у 2017.год.	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Процена успостављеног система за праћење у ИПАРД Агенцији/	Друга година (2017) имплементације ИПАРД II програма	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу

Управљачком телу и даљи развој система				
Праћење напретка у односу на постављене циљне вредности показатеља и планираних показатеља учинка, и израда Годишњег извештаја о спровођењу	У току спровођења ИПАРД II програма (2017)	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Процена употребе средстава из мере „Техничка помоћ“	У току спровођења ИПАРД II програма (2017)	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Обезбеђивање прегледа доступности података о заједничким контекст показатељима и процена слабости и недостатака у прикупљању података	У току имплементације ИПАРД II програма (2017)- континуирано	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Провера успостављеног система за прикупљање и чување података у ИПАРД Агенцији	2017.	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Процена финансијске алокације по	2017.	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи

мерама, капацитета апсорпције и баријера за приступ финансијама				извештај о спровођењу
Процена значаја првих мера	2017.	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
<b>2018</b>				
<b>Буџет за евалуацију</b>			<b>180.000</b>	
Припрема и спровођење прелазне ( <i>interim</i> ) евалуације ИПАРД II програма	Завршена прелазна ( <i>interim</i> ) евалуација на крају треће године спровођења ИПАРД II програма (2018)	Екстерна		Извештај о прелазној ( <i>Interim</i> ) евалуацији ће бити предмет разматрања и одобравања од стране ИПАРД II Одбора за праћење и Комисије. О праћењу препорука ће се извештавати ИПАРД II Одбор за праћење
Обезбеђивање посебних студија за агро-еколошко-климатске мере/ ажурирање постојећих студија	Први и други квартал 2018. године	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Праћење напретка у односу на постављене	У току спровођења ИПАРД II	Интерна евалуација уз подршку		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи

циљне вредности показатеља и планираних показатеља учинка, и израда Годишњег извештаја о спровођењу	програма (2018)	екстерне		извештај о спровођењу
Процена коришћења средстава из мере „Техничка помоћ“	У току спровођења ИПАРД II програма (2018)	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Обезбеђење прегледа доступности података о заједничким контекст показатељима и процене слабости и недостатака у прикупљању података	У току спровођења ИПАРД II програма (2018)- континуирано	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Праћење развојних трендова и анализа контекста: - континуирано посматрање промена у полазним вредностима заједничких контекст показатеља путем ажурирања програмске	У току спровођења ИПАРД II програма (2018)	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу

табеле				
Систем праћења за агро-еколошко-климатске мере и меру органска производња	2018.	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Систем праћења за локалне акционе групе и локалне стратегије развоја-LEADER приступ	2018.	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Дисеминација резултата евалуације	Објављивање извештаја о евалуацији на интернет страници ИПАРД II програма на енглеском и српском језику у року од 10 радних дана од дана пријема одговора од стране Комисије	Интерна		ИПАРД II Одбор за праћење
<b>2019</b>				
<b>Буџет за евалуацију</b>			<b>180.000</b>	
Праћење напретка у односу на постављене циљне вредности показатеља и планираних показатеља учинка, и израда Годишњег извештаја о спровођењу	У току спровођења ИПАРД II програма (2019)	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Процена	У току	Интерна		ИПАРД II Одбор

коришћења средстава из мере „Техничка помоћ“	спровођења ИПАРД II програма (2019)	евалуација уз подршку екстерне		за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Обезбеђење прегледа доступности података о заједничким контекст показатељима и процене слабости и недостатака у прикупљању података	У току спровођења ИПАРД II програма (2019)- континуирано	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Праћење развојних трендова и анализа контекста: - континуирано посматрање промена у полазним вредностима заједничких контекст показатеља путем ажурирања програмске табеле	У току спровођења ИПАРД II програма (2019)	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Припрема и спровођење извештаја о претходној ( <i>ex-ante</i> ) евалуацији за наредни програмски период 2021-2027	Извештај о претходној ( <i>ex-ante</i> ) евалуацији ће бити спреман најкасније до 2020. године као део програма руралног развоја	Екстерна		Извештај о претходној ( <i>ex-ante</i> ) евалуацији ће бити предмет дискусије и одобравања од стране ИПАРД II Одбора за



	2021-2027			праћење и Комисије. О праћењу препорука ће се извештавати ИПАРД II Одбор за праћење.
<b>2020</b>				
<b>Буџет за евалуацију</b>			<b>115.000</b>	
Праћење напретка у односу на постављене циљне вредности показатеља и планираних показатеља учинка, и израда Годишњег извештаја о спровођењу	У току спровођења ИПАРД II програма (2020)	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Процена коришћења средстава из мере „Техничка помоћ“	У току спровођења ИПАРД II програма (2020)	Интерна евалуација уз подршку екстерне		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу
Праћење развојних трендова и анализа контекста: - континуирано посматрање промена у полазним вредностима заједничких контекст показатеља путем ажурирања	У току спровођења ИПАРД II програма (2020)	Екстерна		ИПАРД II Одбор за праћење, Годишњи извештај о спровођењу

програмске табеле				
Припрема за извештај о накнадној ( <i>ex- post</i> ) евалуацији за ИПАРД програм 2014-2020	Најкасније до 2024. године	Екстерна		Извештај о накнадној ( <i>ex- post</i> ) евалуацији ће бити предмет расправе и одобравања од стране ИПАРД II Одбора за праћење и Комисије. О праћењу преорука ће се извештавати ИПАРД II Одбор за праћење
Дисеминација резултата евалуације	Објављивање извештаја о евалуацији на интернет страници ИПАРД II програма на енглеском и српском језику року од 10 радних дана од дана пријема одговора од стране Комисије	Интерна		ИПАРД II Одбор за праћење

## 6. КОМУНИКАЦИЈА

Одговарајуће активности у вези дисеминације резултата евалуације, као и процене потреба за информацијама за сваку циљну групу ће бити предвиђене у годишњем ажурирању Плана евалуације сачињеном на основу ПЕ за цео програмски период. Активности ће бити развијене у тесној сарадњи са делом Управљачког тела надлежним за

промоцију програма у оквиру Управљачког тела, и у складу са општом стратегијом комуникације ИПАРД II програма.

Дисеминација резултата евалуације ће се индикативно спроводити на два начина:

- **Интерно** - одабир запослених и доносиоца одлука у Управљачком телу и ИПАРД Агенцији, посебно у односу на имплементацију препорука евалуације и за укупну имплементацију ИПАРД II програма. Резултати праћења и евалуације ће бити интерно доступни како би се обезбедило ефикасно спровођење Програма. Екстерни стручњаци за спровођење евалуације ће, поред израде извештаја о евалуацији, имати обавезу да представе нацрт извештаја о евалуацији Управљачком телу и ИПАРД Агенцији и, где је то потребно, на састанцима ИПАРД II Одбора за праћење и/ или националне Мреже за рурални развој, након њеног оснивања. Осим тога, годишњи извештај о спроведеним активностима ће бити прослеђен ИПАРД II Одбору за праћење.
- **Екстерно** – циљна група: шира јавност. У складу са принципима транспарентности ИПА помоћи, извештаји евалуације ће бити објављени на ИПАРД II интернет страници. Поред овог извештаја, евалуатори ће доставити резиме извештаја са јасно приказаним резултатима евалуације, који ће такође бити доступан јавности. Резиме извештаја ће бити представљен на разумљив начин како би омогућио ширем спектру заинтересованих страна да лако приступе информацијама о томе како се програм спроводи и праћењима и евалуацијама које су планиране за будућност. Поред наведеног, Управљачко тело ће ширити информације о евалуацији путем Радне групе за евалуацију, и путем Годишњег извештаја о спровођењу. Ако постоји потреба користиће се и друга средства као што су: публикације, комуникација са јавношћу и сл.

Радна група за евалуацију ће пратити употребу резултата евалуације и резиме извештаја припремљен на годишњем нивоу који се подноси ИПАРД II Одбору за праћење.

## 7. РЕСУРСИ

Адекватан ниво људских ресурса у сврху праћења и евалуације је обезбеђен у Управљачком телу, у оквиру Групе за праћење, евалуацију и извештавање, у ИПАРД Агенцији, као и кроз рад Радне групе за евалуацију. Интерни ресурси ће бити подржани путем конкретних акција унапређења капацитета који се финансирају кроз Техничку помоћ, пратећи анализу потреба за обуком.

Будући да ће активности евалуације спроводити независни експерти који ће бити одабрани и уговорно ангажовани путем тендера за јавне набавке, одговарајући и

довољан износ финансијских средстава за све друге активности биће обезбеђен кроз меру "Техничка помоћ".

Припремила:

*Верица Лазић*

Верица Лазић, Самостални саветник  
за евалуацију ефеката мера руралног развоја

Одобрио:

*Драган Мирковић*  
Драган Мирковић,  
помоћник министра



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

*Снежана Богосављевић Бошковић*  
Проф. др Снежана Богосављевић Бошковић,  
Министар пољопривреде и заштите животне средине