



ПОСЛОВНИКА О РАДУ
ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИПАРД II ПРОГРАМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
(ИПАРД II Одбор за праћење)

Уводне одредбе

Члан 1.

Члан 53 (1) Оквирног споразума (ОС) предвиђа да ће секторски Одбори за праћење, у овом случају ИПАРД II Одбор за праћење, бити успостављени након консултација са Комисијом, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу првог Финансијског споразума који се односи на дотични програм.

У ту сврху члан 53 (2) ОС предвиђа да ће ИПАРД II Одбор за праћење разматрати резултате ИПАРД II програма, нарочито достизање циљева постављених за различите мере и напредак у коришћењу финансијских средстава додељених за ове мере. У том смислу, ИПАРД II Одбору за праћење и Националном ИПА координатору (НИПАК), Управљачко тело обезбедиће доступност свих релевантних информација које се односе на напредак у реализацији мера.

Према члану 53 (5) ОС ИПАРД II Одбор за праћење усвојиће Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник), који ће бити написан уз консултације са оперативном структуром, НИПАК и Комисијом. Он ће бити усвојен од стране ИПАРД II Одбора за праћење на првом састанку и, у случају потребе, ИПАРД II Одбор за праћење га може изменити. Измене ће унапред бити усаглашене и договорене са Комисијом.

Овако успостављен ИПАРД II Одбор за праћење ће бити одговоран за извештавање, праћење и евалуацију имплементације ИПАРД II програма у складу са одредбама Одељка VI ОС.

Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Пословнику имају следеће значење:

- а) Министарство се односи на Министарство пољопривреде и заштите животне средине,
- б) Комисија се односи на Европску комисију,
- в) Одбор се односи на ИПАРД II Одбор за праћење,
- г) председавајући се односи на председавајућег ИПАРД II Одбора за праћење,
- д) Програм се односи на Програм претприступне помоћи за рурални развој (ИПАРД II програм),
- ђ) Секретаријат се односи на Управљачко тело које има функцију сталног Секретаријата Одбора,
- е) НАО се односи на Националног службеника за одобравање,
- ж) НИПАК се односи на Националног ИПА координатора,
- з) Посматрачи се односи на стручњаке из привредних сектора који су релевантни за имплементацију програма.

Именовање и структура Одбора

Члан 3.

1. Одбор је успостављен и његови чланови/ заменици су именовани Решењем Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

2. Решење о именовању Одбора је дато у Прилогу.

3. Одбор ће чинити представници релевантних државних органа и тела, друге заинтересоване стране као што су економски, социјални и партнери из области животне средине и цивилног друштва. Сходно тачки 8. подтачке А и Б овог члана, чланови и њихови заменици именују се од стране органа и тела Владе, као и невладиних институција.

4. Чланови и њихови заменици ће бити замењени:

а) на сопствени захтев;

б) одлуком органа надлежног за успостављање Одбора и именовање његових чланова у случају:

- систематских кршења својих обавеза,
- изречене казне за учињено кривично дело и
- неиспуњавања својих обавеза за период дужи од једне године;

в) у случају смрти или губитка радне способности утврђене судском одлуком.

5. Председавајући и њен/ његов заменик ће бити именовани одлуком органа који успоставља Одбор. Они ће бити чланови Одбора и то из редова представника на нивоу доносиоца одлука.

6. Присуство председавајућег или њеног/ његовог заменика је обавезно за рад Одбора.

7. Сваки члан Одбора (у случају њиховог одсуства њихови заменици), укључујући и Председавајућег, има право на по један глас.

8. У складу са чланом 53 (6) ОС, Одбор се састоји од:

а) представника следећих релевантних државних органа и тела:

1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине;
2. Министарство привреде;
3. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
4. Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
5. Министарство државне управе и локалне самоуправе;
6. Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
7. Министарство омладине и спорта;
8. Министарство културе и информисања;
9. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
10. Републички завод за статистику.

Сви треба да буду високи представници. на нивоу доносиоца одлука.

б) Друге заинтересоване стране, као што су представници:

1. Национална агенција за регионални развој;
2. Привредна комора Србије;
3. Стална конференција градова и општина;

4. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
 5. Задружни савез Србије;
 6. Национална асоцијација воћара и повртара «Плодови Србије»;
 7. Национално удружење за производњу воћа «Наше воће Србија»;
 8. Асоцијација пољопривредника Србије;
 9. Удружење пољопривредника «Клуб 100П плус»;
 10. Асоцијација примарних пољопривредних произвођача «Војводина аграр»;
 11. Удружење грађана „Национална ЛЕАДЕР мрежа“;
 12. Удружење «Србија Органика»;
 13. Мрежа за рурални развој Србије (МРРС);
 14. Удружење произвођача млека Србије;
 15. Национална асоцијација прерађивача млека Србије «СЕДА»;
 16. Национална асоцијација «Сеоски туризам Србије»;
9. Број чланова других заинтересованих страна треба да буде најмање једнак броју чланова из државних органа и тела.
10. Одбор ће бити допуњен посматрачима из различитих области релевантних за имплементацију Програма, као што су представници банкарског сектора, донатора, међународних организација, итд.
1. ИПАРД агенција;
 2. Министарство финансија;
 3. Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније;
 4. Министар без портфеља задужен за ЕУ интеграције;
 5. Пољопривредни факултет Универзитет у Београду;
 6. Пољопривредни факултет, Универзитет у Новом Саду;
 7. Агрономски факултет у Чачку, Универзитет у Крагујевцу;
 8. Институт за примену науке у пољопривреди;
 9. Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва;
 10. Европска комисија.
11. Подстицаће се уравнотежено учешће мушкараца и жена.
12. Комисија ће бити консултована о саставу Одбора пре његовог оснивања.

Члан 4.

1. Представници Управљачког тела, ИПАРД Агенције, НАО и НИПАК ће учествовати у раду Одбора као чланови без права гласа.
2. Комисија ће учествовати у раду Одбора, у саветодавном својству, без права гласа. Представник Комисије може дати усмени коментар на питања која су покренута током дискусије по тачкама дневног реда. Међутим, званичним ставовима Комисије сматрају се само они који су исказани у писаном облику.
3. Радни језик Одбора је енглески. Симултано превођење, на и са српског језика, као и превод докумената, биће обезбеђен у случају потребе.

Секретаријат Одбора

Члан 5.

1. Управљачко тело помаже у раду Одбора, и има функцију сталног Секретаријата Одбора.
2. Секретаријат обавља све послове неопходне за правилно функционисање Одбора, а посебно:
 - а) прикупља и/ или разрађује, преводи и доставља у електронској/ или штампаној форми, документе и материјале (извештаји, анализе, предлози), свим члановима Одбора неопходне за рад Одбора;
 - б) организује и припрема састанке Одбора и помаже му у његовим активностима;
 - в) израђује предлог записника са седница Одбора;
 - г) је одговоран за чување регистара и документације о раду Одбора, укључујући и све изјаве и одлуке донете на седницама;
 - д) извршава одлуке Одбора и обезбеђује неопходну размену информација између заинтересованих страна;
 - ђ) обезбеђује одговарајућу јавност рада Одбора;
 - е) обезбеђује све техничке услове и логистику, укључујући превођење и тумачење, где је то потребно, како би омогућили квалитетно учешће чланова Одбора у дискусијама и доношењу одлука.
3. Сва кореспонденција, у вези са активностима Одбора се упућује Секретаријату Одбора.

Члан 6.

Уколико је потребно, Председавајући може да, у складу са својом овлашћењима или на захтев члана Одбора, позове представнике других органа државне управе или друге, како домаће тако и стране стручњаке, да учествују у раду Одбора.

Дужности и задаци Одбора

Члан 7.

Одбор обавља задатке и дужности прописане чланом 52. СС и 53. (3) ОС, укључујући следеће:

- а) Потврђује и уверава се у ефективност и квалитет спровођења Програма у циљу достизања специфичних циљева.
- б) Извештава ИПА Одбор за праћење. ИПА Одбору за праћење обезбеђује посебно информације које се односе на:

- i) Напредак постигнут у спровођењу Програма, по мерама или активностима, што обухвата постигнуте резултате, индикаторе финансијске реализације, оперативне закључке, све препоруке и друге чиниоце, с циљем унапређења имплементације Програма;
- ii) Све аспекте функционисања система управљања и контроле које је покренуло Ревизорско тело, НАО или НИПАК;
- v) Анализира резултате Програма, а посебно остваривање циљева утврђених за различите мере и напредак у коришћењу финансијских средстава за ове мере у Програму, представљених у виду ажурираних табела за праћење. У том смислу, Управљачко тело треба да обезбеди да све релевантне информације о напретку у реализацији мера буду на располагању Одбору и НИПАК-у.
- г) Периодично разматра постигнути напредак у односу на циљеве, достизање планираног учинка и резултата дефинисаних у Програму и дискутује о свим спорним питањима и активностима. У ову сврху, Одбор нарочито треба да обезбеди следеће:
 - i) Информације о свим секторима у којима је било потешкоћа,
 - ii) Информације о резултатима извршених провера, и,
- д) Када је потребно, разматра и одобрава предлоге за измену Програма за достављање Комисији.
- ђ) Може, након консултација са Управљачким телом и ИПАРД Агенцијом, да предлаже Управљачком телу да Комисији, уз копију НИПАК-у и НАО-у, достави измене или коментаре на Програм, како би се осигурало достизање циљева Програма и повећала ефикасност искоришћености средстава.
- е) Разматра и одобрава годишње и финалне извештаје о имплементацији пре достављања НИПАК-у за подношење Комисији, са копијама НАО-у и Ревизорском телу.
- ж) Анализира вредновање Програма и одобрава годишње планове вредновања.
- з) Да је обавештен о главним закључцима годишњег ревизорског извештаја и резултатима контроле које предузима ИПАРД Агенција, као и о праћењу ових контрола.
- и) Разматра и одобрава План активности видљивости и комуникације који се односи на члан 30. СС, као и све наредне допуне/ измене плана.
- ј) Мора да буде консултован о активностима техничке помоћи. Разматра и одобрава индикативни годишњи акциони план за имплементацију активности техничке помоћи, укључујући индикативне износе средстава, за сваку годину.
- к) За сваку посету и семинар који су суфинансирани од стране Европске уније у оквиру мере техничке помоћи, Одбору се подноси писани извештај.
- л) Када се Програмом или СС захтева давање мишљења по било ком питању, деловаће у складу са тим.
- љ) Све коначне верзије докумената Одбора су јавне.

Рад Одбора

Члан 8.

1. Седнице Одбора сазива Председавајући и одржавају се на локацији коју Председавајући предложи. Одбор се састаје најмање два пута годишње.
2. Председавајући може да сазива *ad hoc* састанке на сопствену иницијативу, или на иницијативу 1/3 чланова, или на иницијативу Комисије.

Члан 9.

1. Председавајући одређује датум сваког састанка и предлаже дневни ред.
2. Секретаријат члановима Одбора, доставља позиве заједно са предложеним дневним редом, укључујући сва пратећа документа, у електронској/ или у писаној форми, најмање **15 радних дана пре састанка**. Сва документа која се упућују Комисији су на енглеском језику.
3. Одлуке о тачкама дневног реда које су укључене у агенду у року краћем од 15 дана од дана сазивања састанка могу се донети уколико постоји консензус Одбора.
4. Ако документа нису послата на време, чланови могу затражити да се одлука о питању о којем је реч одложи за следећи састанак, или да се поднесе у писаној процедури.
5. У дневном реду прави се разлика између предложених питања о којима Одбор треба да изнесе своје мишљење од питања којима се од Одбора тражи информација или једноставно представља размену мишљења.
6. Уколико члан жели да дода тачку/е дневног реда, мора да поднесе захтев у писаној форми са пратећом документацијом, најмање 5 радних дана пре заказаног састанка.
7. Дневни ред се усваја на почетку састанка.
8. Већином гласова чланова Одбора може се донети одлука о одлагању доношења одлуке по тачки дневног реда за наредну седницу или се одлука подноси Одбору у писаној процедури.

Члан 10.

1. Чланови анализирају документа пре седнице Одбора с циљем заузимања става. У раду, чланови могу да се консултују стручњаке и по потреби документа, унутар или изван њихове организације/ институције.
2. Све одлуке и остали документи које је усвојио Одбор припрема Секретаријат Одбора, а потписује их и подноси Председавајући.
3. Све одлуке, презентације и финалне записнике Одбора треба да буду доступне јавности (на пример на интернет страници Управљачког тела).

Учешће на састанцима Одбора

Члан 11.

1. Председавајући председава седницама Одбора. У случају њеног/ његовог одсуства ову улогу преузима њен/ његов заменик.
2. Одлагање састанка, план рада за следећи састанак и друге детаље у вези са радом на састанцима Одбора, одређује Председавајући.
3. Члан Одбора лично учествује на седницама (члан са правом гласа). У случају њеног/ његовог одсуства учествује њена/ његова именовна замена. У овом случају се примењују одредбе члана 3. тачка 3.
4. Све измене чланова и њихових заменика наведених одлуком у члану 3. тачка 1 се пријављују Секретаријату Одбора најмање 15 радних дана пре састанка.
5. Одбор испитује одсуство чланова или њихових замена и предлаже мере институцијама/ телима које су их предложиле, узимајући у обзир основне принципе за успостављање Одбора.

Одлучивање/ Гласање

Члан 12.

1. Одбор може донети одлуке уколико је присутно најмање 2/3 свих чланова Одбора (укључујући председавајућег или њену/ његову замену).
2. Одлуке Одбора се доносе постизањем консензуса. У случају да Одбор не може да постигне консензус у вези са било којим питањем, то питање ће бити упућено радној групи формираној да реши проблем. Одбор ће бити обавештен о исходу и покушаће да постигне консензус по други пут.
3. Уколико Одбор и даље не може да постигне консензус, следи процедура гласања. Одлука је донета када $\frac{3}{4}$ присутних чланова (или њихове замене) гласају у корист предлога који је у питању. Члан Одбора, који још увек изражава глас неслагања о том питању, има прилику да се његово мишљење забележи у записнику са састанка.

Члан 13.

1. У случају хитних питања или питања, која не оправдавају састанак Одбора, Председавајући може да поднесе предлог члановима Одбора за одобрење путем писане процедуре. Председавајући доставља члановима Одбора нацрт одлуке праћен прилогом образложења. Чланови Одбора могу да изразе мишљење о том предлогу одлуке у року од 15 радних дана од дана слања/ достављања докумената. Уколико се чланови Одбора не изјасне по питању мишљења, сматраће се да се слажу са достављеним предлогом.
2. Предлог ће бити усвојен у складу са одредбама из члана 12. Након завршетка писаног поступка, председавајући обавештава чланове Одбора о резултатима, укључујући и коментаре чланова Одбора.

3. Свако одбијање давања сагласности мора бити образложено. О предлогу одбијеном у оквиру писаног поступка и његовом образложењу ће се расправљати на наредном састанку Одбора.

Помоћни органи

Члан 14.

1. Председавајући може оснивати радне групе за решавање одређених специфичних питања.
2. Ове радне групе чине чланови Одбора, и по потреби одговарајући други стручњаци именовани од стране Одбора.
3. На основу резултата њиховог рада, радне групе подноси предлоге и препоруке Одбору.

Евиденција седница

Члан 15.

1. На сваком састанку Одбора води се записник.
2. Записник води и припрема Секретаријат или лице које одреди Председавајући.
3. Записник треба да садржи дневни ред седнице, списак учесника, резиме са седнице са свим направљеним интервенцијама, резултат гласања, усвојене/ донете одлуке и препоруке од стране Одбора.
4. Предлог записника са сваке седнице ће бити достављен на коментаре свим члановима Одбора у року од 15 радних дана након седнице. Чланови Одбора своја запажања, примедбе и препоруке достављају Секретаријату у року од 10 радних дана након датума пријема докумената.
5. Предлог записника са коментарима чланова Одбора се достављају Комисији на коментаре најкасније 5 радних дана након завршетка рока за коментаре за чланове Одбора.
6. Један примерак записника се трајно се чува у архиви Управљачког тела. Коначни нацрт записника потписује Председавајући и шаље се члановима најкасније 45 радних дана након седнице.
7. О записнику се дискутује, одлучује и усваја на почетку наредне седнице.

Спровођење одлука Одбора

Члан 16.

1. Председавајући прати спровођење одлука Одбора и предузима одговарајуће мере, кад год је то потребно, како би осигурао њихову имплементацију између седница Одбора.
2. Председавајући може захтевати извештаје из надлежне институције о испуњавању одлука Одбора. Председавајући подноси кратак извештај о спроведеним активностима на следећој седници Одбора.

3. Извештаји Одбора се припремају у складу са планом рада и распоредом одобреним од стране Одбора.

Кодекс понашања

Члан 17.

1. Сваки члан Одбора и његови представници треба да потпишу Изјаву о непристрасност и кодекс понашања.

2. Кодекс понашања укључује следеће принципе:

- чланови Одбора не могу пружати савете правним или физичким лицима, нити зависити од особе која би могла утицати на њену/ његову непристрасност у вршењу њене/ његове функције као члана Одбора и не смеју користити чланство ради стицања користи или привилегија за себе или за друго лице.
- чланови Одбора не смеју користити чланство, утичући на законодавне, извршне одлуке, за стицање користи за себе или за друго лице.

3. Ако члан Одбора крши принципе непристрасности, Председавајући путем Секретаријата издаје писану опомену члану. У случају даљег кршења, Секретаријат ће послати писани захтев руководиоцу институције/ организације да именује друго лице као члана одбора у року од 20 радних дана.

Члан 18.

Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Одбора.

Председавајући:

Београд, 11. фебруар 2016.

проф др. Снежана Богосављевић Бошковић,
министар

АНЕКС

Решење о именовану Одбора

1. Чланови Одбора (по имену)

Представници релевантних државних институција и тела:

1. Снежана Богосављевић Бошковић, председник (Драган Мирковић, заменик председника), Министарство пољопривреде и заштите животне средине;
2. Ненад Катанић, члан (Милица Јевтић, заменик члана), Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Сектор за пољопривредну политику;
3. Драгана Гођевац Обрадовић, члан (Ана Обрадовић, заменик члана), Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за пољопривредно земљиште;
4. Александра Дошлић, члан (Лидија Стевановић, заменик члана), Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Сектор за заштиту животне средине;
5. Миона Поповић Мајкић, члан (Светлана Николић, заменик члана), Министарство привреде;
6. Светлана Чеперковић, члан (Никола Вежа, заменик члана), Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
7. Др Рената Пинцо, члан (мр Јасна Симовић, заменик члана), Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
8. Иван Бошњак, члан (Ирена Посин, заменик члана), Министарство државне управе и локалне самоуправе;
9. Проф. др Виктор Недовић, члан (Мирко Ожеговић, заменик члана), Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
10. Дејан Ковачевић, члан (Маја Илић, заменик члана), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
11. Предраг Перуничкић, члан (Урош Зековић, заменик члана), Министарство омладине и спорта;
12. Мирослава Турковић, члан, Министарство културе и информисања;
13. Андра Милојић, члан (Драгана Марковић, заменик члана), Републички завод за статистику Србије.

Остале заинтересоване стране / партнери:

1. Маја Пејчић, члан (Слободан Мишковић, заменик члана), Национална агенција за регионални развој;
2. Ненад Будимовић, члан (Татјана Беук-Пирушић), Привредна комора Србије;
3. Слађана Грујић, члан (Љиљана Јовановић, заменик члана), Стална конференција градова и општина;
4. Душан Теофиловић, члан (Бранислав Кнежевић, заменик члана), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
5. Никола Михаиловић, члан (Мирослав Јонаш, заменик члана), Задружни савез Србије;
6. Евица Михаљевић, члан (Предраг Орешћанин, заменик члана), Национална асоцијација воћара и повртара "Плодови Србије";
7. Божо Јоковић, члан (Пановић Дарко, заменик члана), Национално друштво за воћарску производњу "Наше воће Србија";
8. Мирослав Киш, члан (Горан Пуача, заменик члана), Асоцијација пољопривредника;
9. Војислав Малешев, члан (Жарко Кобиларов, заменик члана), Удружење пољопривредника "Клуб 100П плус";

10. Радивој Надлачки, члан (Драган Чолић, заменик члана), Асоцијација пољопривредних произвођача "Војводина аграр";
11. Драган Рогановић, члан (Дејан Мијатов, заменик члана), Мрежа за рурални развој Србије;
12. Љубиша Јовановић, члан (Вања Јанковић, заменик члана), Удружење произвођача млека Србије;
13. Милош Стојановић, члан (Милан Максимовић, заменик члана), Национална асоцијација прерађивача млека "SEDA";
14. Владимир Ивановић, члан (Гордана Благојевић, заменик члана), Национална асоцијација "Сеоски туризам Србије";
15. Ивана Стефановић Ристин, члан (Игор Илић, заменик члана), Удружење грађана „Национална ЛЕАДЕР мрежа“;
16. Проф.др Снежана Ољача, члан (Олга Кешел, заменик члана), Национално удружење за развој органске производње „SERBICA ORGANICA“.

2. Промена чланова

У случају промене чланова или промене радног односа чланова Одбора у институцијама/ организацијама које су именовале чланове Одбора, члан који је у питању дужан је да о томе обавести министра пољопривреде заштите животне средине и, у складу са тим, Одбор.

Након информације у вези промене члана или њеног/ његовог запошљавања, предузимају се кораци да се члан разреши и да се именује нови члан.

Разређење члана и именовање новог члана Одбора ће извршити министар пољопривреде заштите животне средине уз претходно обавештење од стране Председавајућег у којем је наведено да је дошло до промена чланова или промене њиховог радног односа.

3. Сукоб интереса

Чланови Одбора стављају интересе Програма испред њихових личних интереса. Уколико члан Одбора има било какав лични интерес у оквиру теме дискусије, он/ она ће о томе обавестити Председавајућег и остале чланове Одбора.

У том случају ће Председавајући дати инструкцију да се у записник са те седнице унесе који члан има лични интерес у погледу предмета дискусије, и да сходно томе, тај члан не може да учествује у гласању о наведеном предмету дискусије.

4. Решење о оснивању Одбора

Решење о оснивању Одбора, укључујући именовање Председавајућег, заменика и чланова, донето је од стране Министра проф. др Снежане Богосављевић Бошковић, под бројем 119-01-251/2015-03, од 13.11. 2015. године, и дато је у прилогу.